第１号様式

 番　　　号

 年　月　日

　奈良県知事　殿

 　住　所

 　 申請者 名　称

 代表者

　　　年度奈良県育児休業取得促進事業補助金交付申請書

年度奈良県育児休業取得促進事業補助金の交付について、奈良県育児休業取得促進事業補助金交付要綱第６条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１．補助の対象となる経費及び補助金交付申請額

（１）補助の対象となる経費　　金　　　　　　円

（２）補助金交付申請額　　　　金　　　　　　円

２．補助の対象となる従業員

　　　従業員名

　　　育児休業開始年月日　　　　年　　月　　日

　　　補助対象期間　　　　　　年　　月　　日から　　年　　月　　日

３. 添付書類

(1)育児休業給付金支給申請における育児休業給付金支給決定通知書の写し

(2)当該対象従業員が県内事業所の従業員であることが確認できる書類（労働条件通知書、労働者名簿等）

(3)労働協約又は就業規則（育児休業中の経済的支援に係る規定が労働協約又は就業規則とは別に定められている場合は、当該規定が確認できる書類）

(4)補助対象期間に対象従業員に経済的支援を行ったことが確認できる書類（賃金台帳等）

(5)補助対象期間の出勤状況が確認できる書類（出勤簿、タイムカード等）

発行責任者及び担当者

・発行責任者　　　　　（電話　　　　　　　　メールアドレス　　　　　　　　　　　　　）

・担当者　　　　　　　（電話　　　　　　　　メールアドレス　　　　　　　　　　　　　）

第１号様式

文書番号を記入してください。

（文書番号を使用していない事業所は記入不要です）

**記入例**

 番　　　号

 年　月　日

　奈良県知事　殿

 　住　所

 　 申請者 名　称

 代表者

　　　年度奈良県育児休業取得促進事業補助金交付申請書

申請日の属する年度を記載してください。

年度奈良県育児休業取得促進事業補助金の交付について、奈良県育児休業取得促進事業補助金交付要綱第６条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１．補助の対象となる経費及び補助金交付申請額

従業員への経済的支援について、「賃金日額に支給日数を乗じた額の１７％」と定めている場合は、同じ金額を記入してください。

（１）補助の対象となる経費　　金　　　　　　円

（２）補助金交付申請額　　　　金　　　　　　円

２．補助の対象となる従業員

　　　従業員名

　　　育児休業開始年月日　　　　年　　月　　日

　　　補助対象期間　　　　　　年　　月　　日から　　年　　月　　日

３. 添付書類

(1)育児休業給付金支給申請における育児休業給付金支給決定通知書の写し

(2)当該対象従業員が県内事業所の従業員であることが確認できる書類（労働条件通知書、労働者名簿等）

(3)労働協約又は就業規則（育児休業中の経済的支援に係る規定が労働協約又は就業規則とは別に定められている場合は、当該規定が確認できる書類）

(4)補助対象期間に対象従業員に経済的支援を行ったことが確認できる書類（賃金台帳等）

(5)補助対象期間の出勤状況が確認できる書類（出勤簿、タイムカード等）

発行責任者及び担当者

・発行責任者　　　　　（電話　　　　　　　　メールアドレス　　　　　　　　　　　　　）

・担当者　　　　　　　（電話　　　　　　　　メールアドレス　　　　　　　　　　　　　）