

抄録集原稿様式

用紙：A4版 縦方向

書式：横書き、文字サイズ10.5ポイント、余白は上下25mm、左右20mm

演題名は中央寄せ、文字サイズ16ポイント

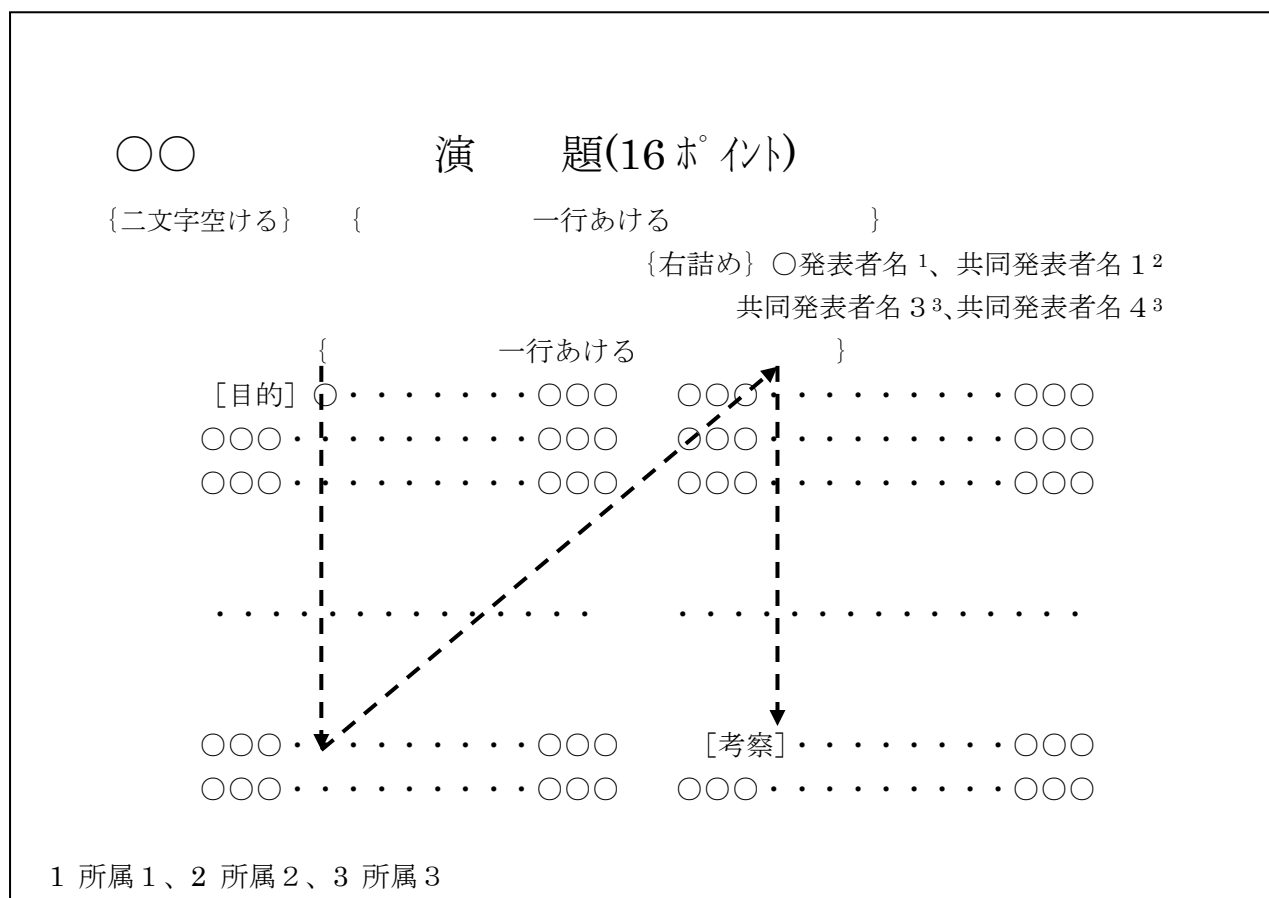
字体—MS明朝

発表者・共同発表者および所属は右詰めで記載して下さい。

演題名、発表者・共同発表者名、本文の間は各1行空けて下さい。本文は2段組とし、
[目的] [対象と方法] [結果] [考察] 等に分けて簡潔に記載して下さい。

図表は使用できますが、白黒印刷されますので線の太さ、コントラストにご注意ください。

(見本)



- 演題は二文字空けて記載してください。(演題番号を事務局で記入します。)
- 発表者の所属は、発表者名の右肩に「1、2」の数字をつけ、それぞれの所属機関名をその頁の最下段に脚注として記載してください。
- 発表者には、「○」印を氏名頭に付してください。
- 本文は、左段の上から下方向、続いて右段の上から下方向に記載してください。
- ホームページからダウンロードした様式(抄録集原稿様式_記入用)の行数、文字数について若干の変更はかまいません。
- 文字数の目安として、第41回では1,000~1,600字[文字数(スペースを含めない)、表題、発表者、共同発表者等をすべて含む]でした(この範囲に制限するものではありません)。