

「電子機器を用いた工事管理業務環境」導入にかかる情報提供依頼実施要領

I 基本事項

1. 提供を依頼する情報

施設整備に関する業務への工事管理業務アプリ導入の検討にあたって必要な情報

2. 提出物

Ⅲに示すとおり

3. 提出期限

令和7年10月8日（水）16時までにご提出をお願いします。

4. 提出方法

5. に定める提出先へ電子メール、または持参により提出してください。

5. 提出先・お問合せ先

奈良県 知事公室 施設プロジェクト統括室企画係 担当：藤林

〒630-8501 奈良市登大路町 30

Tel:0742-27-8809（直通） Fax:0742-23-7105

e-mail: shisetsu@office.pref.nara.lg.jp

6. その他

- ① 情報提供にかかる費用につきましては、各社にてご負担いただきますようお願いいたします。
- ② 本件情報提供依頼において掲げている新システム導入の基本条件は、実際にシステムを調達する際の仕様・要件定義と内容が一致するものではありません。各位から提供していただいた情報その他を総合的に勘案した上で、令和8年度4月頃に正式な仕様書を提示して調達を行う予定としています。
- ③ 提供された資料に関しては、返却しません。
- ④ 本RFIに伴い、本県が提供する資料及び質問回答の内容は、第三者への開示及び他用途への流用を禁じます。

II 「工事管理業務アプリ」導入の基本条件

施設整備に関する業務（事前調査、基本構想、基本計画、設計、工事、施設管理等）の効率化のため、工事管理業務アプリ等のサービスに関する情報提供をお願いさせていただくものです。

1. 業務概要

工事前調査、設計業務管理、工事管理、工事後の管理における業務

2. 現行業務について

①現行業務の内容

○職員による事前調査

- ・現場調査、写真・メモの整理・共有、打合せ等

○基本構想、基本計画、測量、地質調査、アスベスト調査等の各種業務委託

- ・現場調査、打合せ、成果物の確認等

○土木、建築設計業務委託

- ・現場調査、打合せ、成果物の確認等

○土木、建築工事

- ・現場立会、打合せ、成果物の確認等

○用地管理、施設管理

- ・日常点検、修繕箇所の把握等

②現行業務の課題

○図面や資料の取り扱い

- ・現場調査等に必要な図面や書類を大量に印刷して持参するため、可搬性が悪い。
- ・A1サイズをA3サイズに縮小、複数のレイヤーを1枚に印刷等、視認性が悪く、非効率になっている。
- ・打合せ等の資料は紙配布、メール送付等が混在しており、一元管理できていないため、後日確認する際に効率が悪い。

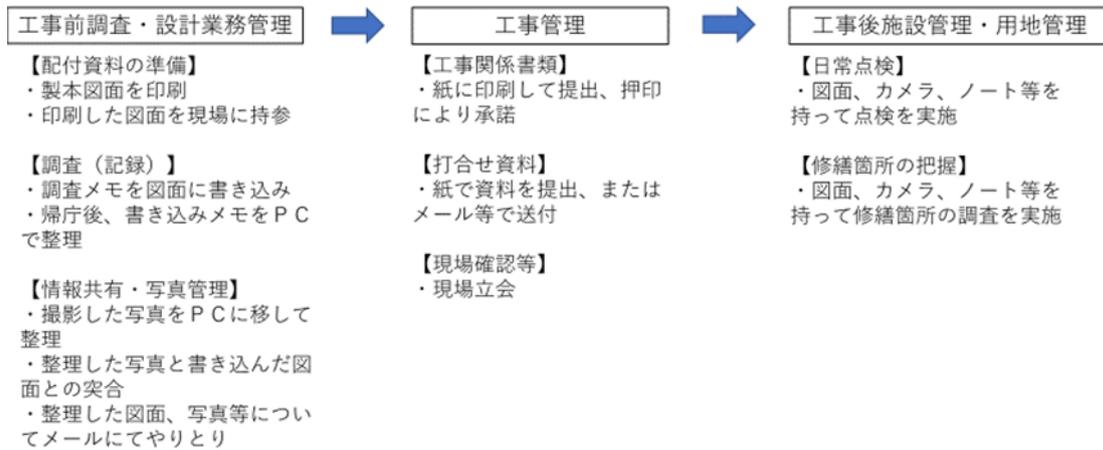
○写真の管理・記録の取り方

- ・現場調査等で撮影した写真や、ノート等に手書きした記録は、調査後にPCに取込、入力し、整理する作業が必要になっている。

○情報共有

- ・関係者との情報共有は、調査や整理が完了した後に行うため、リアルタイム性に欠ける。

現行業務



3. システムへの要求

現行業務の課題を解決するため、図面や資料、写真等のデータをクラウドに保存し、職員及び調査・設計・工事等の受注者（事業者）にリアルタイムで情報共有ができるサービスの導入を検討しています。

サービスに求める機能要件は別紙1を参照ください。

また、職員がサービスを利用する端末（PC及びタブレット）については下記を想定しています。必要となるモバイル回線についても本サービスと合わせて調達することを想定しています。

PC：本サービスと合わせてPC及びモバイル回線を3台程度調達し、共用利用又は職員に配備されている共通端末を使用する予定

タブレット：本サービスと合わせてタブレット及びモバイル回線を40台程度調達予定

端末に必要な要件は別紙2-1・2-2を参照ください。

(※) 調達台数は変動する場合があります。

Ⅲ ご提供いただく資料

1. 貴社概要

2. 提案可能サービスと体制、導入実績・導入規模

3. 提案概要とその優位性

- ① 貴社概要 ・ 貴社概要がわかるパンフレットなどの資料があれば、ご提示ください。
- ② 提案可能サービス、導入実績・導入規模、実施体制（様式自由）
（官公庁での導入実績がございましたら、件数をご提示ください。官公庁名は伏せていただいて差し支えございません。）
- ③ 提案概要とその優位性（様式自由）
 - ・ ご提案のサービス概要説明
 - ・ 基本的な仕様（OS、システム方式、DB等のミドルウェア、特徴等）
 - ・ システム運用イメージ（画面・帳票サンプル）・サービスに関する詳細情報（あれば）
下記の詳細情報がございましたら、ご提示ください。新たにお作りいただく必要はありません。
 - ・ サービスと合わせて調達する端末の管理機能（MDM等）
 - ・ システム構成図・ハードウェア構成図
 - ・ システム機能構成図、機能概要
 - ・ システム機能要件・非機能要件（セキュリティ等）
 - ・ その他、参考となる資料等

4. 概算見積書

ご提案のシステム等に要する費用の見積りをご提示ください。指定様式はありません。御社の様式でご提示ください。ただし、初期設定等の初期費用、維持管理や利用料等の運用費用（年間）に分けてください。

なお、見積りにあたり、貴社で設定した詳細条件又は追加条件等については、条件を示したドキュメントを添付してください。

見積項目

- ① 初期費用
 - ・ サービス導入費用
 - ・ タブレット初期費用
 - ・ PC初期費用

②年額（または月額）費用

- ・ サービス利用料
基本料金
ライセンス料
その他（内訳を示してください。）
- ・ タブレット利用料
機器代金（リース料）
通信等料金（定額分）
その他（内訳を示してください。）
- ・ PC利用料
機器代金（リース料）
通信等料金（定額分）
その他（内訳を示してください。）

③上記以外で発生しうる費用

- ①、②以外に費用が発生する可能性がある場合、内容及び金額を提示してください。

注意事項

- ・ 他に必要な項目があれば追加、不要な項目があれば削除してください
- ・ 金額が固定となる項目以外は、1台、1ライセンスあたりの単価としてください。
- ・ 通信料については、サービスの一般的な利用に必要と想定されるデータ量とした場合と、データ量を無制限とした場合の2通りについて金額の提示をお願いいたします。

5. 機能要件調査票

別紙1のチェック欄に記入の上、ご提出ください。

6. その他資料

ご提案のサービスについて、下記についても情報提供をお願いいたします。

- ・ ビデオ通話（遠隔臨場）等、通信負荷が大きい機能を使用する場合、どの程度のトラフィックが必要でしょうか。
（現場の施工状況をカメラで撮影し、庁舎内の共通端末で内容を確認することを想定、画質は施工内容が十分確認できる程度）
- ・ 1人でタブレット端末、PCを使用する場合、ライセンスは1ライセンスでよいでしょうか、それとも2ライセンス必要でしょうか。
- ・ 設計や工事の受注者と情報共有する場合、受注者の負担はライセンス料のみでよいでしょうか、それとも初期導入費用等の費用が必要でしょうか。
（受注者が貴社のサービスを契約していない場合）