

奈良県 公共工事等電子入札システム  
利用業者向け操作説明

平成28年2月

# 目次

1. 電子入札システム利用準備について.....	2
1. 1 利用までの流れ.....	2
1. 2 利用する機器の確認.....	3
1. 3 ICカードの購入.....	4
1. 4 パソコンの環境設定.....	5
1. 5 利用者登録.....	7
1. 6 平成28年3月末までに新たに利用者登録される場合について.....	8
1. 7 電子入札システム（公共工事）への入り口.....	9
1. 8 電子入札システム（公共工事）の起動.....	10
2. 利用者登録をするには.....	11
3. 情報公開サービスによる公告閲覧.....	15
4. 電子入札システムの共通操作.....	18
4. 1 システムの起動.....	18
4. 2 案件概要の参照.....	20
4. 3 電子入札システムの終了.....	21
5. 一般競争入札方式（参加申請なし）の操作手順.....	22
5. 1 電子入札の流れ.....	22
5. 2 入札書の提出.....	23
5. 3 入札書受付票の確認.....	29
5. 4 入札締切通知書の確認.....	31
5. 5 落札者決定通知書の確認.....	34
5. 6 落札者連絡書の確認.....	37
6. その他.....	40
6. 1 再入札の場合.....	40
6. 1. 1 再入札通知書の確認.....	40
6. 2 再入札書の提出.....	43
6. 3 事後審査の場合.....	44
6. 3. 1 事後審査通知書の確認.....	44
6. 3. 2 事後審査資料提出依頼書の確認.....	48
6. 3. 3 事後審査資料の提出.....	51
6. 3. 4 事後審査資料受付票の確認.....	55
6. 3. 5 事後審査結果通知書の確認（審査結果：資格有）.....	58
6. 3. 6 事後審査結果通知書の確認（審査結果：資格無）.....	61
6. 4 保留通知書の確認.....	64
6. 5 取止めの場合.....	65
6. 5. 1 取止め通知書の確認.....	65
7. 問合せ先.....	67

# 1. 電子入札システム利用準備について

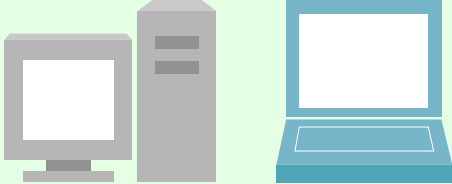
## 1.1 利用までの流れ

電子入札システムを利用するには、以下の準備を事前に行う必要があります。

- ・初めて電子入札システムを利用される場合はステップ1から準備します。
- ・ご使用になるパソコンで、国土交通省など「電子入札コアシステム」を採用した、他の発注機関の電子入札システムを既に利用している場合はステップ3からの準備となります。
- ・現在既に奈良県公共工事等電子入札システムを使用されている方も必ずステップ3のみ準備が必要です。

ステップ1

必要な機器・インターネット環境の確認




指定された要件を満たすパソコンを用意します。

ステップ2

ICカード(電子証明書)及びICカードリーダーの購入

ICカード

ICカードリーダー(読み取り装置)




ICカードとは本人であることを証明するための電子的な証明書が格納されたカードで、電子入札コアシステム対応の認定認証局より購入します。ICカードの情報を読み取るICカードリーダーについても用意します。

ステップ3

ICカードリーダー等のパソコン環境セットアップ

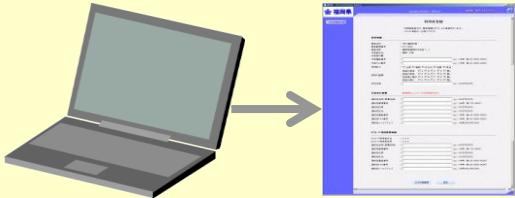
ICカードリーダー(読み取り装置)



付属のマニュアルに従いセットアップを行います。

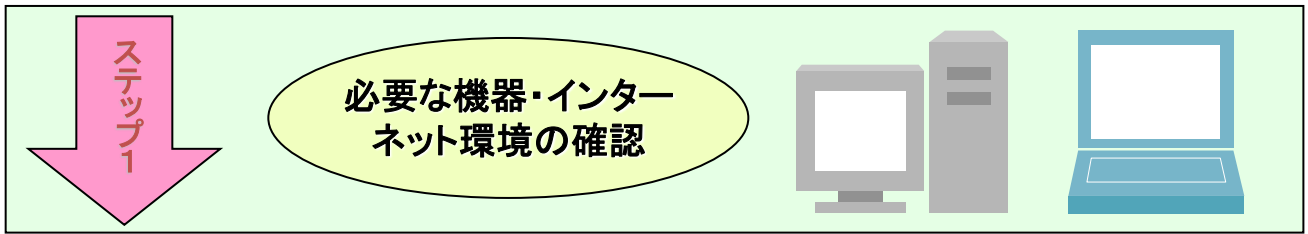
ステップ4

利用者登録



奈良県公共工事等電子入札システムを初めて利用する場合は、指定の様式で利用者申請を行い、その後電子入札システムで利用者登録を行います。

## 1.2 利用する機器の確認

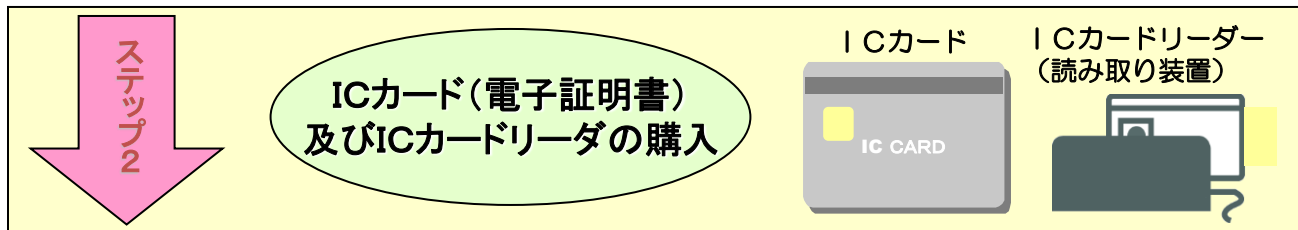


電子入札システムに接続できるパソコンを用意します。接続するために必要となるパソコンの詳細な条件等については「奈良県 公共工事等電子入札システムクライアント環境設定マニュアル」3頁をご参照ください。

パソコン本体/ネットワーク環境						
<ul style="list-style-type: none"> <li>ソフトウェア条件に示すOSが動作すること</li> <li>ICカードリーダが接続できること</li> <li>インターネット環境に接続できること（64Kbps以上を推奨） （HTTP,HTTPS,LDAPのプロトコルが通過可能であること） プロキシ及びプロキシサーバ経由での接続は動作保障いたしません。 詳細はご利用のサービスプロバイダまたはネットワーク管理者にお問い合わせください。</li> <li>電子メールの送受信ができること</li> </ul>						
ソフトウェア						
パソコンのOS			ブラウザ	電子入札システムで使用するソフト		
Windowsのみ			Internet Explorerのみ	JRE(Java Runtime Environment)		
▼対応しているバージョン			▼対応しているバージョン	▼対応しているバージョン		
				JRE6.0 Update3	JRE6.0 Update17	JRE7.0 Update15
Windows Vista	Home Premium Business	SP2	Internet Explorer 7	○	○	○
			Internet Explorer 8	—	○	○
			Internet Explorer 9	—	○	○
Windows 7 (32/64bit)	Home Premium Professional	SP1	Internet Explorer 8	—	○	○
			Internet Explorer 9	—	○	○
			Internet Explorer 10	—	—	○
			Internet Explorer 11	—	—	○
Windows 8.1 (32/64bit)	エディションなし Professional	—	Internet Explorer 11	—	—	○
<p>※ JRE(Java Runtime Environment)は、ICカード取得時またはICカードリーダ購入時に民間認証局から提供されます。</p> <p>※ ご契約の民間認証局のICカードリーダのソフトウェア条件も併せてご確認ください。</p> <p>※ Windows ログインのユーザ名は、1バイト文字（半角英数字）に限ります。</p> <p>※ Internet Explorer及びJREのバージョンはOSに関係なく、<b>32Bit版</b>のみに限ります。</p> <p>※ Windows 7のXPモードは対象外となります。</p> <p>※ Windows 8.1のInternet Explorerは<b>デスクトップ版</b>のみ対応となります。</p> <p>※ Internet Explorerのバージョンは上記OSで<b>マイクロソフトがサポートしている最新のバージョンを推奨</b>します。</p> <p>※ <b>Windows 10は現在動作しません。</b></p>						

ご不明な点は、電子入札システム専用ヘルプデスク（電話 0570-000-516）へお問い合わせください。

### 1.3 ICカードの購入

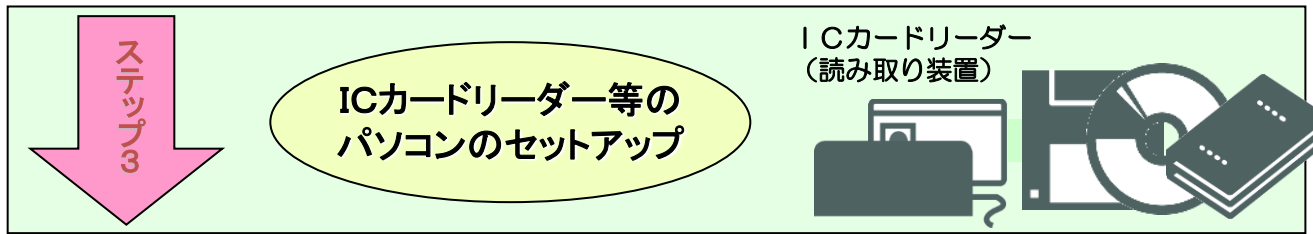


ICカードとは本人であることを証明するための電子的な証明書が格納されたカードで、電子入札システム対応の認定認証局より購入します。パソコンでICカードを読み込むためのICカードリーダーも必要となります。ICカード及びICカードリーダーを取り扱う認証局は以下を参照してください。

認証局名(順不同) / ウェブサイト	問い合わせ先
日本電子認証(株) / <a href="http://www.ninsho.co.jp/aosign/">http://www.ninsho.co.jp/aosign/</a>	0120-345-240
(株)帝国データバンク / <a href="http://www.tdb.co.jp/typeA/">http://www.tdb.co.jp/typeA/</a>	0570-011999
東北インフォメーションシステムズ(株) / <a href="https://www.toinx.net/ebs/">https://www.toinx.net/ebs/</a>	022-799-5566
(株)NTTネオメイト / <a href="http://www.e-probatio.com/">http://www.e-probatio.com/</a>	0120-851-240
ジャパネット株式会社 / <a href="http://www.japannet.jp/">http://www.japannet.jp/</a>	03-3265-9255

**※ICカード等の購入手続きは約1か月程度かかりますので早めの手続きをしてください。**

## 1.4 パソコンの環境設定



①ICカードを購入した認証局が提供するソフトウェアをインストールします。  
ICカードを購入した認証局が配付しているマニュアルに従いセットアップを行います。  
※国土交通省や、他県等ですでに電子入札を行っているパソコンに対しては必要ありません。

②Javaポリシーの設定  
奈良県公共工事等電子入札システムをご利用いただくには、Javaポリシーに奈良県のサーバアドレス情報を追加設定する必要があります。  
奈良県公共工事等電子入札システムのサーバアドレスは以下のアドレスとなります。

### 追加していただくアドレス

[https://www.ebid02.t-elbs.jp/nara-pref/CALS/-](https://www.ebid02.t-elbs.jp/nara-pref/CALS/)

↑ 数字のゼロ

↑ 半角ハイフン

※上記アドレスは平成28年4月以降に稼働する新電子入札システムのサーバアドレスです。  
※全て半角英数字です。先頭の「https」、大文字小文字の区別も正しく入力してください。  
※国土交通省や、他県等ですでに電子入札を行っている方も、現在奈良県の電子入札に参加されている方も、新しい奈良県の電子入札に参加するためには必ず設定を行ってください。詳しい設定方法につきましては、購入されたICカードを発行した各認証局のマニュアルを参照するか、各認証局にお問い合わせください。  
※現在奈良県の電子入札システム用に設定されている方も、現在の設定を上書きせず追加で設定してください。  
※電子入札コアシステム対応認証局一覧（電子入札開発コンソーシアム HP）  
<http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/linkpage/link5/link5j/link5j-3toiawaseitiran.htm>

設定方法は、ICカードを購入された認証局によって異なります。購入された認証局より提供されているマニュアルをご覧ください、不明な点はICカードを購入した認証局へお問い合わせください。

③信頼済みサイトの登録

Internet Explorer(以下 IE)の使用時に、ポップアップブロック、ファイルのダウンロードがブロックされると、電子入札システムが正常に動作しないことがあります。

IEのインターネット オプションより、「信頼済みサイト」に奈良県電子入札システムのサーバアドレス情報を登録することにより正常に動作するよう設定します。

追加していただくアドレス

↓数字のゼロです。

電子入札システム用 : <https://www.ebid02.t-elbs.jp>  
入札情報公開サービス用 : <http://www.ppi03.t-elbs.jp/>

↑数字のゼロです。

※上記アドレスは平成28年4月以降に稼働する新電子入札システム及び入札情報公開サービスのアドレスです。

※現在奈良県の電子入札システム用に信頼済みサイトの登録をされている方も、現在の設定を上書きせず追加で設定してください。

その他IEのインターネット オプションとして以下の設定が必要となります。

- ・サーバーにファイルをアップロードするときにローカルディレクトリのパスを含める  
⇒「有効にする」
- ・ポップアップブロックの使用  
⇒「無効にする」
- ・ファイルのダウンロード時に自動的にダイアログを表示  
⇒「有効にする」
- ・タブブラウズの設定  
⇒常に新しいウィンドウでポップアップを開く
- ・互換表示設定  
⇒すべてのWebサイトを互換表示で表示する (IE8、IE9、IE10利用時)  
⇒追加するWebサイトへ「t-elbs.jp」を入力 (IE11利用時)

④各種ツールバーの無効化

電子入札システムにて、各種ツールバーが要因で、ブラウザが動作異常となる場合があります。それらツールバーの利用を無効にすることにより、異常を回避することができます。

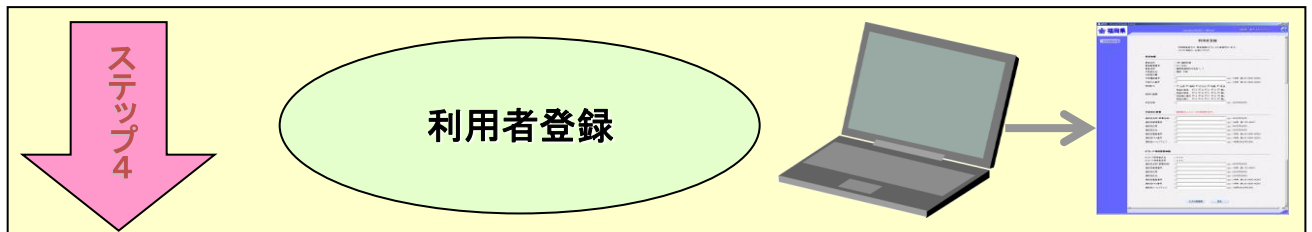
- ・サードパーティサードパーティ製のブラウザ拡張を有効にする  
⇒無効に設定する

※設定方法の詳細については奈良県電子入札ポータルサイトに掲載している「クライアント環境設定マニュアル」を参照してください。

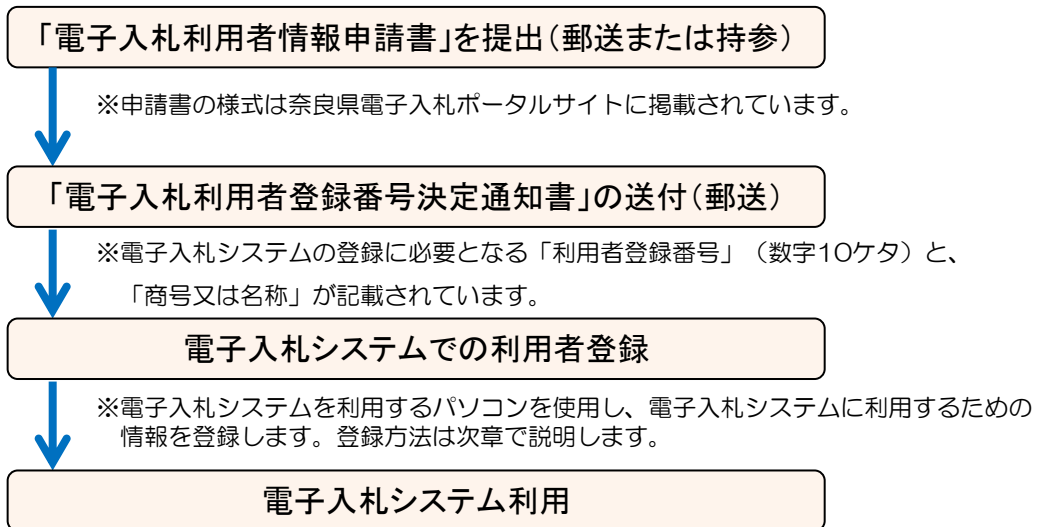
奈良県電子入札ポータルサイト : <http://www.pref.nara.jp/10553.htm>

信頼済みサイトの登録、各種ツールバーの無効化の設定方法等で不明な点がある場合、電子入札システム専用ヘルプデスク (電話 0570-000-516) へお問い合わせください。

## 1.5 利用者登録



奈良県公共工事等電子入札システムを初めて利用する場合は、指定の様式で利用者申請を行い、その後電子入札システムで利用者登録を行います。



！

3月中旬より新電子入札システムの接続テストが開始されますが、それまでに業者登録が完了している必要がありますのでなるべく早く準備を進めてください。

利用者登録の流れで不明な点がある場合、以下の部署へお問い合わせください。

奈良県 県土マネジメント部 公共工事契約課：電話 0742-27-7486（課直通）



## 1.6 平成28年3月末までに新たに利用者登録される場合について

奈良県公共工事等電子入札システムは、平成28年4月以降新システムで稼働する予定です。このため、平成28年3月末までに新たに利用準備をされる場合、現在稼働しているシステムで設定することになります。設定方法についても、新システムと現行システム両方の設定を行うことになります。本資料の手順で設定内容が異なる箇所について以下の通りまとめていますので以下の通り設定してください。

○設定が異なる手順その1

### 4 パソコンの環境設定

②Javaポリシーの設定

奈良県のサーバアドレス情報を追加設定する情報

↓平成28年4月以降に登録する場合

<https://www.ebid02.t-elbs.jp/nara-pref/CALS/>

↑数字のゼロ

↑半角ハイフン

↓平成28年3月末までに登録する場合

以下の通り2種類の情報を追加設定してください

<https://www.ebid01.t-elbs.jp/nara-pref/CALS/>

↑現行電子入札システム用

↑数字のゼロ、イチ

↑半角ハイフン

<https://www.ebid02.t-elbs.jp/nara-pref/CALS/>

↑新電子入札システム用

↑数字のゼロ

↑半角ハイフン

○設定が異なる手順その2

### 4 パソコンの環境設定

③信頼済みサイトの登録

IEのインターネット オプションより、「信頼済みサイト」に奈良県電子入札システムのサーバアドレス情報を登録する情報

追加していただくアドレス

↓平成28年4月以降に登録する場合

↓数字のゼロです。

電子入札システム用 : <https://www.ebid02.t-elbs.jp>  
入札情報公開サービス用 : <http://www.ppi03.t-elbs.jp/>

↑数字のゼロです。

↓平成28年3月末までに登録する場合

以下の通り3種類の情報を追加設定してください

↓数字のゼロ、イチです。

現行電子入札システム用 : <https://www.ebid01.t-elbs.jp>  
新電子入札システム用 : <https://www.ebid02.t-elbs.jp>  
入札情報公開サービス用 : <http://www.ppi03.t-elbs.jp/>

↑数字のゼロです。

※平成28年3月末までに利用者登録される場合、現行システムにて登録してください。

登録された情報は新システムに引き継がれます。

利用者登録完了後は、新システムへの接続確認のみ実施してください。

## 1.7 電子入札システム（公共工事）への入り口

奈良県ホームページ（http://www.pref.nara.jp）より画面左下に表示されている電子行政サービスの「電子入札サービス（公共工事）」をクリックすると電子入札（公共工事等）ポータルサイトが表示されます。

電子入札（公共工事等）ポータルサイトには、最新の情報の他、Q & Aやお問い合わせ先などの情報が閲覧できます。

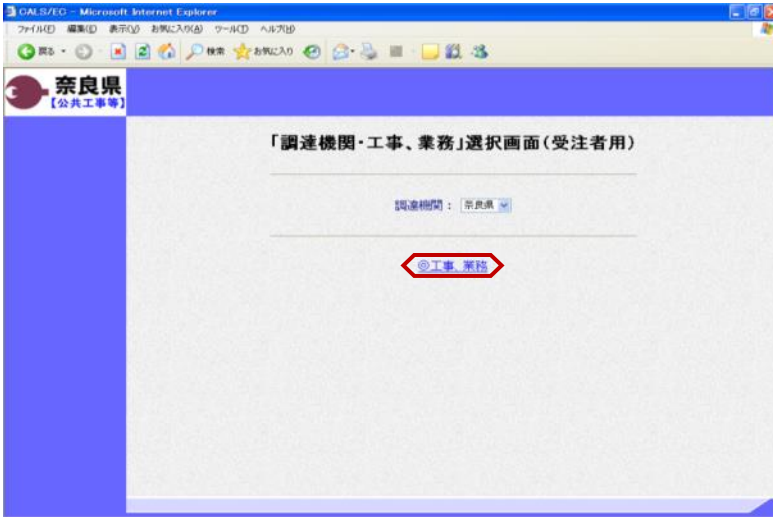


## 1.8 電子入札システム（公共工事）の起動

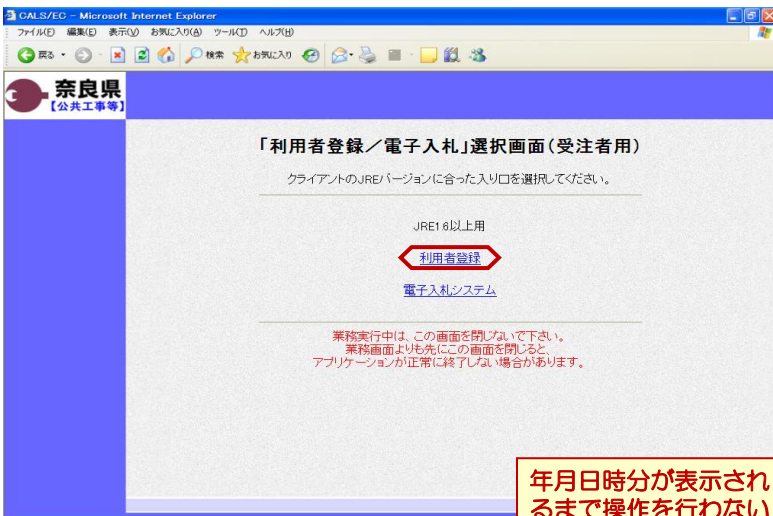
電子入札（公共工事等）ポータルサイトから「電子入札システム」をクリックすると電子入札システムの更新に伴う接続先変更のお知らせが表示されます。表示された画面で「現行の公共工事等電子入札システム」のリンクをクリックするとシステムが起動します。」



## 2. 利用者登録をするには



電子入札（公共工事等）ポータルサイトから「電子入札システム」をクリックすると「工事、業務」選択画面（受注者用）が表示されます。  
“@工事、業務”をクリックします。



「利用者登録／電子入札」選択画面（受注者用）が表示されます。  
“利用者登録”をクリックします。

年月日時分が表示されるまで操作を行わないでください。



画面上部に年月日時分が表示されたことを確認し、【利用者登録処理】ボタンをクリックします。

※下図のように時刻表示部分が灰色になったままになることがあります。  
（この場合は、画面を、右上の×（バツ）ボタンで一度閉じてください。  
前画面に戻ります。





## <利用者登録をするには>

『利用者登録メニュー』画面が表示されます。

【登録】ボタンをクリックします。



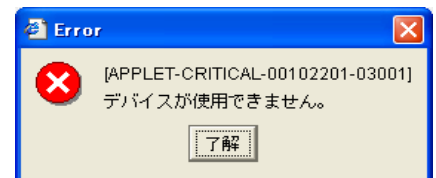
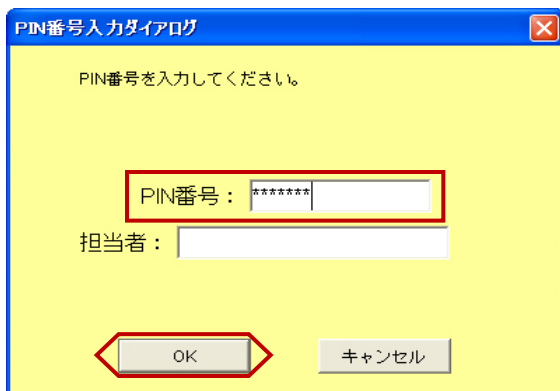
PIN番号入力ダイアログが表示されます。

ICカード（電子証明書）がカードリーダーに挿入されていることを確認します。

PIN番号を入力し【OK】ボタンをクリックします。

※担当者名は省略可能です。

※パソコンにICカードリーダーの設定が正常に行われていない場合や、接続が不十分な場合などが原因で、下記エラーが出る場合があります。パソコンとICカードリーダーの接続および、ICカードリーダーに正しく挿入されているかを確認してください。



### ！PIN番号入力時の注意

ピン番号の入力を規定回数失敗するとICカードが失効となり利用できなくなりますので、確実に入力してください。



『資格審査情報検索』画面が表示されます。

自社の情報を取得するために登録番号と商号又は名称を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

※入力する登録番号と商号又は名称は、発注機関より通知されます。通知のとおり正確に入力して下さい。

### ！利用者番号登録時の注意

画面に表示されている「登録番号」と「商号又は名称」には「電子入札利用者登録番号決定通知書」に記載された内容の通りに正確に入力してください。

例：「〇〇建設株式会社」と記載されていた場合  
 「〇〇建設(株)」⇒×  
 「〇〇建設株式会社」⇒○



『利用者登録』画面が表示されます。

利用者情報を入力し、【入力内容確認】ボタンをクリックします。

※「企業情報」  
 企業名称以外は、受任者の情報が表示されます。

※「代表者窓口」  
 本社情報、企業代表者情報を入力します。連絡先メールアドレスは、指名通知書が発注者から発行された際、そのお知らせが送信されるアドレスです。

※「ICカード利用部署情報」  
 ICカードを使用する部署の住所、電子入札システムの担当者の情報を入力します。「代表窓口情報」と同じ内容でも問題ありません。連絡先のメールアドレスは、指名通知書以外の各通知書等（例：参加資格確認通知書 etc）が発注者から発行された際、そのお知らせが送信されるアドレスです。

※入力したアドレスに誤りがあると、お知らせメールは届きません。  
 “・” ドットや英文字の間違いがないか確認して下さい。

『登録内容確認』画面が表示されます。

利用者登録情報を確認し、【登録】ボタンをクリックします。

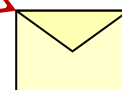
※入内容が間違っている場合は、【戻る】ボタンをクリックします。『利用者登録』画面に戻りますので正しい情報に訂正入力して下さい。



利用者情報の登録が完了しました。登録内容を印刷する場合は、【印刷】ボタンをクリックします。

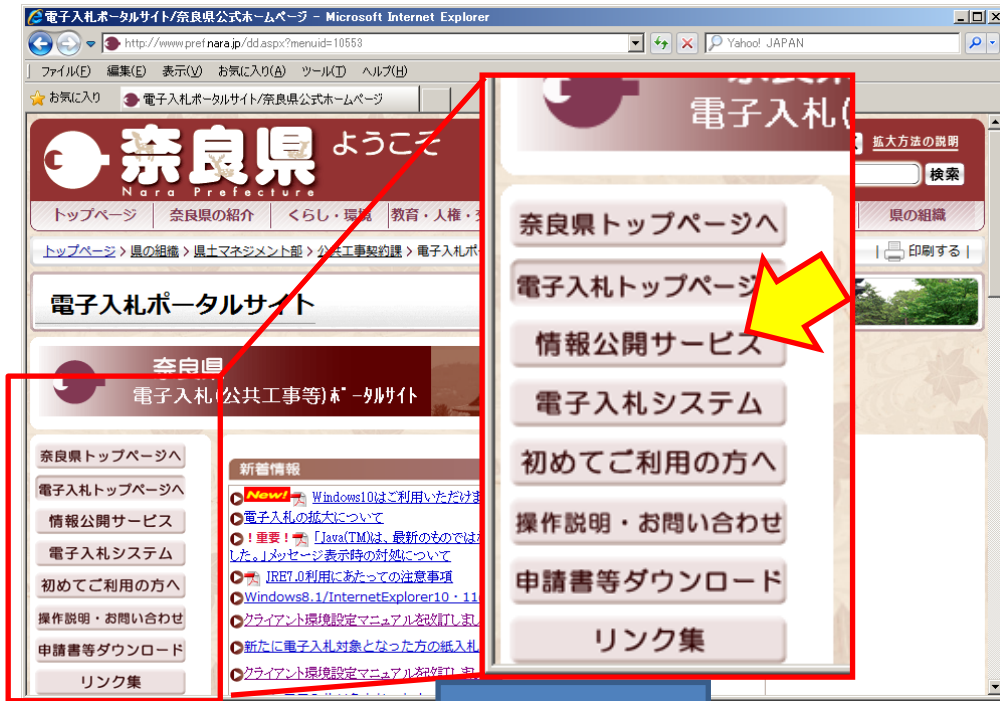
最後に、全てのインターネット画面をブラウザの【×】ボタンで閉じてから次の操作を行います。

※利用者登録が正常に受け付けられた場合、電子入札システムより確認メールが送信されます。確認メールが送信されない場合は、「2.利用者情報を登録するには」を参照し、登録内容を確認して下さい。内容に誤りがある場合は、変更をして下さい。



### 3. 情報公開サービスによる公告閲覧

電子入札（公共工事等）ポータルサイトから「情報公開サービス」をクリックすると起動します。

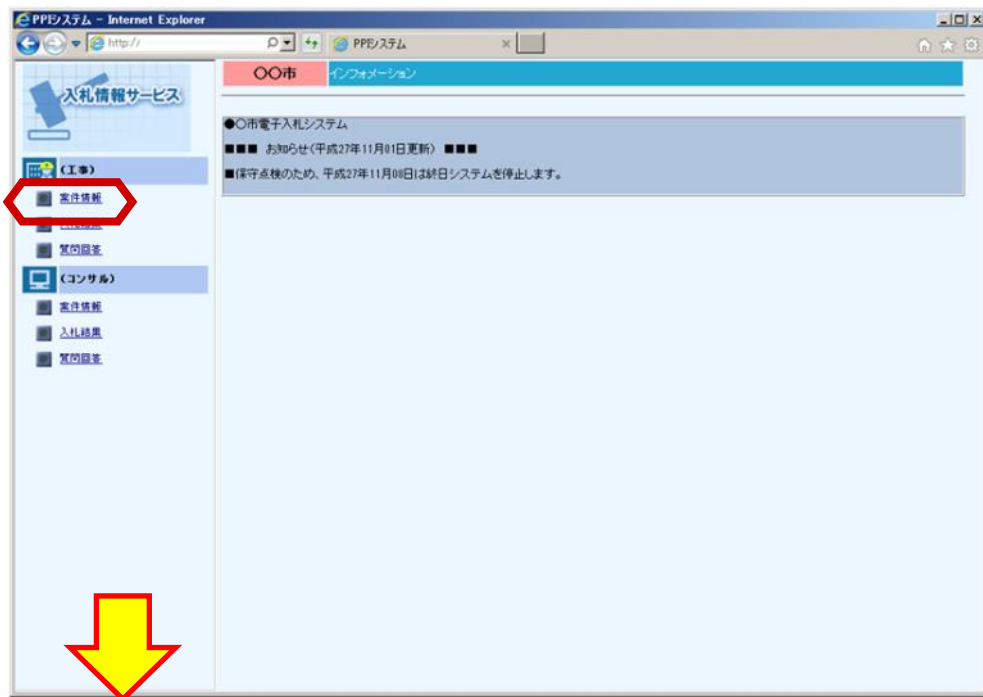


情報公開サービスでは、発注見通し、公告・仕様書のダウンロード、入札結果等の情報が閲覧できます。「新入札情報公開サービス」ボタンをクリックすると情報公開サービスが起動します。

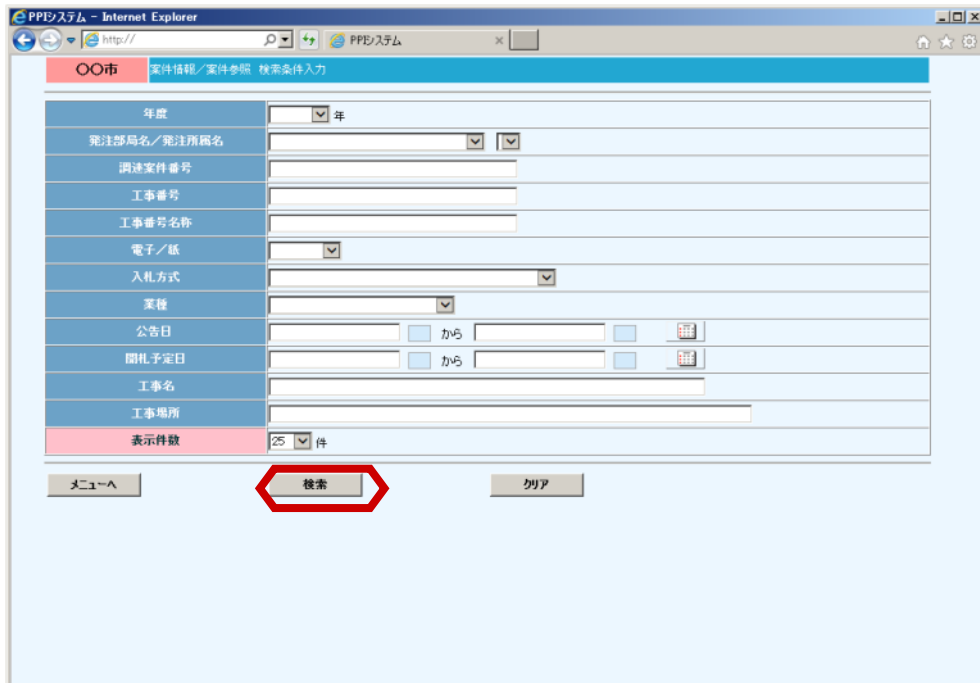




左側メニューから各種検索画面にて該当案件を検索します。（以下は工事案件の検索例）



必要に応じて検索条件を指定し、「検索」ボタンを選択します。



案件情報の一覧画面が表示されます。

No.	公告文書	縦覧設計書	発注部局名 発注所名称	電子/紙	入札方式	業種	公告日時	開札予定日時	工事名	工事場所
1	表示	表示	土木建設部 建設政策課	電子入札	一般競争入札[参加申請型]-総合評価落札方式	土木一式工事	H27.11.26 18:00	H27.12.05 16:00	00048番 〇〇〇〇改修工事	〇〇県〇〇市〇〇町4 5丁目
2	表示	表示	土木建設部 建設政策課	電子入札	一般競争入札[参加申請型]-総合評価落札方式	土木一式工事	H27.11.25 18:00	H27.12.04 16:01	00047番 〇〇〇47型改修工事	〇〇県〇〇市〇〇町4 7丁目
3	表示	表示	土木建設部 建設政策課	電子入札	一般競争入札[参加申請型]-総合評価落札方式	土木一式工事	H27.11.24 18:00	H27.12.03 16:01	00046番 〇〇〇46型改修工事	〇〇県〇〇市〇〇町4 6丁目
4	表示	表示	土木建設部 建設政策課	電子入札	一般競争入札[参加申請型]-総合評価落札方式	土木一式工事	H27.11.23 18:00	H27.12.02 16:01	〇〇〇45型改修工事	〇〇県〇〇市〇〇町4 5丁目
5	表示	表示	土木建設部 建設政策課	電子入札	一般競争入札[参加申請型]-総合評価落札方式	土木一式工事	H27.11.22 18:00	H27.12.01 16:01	00044番 〇〇〇44型改修工事	〇〇県〇〇市〇〇町4 4丁目
6	表示	表示	土木建設部 建設政策課	電子入札	一般競争入札[参加申請型]-総合評価落札方式	土木一式工事	H27.11.21 18:00	H27.11.30 16:01	00043番 〇〇〇43型改修工事	〇〇県〇〇市〇〇町4 3丁目
7	表示	表示	土木建設部 建設政策課	電子入札	一般競争入札[参加申請型]-総合評価落札方式	土木一式工事	H27.11.20 18:00	H27.11.29 16:01	00042番 〇〇〇42型改修工事	〇〇県〇〇市〇〇町4 2丁目
8	表示	表示	土木建設部 建設政策課	電子入札	一般競争入札[参加申請型]-総合評価落札方式	土木一式工事	H27.11.19 18:00	H27.11.28 16:01	00041番 〇〇〇41型改修工事	〇〇県〇〇市〇〇町4 1丁目
9	表示	表示	土木建設部 建設政策課	電子入札	一般競争入札[参加申請型]-総合評価落札方式	土木一式工事	H27.11.18 18:00	H27.11.27 16:01	00040番 〇〇〇40型改修工事	〇〇県〇〇市〇〇町4 0丁目
10	表示	表示	土木建設部	電子入札	一般競争入札[参加申請型]-総合評価落札方式	土木一式工事	H27.11.15 18:00	H27.11.24 16:01	00037番	〇〇県〇〇市〇〇町3

添付書類は直接開けない場合があります。  
かならず保存を行ってから開いてください。

ダウンロード

開く

公告文書、縦覧設計書等ダウンロード

年度	平成27年度
発注部局名/発注所名称	〇〇1課 〇〇1課
調達案件番号	111911161211500002
工事番号	111912
工事種別名称	改修 築 00号
電子/紙	電子入札
入札方式	競争入札-一般競争入札(参加申請なし,事後審査型)
業種	一般土木工事
予定価格(税別)	-
最低価格(税別)	-
公告日時/指名締め切り	平成27年11月13日 10時00分
参加資格申請受理期間	平成27年11月17日
入札開始	平成27年11月18日から平成27年11月20日まで
開札予定日時	平成27年11月20日 10時00分
工事名	〇〇〇改修工事
工事場所	〇〇市〇〇町2丁目
工期	平成27年12月31日まで
工事概要	新田こども児童館改修工事
その他	-

案件概要の詳細表示

閲覧したい案件の各項目をクリックすることで各情報が表示できます。

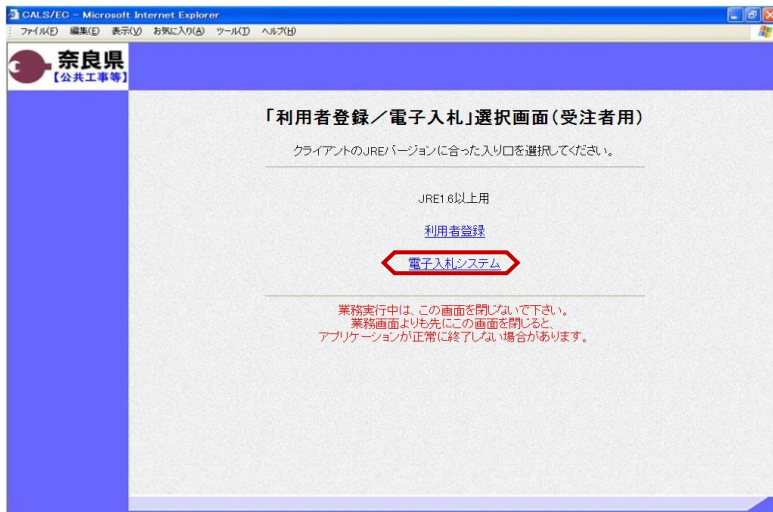
※指名競争入札案件は検索できません。電子入札システムにて指名を受けた事業者のみ電子入札システムで閲覧できます。

## 4. 電子入札システムの共通操作

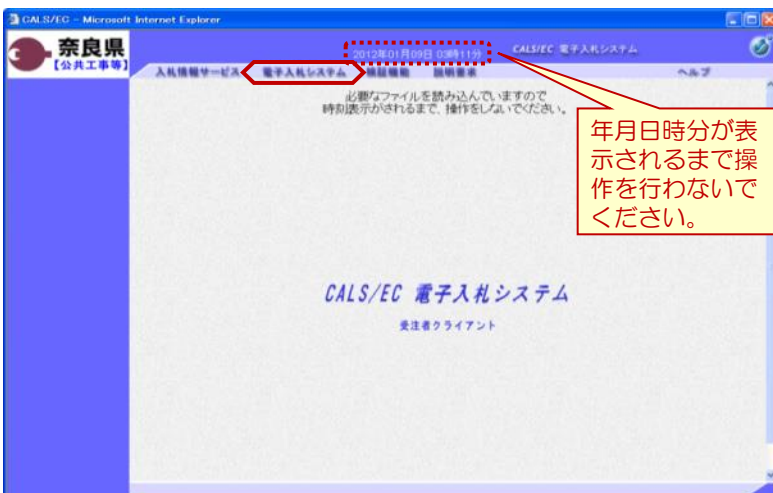
### 4.1 システムの起動



電子入札（公共工事等）ポータルサイトから「電子入札システム」をクリックすると「調達機関・工事、業務」選択画面（受注者用）が表示されます。  
“②工事、業務”をクリックします。



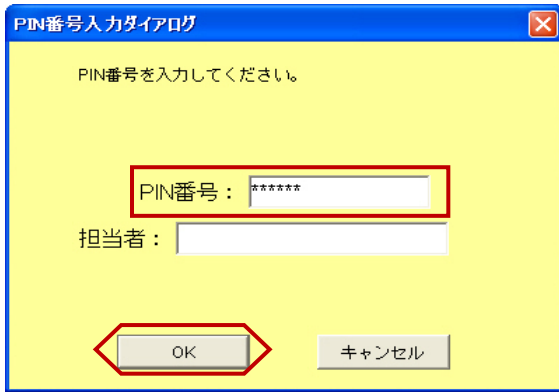
「利用者登録／電子入札」選択画面（受注者用）が表示されます。  
“電子入札システム”をクリックします。



電子入札システムの初期画面が表示されます。

※画面上の年月日時分が表示されるまで操作を行わないでください。

年月日時分が表示されましたら、画面上のメニューより、“電子入札システム”をクリックします。



PIN番号入力ダイアログが表示されます。

ICカード（電子証明書）がカードリーダーに挿入されていることを確認します。

PIN番号を入力し【OK】ボタンをクリックします。

※担当者名は省略可能です。



『調査案件検索』画面が表示されます。

画面の左側に左メニューボタンが表示されます。

※この画面では、これから作業する調査案件の検索条件を入力します。入札に参加したい案件や現在入札参加中の案件に合致する検索条件を入力したのち、作業する機能に対応した左メニューボタンをクリックします。検索条件を指定しない場合は、“部・局”に一致する全ての案件が対象となります。

以上で、システムの起動は終了となります。

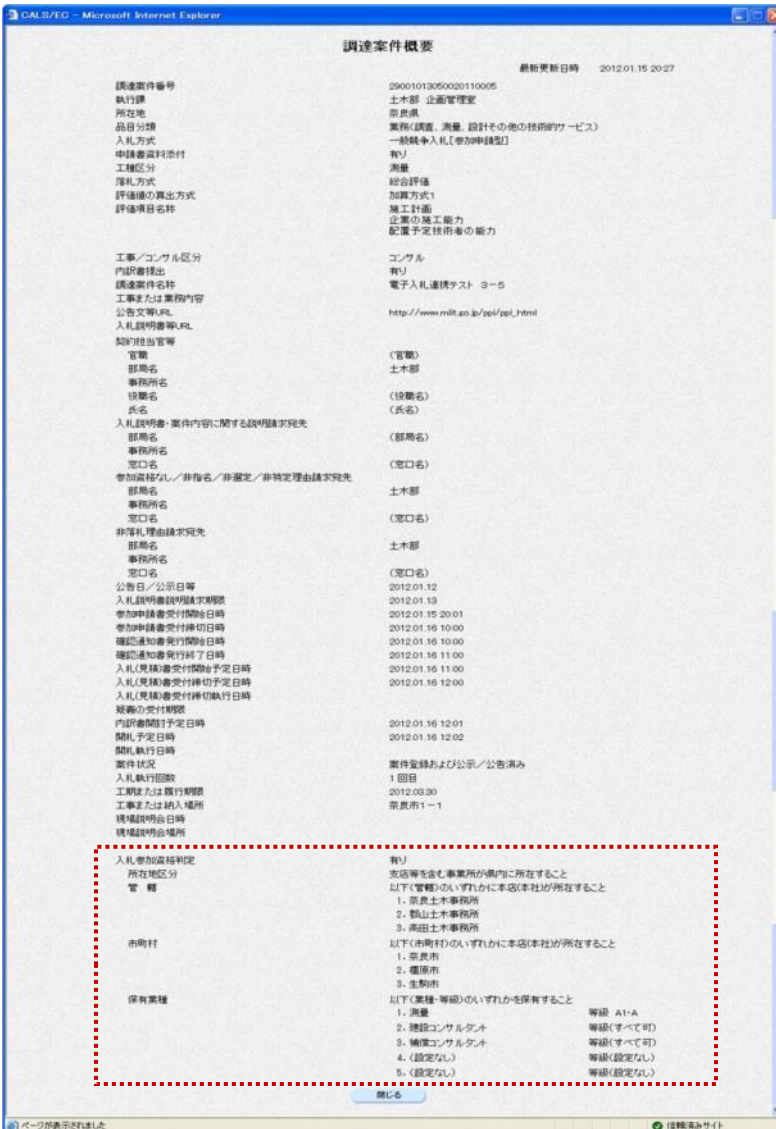
## 4.2 案件概要の参照



左メニューボタンより『調達案件一覧』ボタンまたは、【入札状況一覧】ボタンをクリックします。

参照したい調達案件名称をクリックします。

左図の例は、『調達案件一覧』画面を表示した場合です。



『調達案件概要』画面が表示されます。案件の入札執行スケジュールなどが、参照できます。

内容確認後、【閉じる】ボタンをクリックします。前画面に戻ります。

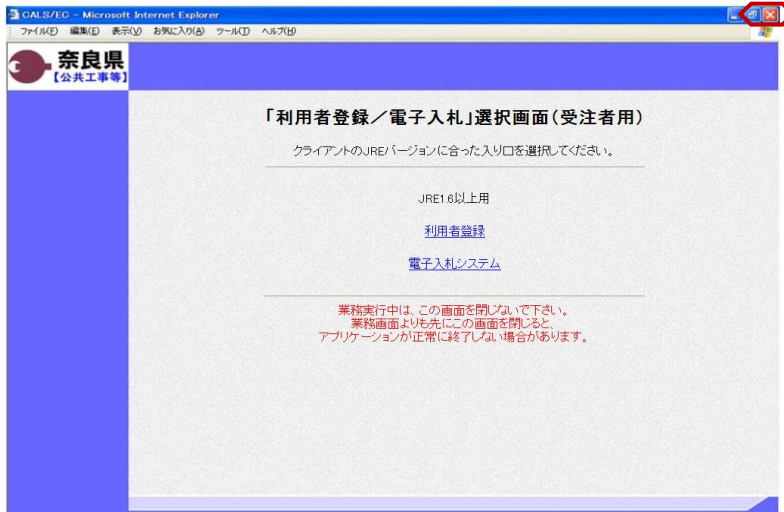
※参加申請時に警告メッセージが表示された場合は、左の画面下部に表示される「入札参加資格判定」の条件を確認し、入札参加条件が満たされているかどうかを確認してください。



### 4.3 電子入札システムの終了



処理を行った画面（ブラウザ）の【×】ボタンをクリックしてブラウザを閉じます。



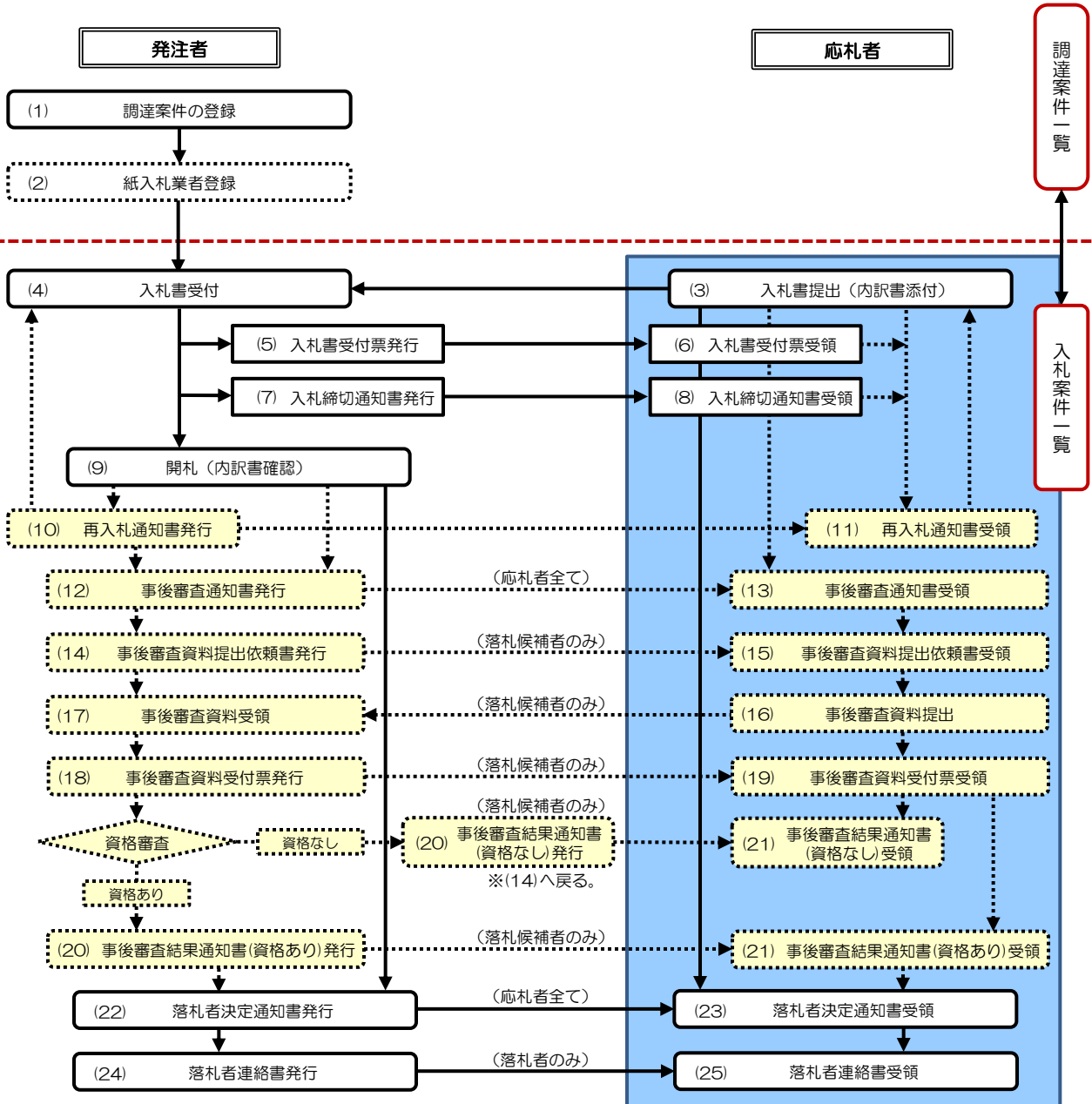
もう1つ開いている電子入札システム画面（ブラウザ）も【×】ボタンをクリックして閉じます。

カードリーダーからICカード（電子認証書）を抜いて、保管します。

以上で、電子入札システムの終了は終了となります。

## 5. 一般競争入札方式（参加申請なし）の操作手順

### 5.1 電子入札の流れ



入札方式の一覧		
一般競争入札	参加申請型	価格競争
		総合評価
	参加申請なし	価格競争
指名競争入札		
公募型指名競争入札		価格競争
		総合評価

## 5.2 入札書の提出

これより処理する対象案件の検索条件を入力し、左メニューボタンより【入札状況一覧】ボタンをクリックします。

(参考1)  
対象案件が表示されない場合は、検索条件の確認を行ってください。  
“部・局”の選択に誤りがないか  
“事務所”の選択に誤りがないか  
“入札方式”の選択に誤りがないか  
“入札方式”の選択で、工事・コンクールを正しく選択しているかなどの確認を行ってください。

(参考2)  
検索条件の“案件名称”は、一部分の文字で検索できます。  
対象案件が表示されない場合は、確実に一致する文字で検索を行ってください。

『入札状況一覧』画面が表示されます。

対象案件の入札/再入札/見積欄の【入札書提出】ボタンをクリックします。





『入札書』作成画面が表示されます。

①入札金額の入力欄に入札金額を半角数字で入力します。右側に単位付きで入札金額が表示されますので、**入力に間違いがないかを必ず確認**してください。

②くじ番号欄に「001～999」までのお好きな3桁の半角数字を入力します。

※くじ番号について  
複数の落札候補者が存在する場合、この画面で入力した「くじ番号」と入札書提出後に表示される『入札書受信確認通知』画面の“受信日時”の“秒数”を足したものが、抽選処理で使用するくじ番号となります。そのくじ番号をもとに落札者が決定されます。

③内訳書を添付するために【参照】ボタンをクリックします。

※内訳書欄は、発注者が添付を求めた場合のみ表示されます。内訳書欄が表示されている場合は、内訳書の添付は必須です。

※添付する内訳書のファイルは、発注者からの指定様式に従い、あらかじめ作成しておきます。

『入札書』作成画面が表示されますと、左の例にあるような警告メッセージが表示される場合があります。

『調達案件概要』画面を表示し、当該案件の入札参加資格判定をご確認ください。操作方法は、本マニュアルの「4.2 案件概要の参照」を参照してください。

※警告メッセージが表示されても、参加申請書の提出は可能です。

『ファイルの選択』ダイアログが表示されます。

①添付する内訳書ファイルを選択します。

②【開く】ボタンをクリックします。

(例)

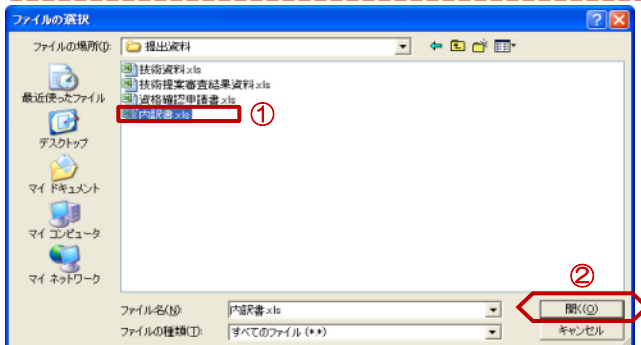
**本案件へ入札参加するにあたって**

1. 会社所在は案件が定める要件『所在地区分』を満たしていません。
2. 会社所在は案件が定める要件『管轄』を満たしていません。
3. 会社所在は案件が定める要件『市町村』を満たしていません。
4. 業種1『測量』は保有していません。他に業種の指定がある場合はそのいずれかを保有する必要があります。
5. 業種2『建設コンサルタント』は保有していません。他に業種の指定がある場合はそのいずれかを保有する必要があります。
6. 業種3『補償コンサルタント』は保有していません。他に業種の指定がある場合はそのいずれかを保有する必要があります。

以上の事項で入札参加資格要件の不備が見つかりました。  
審査において『資格なし』となることがありますので御注意ください。

提出内容確認

戻る



『入札書』作成画面が表示されます。

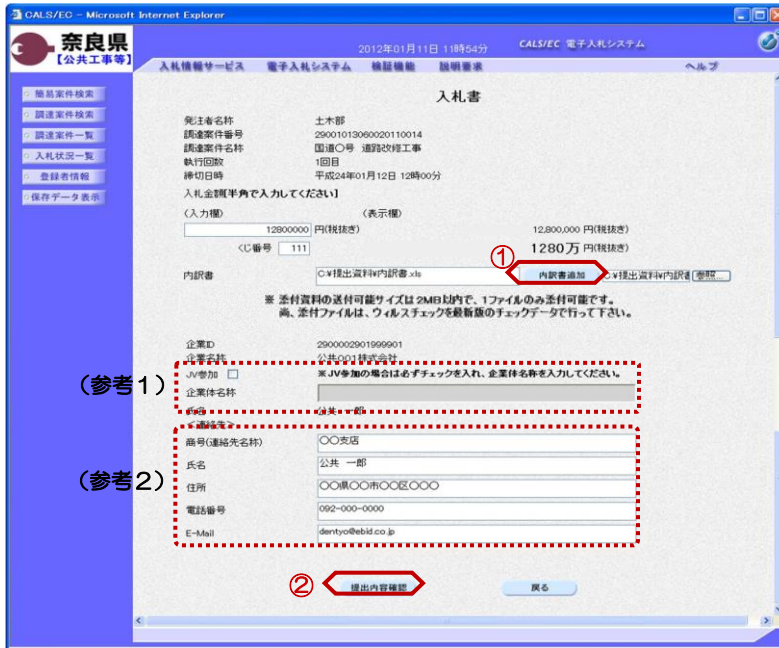
①【内訳書追加】ボタンをクリックします。  
内訳書欄のテキストボックスにファイルパスとファイル名称が追加されます。

内訳書欄に表示された内容および、  
＜連絡先＞を確認後、  
②【提出内容確認】ボタンをクリックします。

※内訳書の送付可能サイズは2MB以内となります。1ファイルのみ添付可能です。

（参考1）  
JVとして参加する場合は、  
①JV参加チェックボックスにチェックを入れます。

②企業体名称欄のテキストボックスが  
入力可能となりますので、企業体名称  
を入力します。



（参考1）

（参考2）



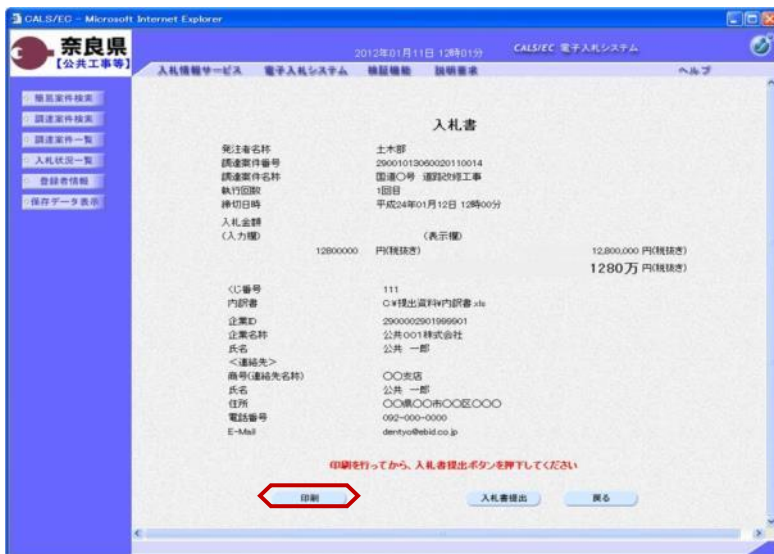
これにより以降の各帳票に、入力した  
企業体名称が表示されJV参加が明示  
されます。

（参考2）  
＜連絡先＞の商号（連絡先名称）、氏  
名、住所、電話番号、E-Mail（メール  
アドレス）は、利用者登録の際に登録  
したICカード利用部署情報を表示し  
ています。今回の入札案件に限り変更  
したい場合は、入力（変更）を行いま  
す。

『入札書』提出画面が表示されます。

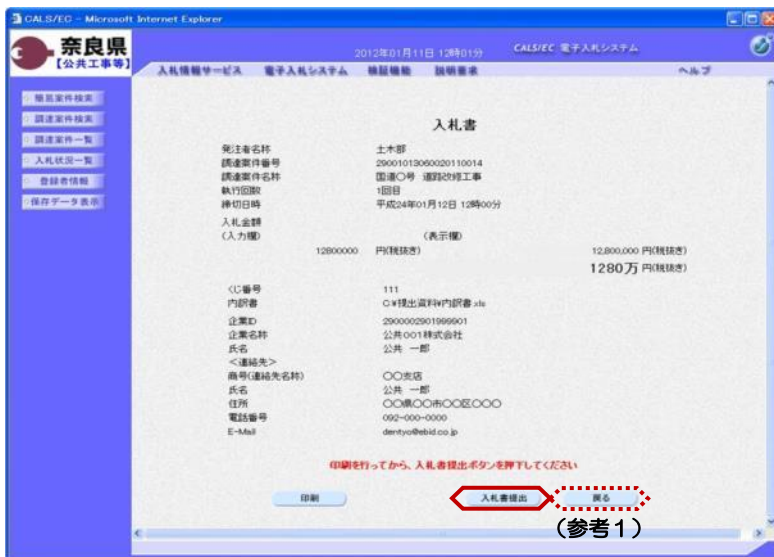
入力した内容を確認し【印刷】ボタン  
をクリックします。

**※入札金額が表示された状態で入札書の印刷を行えるのは、この画面だけとなります。**





【印刷】ボタンをクリックすると『入札書』印刷画面が表示されます。  
【プリンタ（印刷）】ボタンをクリックします。  
印刷終了後、【×（閉じる）】ボタンをクリックします。

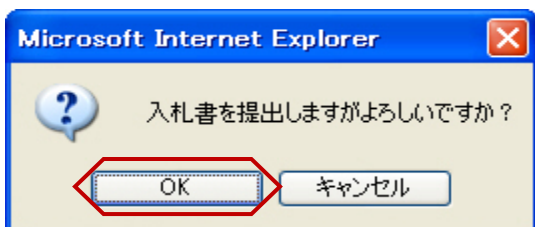


『入札書』提出画面が表示されます。

【入札書提出】ボタンをクリックします。

(参考1)

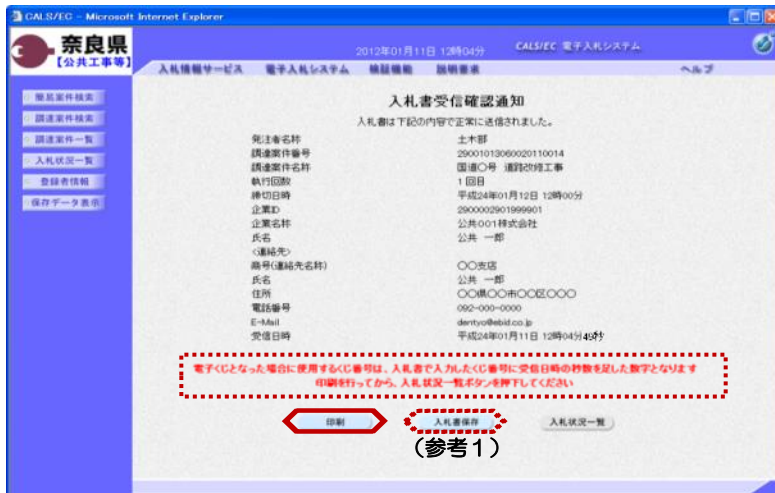
【戻る】ボタンをクリックすると前画面の『入札書』作成画面に戻って、入札金額、くじ番号、連絡先の修正を行うことができます。



“入札書を提出しますがよろしいですか？”のメッセージが表示されますので、【OK】ボタンをクリックします。

※この時点で入札書が発注者に送信されます。送信後の入札書の修正、撤回はできませんので、【OK】ボタンをクリックする前に入札金額などを十分に確認してください。





入札書が正常に送信されたことを知らせる『入札書受信確認通知』画面が表示されます。  
【印刷】ボタンをクリックします。

※くじ番号について  
複数の落札候補者が存在する場合、『入札書』画面で入力した“くじ番号”と『入札書受信確認通知』画面の“受信日時”の“秒数”を足したものが、抽選処理で使用されるくじ番号となります。そのくじ番号をもとに落札者が決定されます。

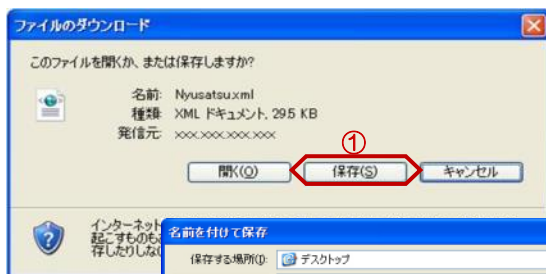
(参考1)

入札書受信確認通知の保存を行う場合は、【保存】ボタンをクリックします。



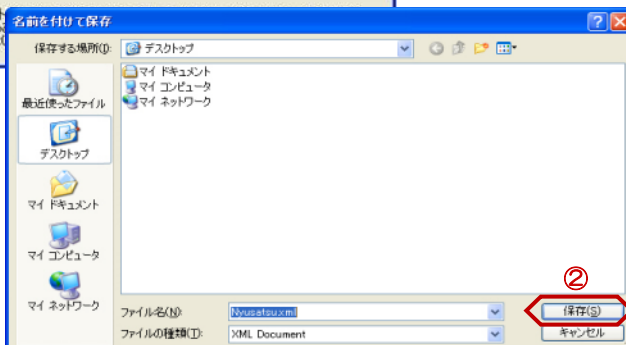
【印刷】ボタンをクリックすると『入札書受信確認通知』印刷画面が表示されます。

【プリンタ（印刷）】ボタンをクリックします。  
印刷終了後、【×（閉じる）】ボタンをクリックします。



(参考1)の【保存】ボタンをクリックすると『ファイルのダウンロード』ダイアログが表示されます。

①の【保存】ボタンをクリックします。



続いて、『名前を付けて保存』ダイアログが表示されます。

保存する場所を選択し、②の【保存】ボタンをクリックします。



『入札書受信確認通知』画面が表示されます。

【入札状況一覧】ボタンの表示色が“グレー”から“水色”に変わります。

【入札状況一覧】ボタンをクリックします。



『入札状況一覧』画面が表示されます。

入札書の提出が終了すると、対象案件の【入札書提出】ボタンと辞退届欄の【提出】ボタンが消えます。

以上で、入札書の提出は終了となります。

### 5.3 入札書受付票の確認

『入札状況一覧』画面の受付票／通知書一覧欄の【表示】ボタンをクリックします。

※一度も確認していない受付票、通知書等がある場合は、“未参照有り”（赤文字）が表示されます。



『入札状況通知書一覧』画面が表示されます。

入札書受付票の通知書表示欄の【表示】ボタンをクリックします。

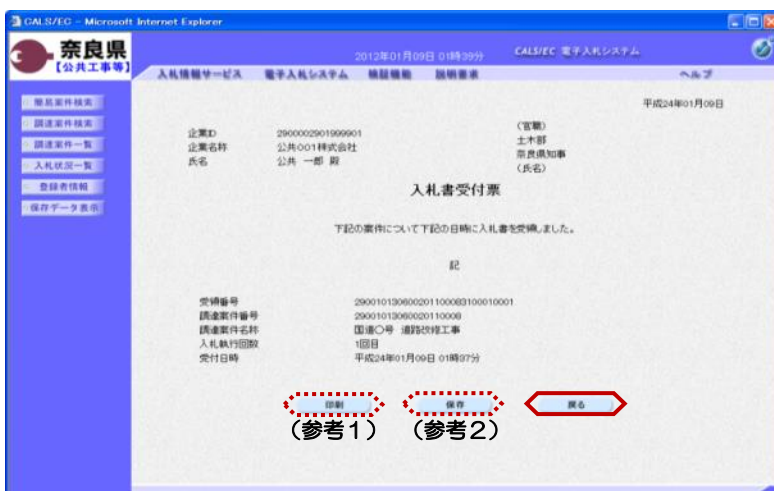


『入札書受付票』画面が表示されます。

入札書受付票の内容を確認し【戻る】ボタンをクリックします。

（参考1）  
入札書受付票の印刷を行う場合は、【印刷】ボタンをクリックします。  
印刷方法は、入札書受信確認通知の印刷と同じになります。

（参考2）  
入札書受付票の保存を行う場合は、【保存】ボタンをクリックします。  
保存方法は、入札書受信確認通知の保存と同じになります。



<一般競争入札方式（参加申請なし）の操作手順>



『入札状況通知書一覧』画面が表示されます。

通知書確認欄が“未参照”から“参照済”に変わります。

【戻る】ボタンをクリックします。



『入札状況一覧』画面が表示されます。

受付票/通知書一覧欄の【表示】ボタンの下の“未参照有り”（赤文字）が消えます。

以上で、入札書受付票の確認は終了となります。



## 5.4 入札締切通知書の確認

これより処理する対象案件の検索条件を入力し、左メニューボタンより【入札状況一覧】ボタンをクリックします。

(参考1)  
対象案件が表示されない場合は、検索条件の確認を行ってください。  
“部・局”の選択に誤りがないか  
“事務所”の選択に誤りがないか  
“入札方式”の選択に誤りがないか  
“入札方式”の選択で、工事・コンクールを正しく選択しているか  
などの確認を行ってください。

(参考2)  
検索条件の“案件名称”は、一部分の文字で検索できます。  
対象案件が表示されない場合は、確実に一致する文字で検索を行ってください。

『入札状況一覧』画面が表示されます。

対象案件の受付票／通知書一覧欄の【表示】ボタンをクリックします。

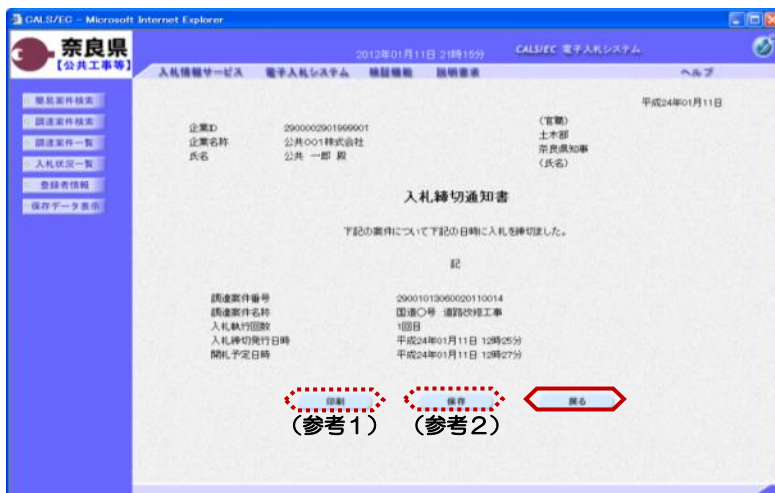
※一度も確認していない受付票、通知書等がある場合は、“未参照有り”（赤文字）が表示されます。





『入札状況通知書一覧』画面が表示されます。

入札締切通知書の通知書表示欄の【表示】ボタンをクリックします。



『入札締切通知書』画面が表示されます。

入札締切通知書の内容を確認し【戻る】ボタンをクリックします。

(参考1)  
 入札締切通知書の印刷を行う場合は、【印刷】ボタンをクリックします。印刷方法は、入札書受信確認通知の印刷と同じになります。

(参考2)  
 入札締切通知書の保存を行う場合は、【保存】ボタンをクリックします。保存方法は、入札書受信確認通知の保存と同じになります。



『入札状況通知書一覧』画面が表示されます。

通知書確認欄が“未参照”から“参照済”に変わります。

【戻る】ボタンをクリックします。



『入札状況一覧』画面が表示されます。

受付票／通知書一覧欄の【表示】ボタンの下の“未参照有り”（赤文字）が消えます。

以上で、入札締切通知書の確認は終了となります。