

# 令和8年4月向け 奈良県教育委員会事務局会計年度任用職員

## (教育長車運転手及び事務補佐) 募集案内

奈良県教育委員会事務局では、令和8年4月から、奈良県教育委員会事務局において、教育長車等の公用車の運転及び維持管理並びに常勤職員の事務を支援する業務に従事する会計年度任用職員（教育長車運転手及び事務補佐）を募集します。

### 【会計年度任用職員（教育長車運転手及び事務補佐）のポイント】

1. 任期は最長1年度（勤務実績により再度任用あり）
2. 子育て世代向けの休暇制度が充実（要件あり）
3. 期末手当・勤勉手当・退職手当の支給あり（要件あり）

受付期間 令和8年1月26日（月）～2月6日（金）＜必着＞

※募集に関する問い合わせ及び応募先は、  
奈良県教育委員会事務局総務課秘書人事係

〒630-8502 奈良市登大路町30  
電話 0742-27-9816

選考実施日 令和8年2月21日（土）又は22日（日）

### 1 応募の概要

| 採用職種<br>(会計年度任用職員) | 勤務地  | 採用予定<br>人員 | 職務内容                                        |
|--------------------|------|------------|---------------------------------------------|
| 教育長車運転手<br>及び事務補佐  | 県本庁舎 | 1名         | 教育長車等の公用車の運転及び維持管理並びに常勤職員の事務を支援する業務等に従事します。 |

■応募者多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。募集の有無については、下記の教育委員会ホームページをご確認ください。

■郵便申請については、2月6日（金）までに到着したものに限り受け付けます。ただし、早期に受付を締め切る場合は、締切日の消印有効とします。

■受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。

■応募申込書については、下記の教育委員会ホームページをご確認ください。

教育委員会ホームページ「採用・募集」  
<https://www.pref.nara.jp/6051.htm>

## 2 応募資格

応募には、以下の条件を全て満たしている必要があります。

- ・普通自動車運転免許（AT 限定可）を保有している者。
- ・直近 5 年間に運転免許証の停止、取消処分を受けていない者。
- ・奈良県内の地理に詳しく、人を乗せて送迎する運転業務経験を 3 年以上有する者。

※上記応募資格に関わらず、地方公務員法第 16 条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第 22 条の 2 に規定する会計年度任用職員として、教育長車 (2,500cc クラス) 等の公用車の運転及び維持管理並びに常勤職員の事務を支援する業務に従事していただきます。

(常勤職員の事務を支援する業務の例)

- ・定型的な調査・照会・集計業務、文書の整理 など
- ・パソコンを用いた資料作成、データ入力・整理、システムの一次運用 など
- ・来客対応、電話対応 など
- ・定例的な支払、物品購入 など

## 4 任期

原則として令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

※採用後、原則として 1 月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は 2 回まで（連続する 3 会計年度の任用）に限ります。

## 5 勤務条件等

|      |                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------|
| 勤務場所 | 県本庁舎                                                               |
| 勤務時間 | 原則 8 時 30 分～17 時 15 分の 7 時間 45 分（休憩時間 60 分）                        |
| 超過勤務 | 業務状況に応じて超過勤務（休日含む）を命じることがあります。                                     |
| 休日   | 原則 土曜日、日曜日、祝日、12/29～翌年 1/3                                         |
| 給与   | 給料月額 200,300 円～232,000 円<br>（上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当の支給あり） |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>※通勤手当：県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し、支給します。（回数乗車券で認定する場合は、実勤務回数に関わらず、一定の勤務回数分の手当を支給。）</p> <p>月途中の採用の場合、当月は支給対象になりません。</p> <p>※期末手当・勤勉手当：計4.65月分<br/>（人事評価等により異なる場合あり、また、在職期間等に応じて割落としの場合あり。）</p> <p>※給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。</p>                                                                                        |
| 社会保険 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険<br/>（公立学校共済組合の適用となります。）</li> <li>・厚生年金保険<br/>（日本年金機構の適用となりますが、採用から12ヶ月を経過し、一定の要件を満たした場合は公立学校共済組合の長期給付の適用となります。）</li> <li>・雇用保険<br/>（一定条件下で6月を超えて勤務した場合、職員の退職手当に関する条例が適用され、雇用保険は適用除外となります。）</li> <li>・災害補償<br/>（勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。）</li> </ul> |
| 服務規律 | <p>会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務</li> <li>・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務</li> <li>・信用失墜行為の禁止</li> <li>・秘密を守る義務</li> <li>・職務に専念する義務</li> <li>・政治的行為の制限</li> <li>・争議行為等の禁止</li> <li>・営利企業等の従事制限（兼業不可）</li> </ul>                                                        |

## 6 選考方法

応募者に対して、面接試験を実施します。

また、合格者は、原則として令和8年4月1日付で採用します。

## 7 選考内容（面接日時・場所等）

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日 時  | 令和8年2月21日（土）又は22日（日）<br>※試験時間については、2月13日（金）までにメールにて連絡します。                                           |
| 場 所  | 奈良県庁 奈良市登大路町30                                                                                      |
| 選考内容 | 面接試験（20分程度）                                                                                         |
| 合格発表 | 令和8年2月27日（金）までに受験者全員にメールにて通知します。                                                                    |
| 提出書類 | <u>自動車安全運転センターが発行する運転記録証明書（過去5年間分）</u> を面接試験当日にご持参ください。<br>※証明書の発行には1～2週間程度の日数がかかりますので、お早めにご準備ください。 |

## 8 応募手続

### （1）申込方法

以下の書類を奈良県教育委員会事務局総務課秘書人事係まで直接持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

- ・「令和8年4月向け奈良県教育委員会事務局会計年度任用職員（教育長車運転手及び事務補佐）応募申込書（兼履歴書）」
- ・運転免許証の写し

※郵送の場合は、封筒の表に必ず「奈良県教育委員会事務局会計年度任用職員選考（教育長車運転手及び事務補佐）応募」と朱書きしてください。

※身体に障がいがある場合など、面接会場において配慮を必要とする場合は、申込みの際に奈良県教育委員会事務局総務課秘書人事係までご連絡ください。

※応募資格である「人を乗せて送迎する運転業務経験を3年以上有する者」については、採用内定後に在職証明書の提出等により確認します。確認できない場合は、内定を取り消すことがあります。

### （2）面接試験当日に提出が必要な書類

- ・自動車安全運転センターが発行する運転記録証明書（過去5年間分）

※証明書の発行には1～2週間程度の日数がかかりますので、お早めにご準備ください。何らかの理由により、面接試験当日に持参できない場合は、個別にご相談ください。

### （3）注意事項

（ア）提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

（イ）応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

令和      年      月      日現在

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
| 資格・免許（取得年も併せて記載してください）                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |
| 年                                                                                                                                                                                                                                                              | 月 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
| 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
| 運転記録証明書の発行申込(予定)日：令和8年 月 日                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |
| <p>私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。</p> <p>また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。</p> <p>1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</p> <p>2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</p> <p>3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p> <p>令和 年 月 日 氏 名（自署）</p> |   |  |

☆応募申込書記入要領を参考にして、黒のインク又はボールペンで記入してください。

## 応 募 申 込 書 記 入 要 領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

|      |   |                 |
|------|---|-----------------|
| 平成15 | 3 | 〇〇県立〇〇高等学校 卒業   |
| 平成19 | 3 | □□大学□□学部□□学科 卒業 |
| 平成21 | 3 | △△大学大学院△△専攻科 修了 |

- 5 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

|      |   |                               |
|------|---|-------------------------------|
| 平成21 | 4 | 〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話応対業務等に従事 |
| 平成25 | 3 | 出産のため退職                       |
| 平成27 | 4 | △△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事         |
| 平成29 | 9 | 一身上の都合により退職                   |
| 平成30 | 1 | □□クリニック 受付業務に従事               |
| 平成30 | 9 | 会社都合により退職                     |
| 平成31 | 4 | ◇◇株式会社 入社 営業支援事務に従事           |
|      |   | 現在に至る                         |

- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）
- 7 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙（様式任意）を作成のうえ、ご提出してください。