

申請手続きフロー

申請手続き項目	参考書類等
① 【申請区分】および【申請期間】を確認してください。	申請区分確認フロー図
② 【参加資格取得の条件】、【提出書類】および【その他の事項】を確認してください。	申請の手引
③ 【様式】をダウンロードし、取得してください。 (会計局総務課における交付または郵送による請求でも可。)	当HP
④ 様式の【記入方法】を確認してください。 また、【別途用意する必要がある書面】を確認してください。(商業登記等)	申請の手引 申請書記載例等
⑤ 提出書類に【不備】がないか事前に確認してください。	記載誤りチェックシート
⑥ 郵送または持参により、【提出】してください。	※ <u>定期申請</u> に係る申請書類等の提出につきましては、 <u>原則郵送</u> とします。