

訓 令 名	理 由	要 旨
<p>奈良県教育委員会所属職員サービス規程の一部を改正する訓令</p>	<p>職員の勤務時間、休暇等に関する条例が改正され、平成29年4月1日から施行されること等に伴い、所要の改正をしようとするものである。</p>	<p>1 介護時間の新設 職員の勤務時間、休暇等に関する条例の一部改正により、要介護者の介護のため、1日の勤務時間の「一部」を勤務しないことが相当である場合の休暇として介護時間を新設 (第9条関係)</p> <p>2 旅行における復命方法の見直し 文書又は口頭によるものとなっている旅行の復命方法を原則として文書によるものとする。 (第8条関係)</p> <p>3 その他 所要の規定の整備を行う。</p> <p>4 施行期日 平成29年4月1日から施行する。 (改正附則関係)</p>

奈良県教育委員会教育長訓令第五号

奈良県教育委員会所属職員服務規程（昭和三十一年一月奈良県教育委員会教育長訓令甲第一号）の一部を次のように改正し、平成二十九年四月一日から施行する。

教育委員会事務局

学校以外の教育機関

平成二十九年三月三十一日

奈良県教育委員会教育長 吉田 育弘

第三条の二第二項中「前項」を「第一項」に改め、同項を同条第三項とし、同条第一項の次に次の一項を加える。

2 勤務時間条例第四条第三項及び第四項の規定による勤務時間の割振りは、別に定める。

第三条の三第一項中「ある子」の下に「（勤務時間条例第四条第四項第一号において子に含まれるものとされる者を含む。以下同じ。）」を加え、同条第二項中「第十五条第一項」を「第九条の三第四項」に、「日常生活を営むのに支障がある者」を「要介護者」に改め、「ある子」の下に「（勤務時間条例第四条第四項第一号において子に含まれるものとされる者を含む。以下同じ。）」を加える。

第三条の四に次の一項を加える。

2 勤務時間条例第四条第三項及び第四項の規定により勤務時間を割り振られた職員の休憩時間は、別に定める。

第四条第三項第三号中「第十五条」を「第十五条第一項」に改め、同項中第十八号を第十九号とし、第四号から第十七号までを一号ずつ繰り下げ、第三号の次に次の一号を加える。

四 勤務時間条例第十五条の二第一項に規定する介護時間

介護時間
時間分

第八条第二項中「上司に随行の場合を除くほか、遅滞なく、その状況を文書又は口頭で」を「帰庁した日から五日以内に復命書を提出し、」に改め、同項に次のただし書を加える。

ただし、緊急の場合又は用務が軽易な事項である場合は、口頭で復命することがで

きる。

第九条中第八項を第九項とし、第四項から第七項までを一項ずつ繰り下げ、第三項の次に次の一項を加える。

4 職員は、勤務時間条例第十五条の二第一項に規定する介護時間をとろうとするときは、介護時間簿（第六号様式の四）に要介護者に係る医師の診断書等の証明書を添付し所属長に願い出て、その承認を受けなければならない。

第一号様式中「要介護者の続柄」を「続柄等」に改める。

第一号様式の四中「 離縁 養子縁組の取消し その他（

「 離縁 養子縁組の取消し 家
)」や 児童福祉法第27条第1項第3号の規定による
 その他（)

事審判事件の終了
措置の解除 } 改める。

第四号様式のうち「 深夜勤務」や「 深夜勤務の制限」及び「 時間外勤務」や「 時間外勤務の制限」及び「第3項」や「第3項 第5項 第6項」及び「の制限を請求します」や「を請求します」及び「続柄」や「続柄等」に改める。

第四号様式のうち「深夜勤務」や「深夜勤務の制限」及び「時間外勤務」や「時間外勤務の制限」及び「第3項」や「第3項 第5項 第6項」及び「の制限に係る」や「に係る」及び「 休業に係る子と離縁した。（養子縁組の取り消しを

同居しなくなった。

「 職員の子でなくなった。

含む。） 離縁 養子縁組の取消し 家事審判事件の

や 児童福祉法第27条第1項第3号の規定による措置の解除

」 その他（)

子と同居しなくなった。

終了

に改める。

第五号様式の三を次のように改める。

「

」

介護休暇簿

(所属)

(職氏名)

※ 要介護者に関する事項	氏名	※要介護者の状態及び具体的な介護の内容		
	続柄			
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居	
	介護が必要となった時期	年 月 日		

指定期間の申出・指定														
第1回					第2回					第3回				
※ 申出の期間	※ 申出日	※ 本人印	所属長 の印	期間	※ 申出の期間	※ 申出日	※ 本人印	所属長 の印	期間	※ 申出の期間	※ 申出日	※ 本人印	所属長 の印	期間
年 月 日から 年 月 日まで				月 日	年 月 日から 年 月 日まで				月 日	年 月 日から 年 月 日まで				月 日
備考					備考					備考				

指定期間の延長・短縮														
第1回					第2回					第3回				
※延長・短縮 後の末日	※ 申出日	※ 本人印	所属長 の印	延長・短縮 後の期間	※延長・短縮 後の末日	※ 申出日	※ 本人印	所属長 の印	延長・短縮 後の期間	※延長・短縮 後の末日	※ 申出日	※ 本人印	所属長 の印	延長・短縮 後の期間
(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日
(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日	(年 月 日から) 年 月 日まで				月 日
備考					備考					備考				

(※印の欄は、職員が記入し、又は押印する。)

介護休暇の請求・承認							
決裁	承認 月日	※願出 月日	※休暇を受けようとする期間				※本人印又は 代理願出人 職氏名印
			年 月 日	時 間	日・時間数		
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～時 分 時 分～時 分	日 時 分	

(※印の欄は、職員が記入し、又は押印する。)

(裏)

介護休暇の取消し等							
決裁	承認 月日	※願出 月日	※休暇の取消し等の期間				※本人印又 は代理願出 人 職氏名印
			年 月 日	時 間	日・時間数		
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	
			年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分	日 時 分	

(※印の欄は、職員が記入し、又は押印する。)

第五号様式の三の次に次の一様式を加える。

介 護 時 間 簿

(所属)

(職氏名)

※ 要介護者に関する事項	氏名			※ 要介護者の状態 及び具体的な介護の内容		
	続柄					
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居			
介護が必要となった時期		年 月 日				
連続する3年の期間						
年 月 日から		年 月 日まで				
決裁	承認 月日	※願出 月日	※休暇を受けようとする期間			※本人印又は代理願出人 職氏名印
			年 月 日	時 間		
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	

(※印の欄は、職員が記入し、又は押印する。)

(裏)

決裁	承認 月日	※願出 月日	※休暇の取消し等の期間			※本人印又 は代理願出 人 職氏名印
			年 月 日		時 間	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	時 分 ~ 時 分	

(※印の欄は、職員が記入し、又は押印する。)

改正案	現行
<p>(勤務時間) 第三条の二 略</p> <p>2 勤務時間条例第四条第三項及び第四項の規定による勤務時間の割振りは、別に定める。</p> <p>3 略</p> <p>(遅出勤務) 第三条の三 十二歳に達する日以後の最初の三月三十一日までの間にある子(勤務時間条例第四条第四項第一号において子に含まれるものとされる者を含む。以下同じ。)のある職員が当該子を養育するために請求し、企画管理室長の承認を受けた場合には、当該職員の勤務時間の割振りは、前条第一項の規定にかかわらず、月曜日から金曜日までのうち承認を受けた特定の曜日については、午前八時四十五分から午後五時三十分まで又は午前九時から午後五時四十五分までとする。</p> <p>2 前項の規定は、勤務時間条例第九条の第三項に規定する要介護者(以下「要介護者」という。)を介護する職員について準用する者(以下「要介護者」という。)を介護する場合において、前項中「十二歳に達する日以後の最初の三月三十一日までの間にある子(勤務時間条例第四条第四項第一号において子に含まれるものとされる者を含む。以下同じ。)」のある職員が当該子を養育する」とあるのは、「勤務時間条例第九条の第三項に規定する要介護者(以下「要介護者」という。)」のある職員が当該要介護者を介護する」と読み替えるものとする。</p> <p>3 7 略</p> <p>(休憩時間) 第三条の四 略</p>	<p>(勤務時間) 第三条の二 略</p> <p>2 略</p> <p>(遅出勤務) 第三条の三 十二歳に達する日以後の最初の三月三十一日までの間にある子のある職員が当該子を養育するために請求し、企画管理室長の承認を受けた場合には、当該職員の勤務時間の割振りは、前条第一項の規定にかかわらず、月曜日から金曜日までのうち承認を受けた特定の曜日については、午前八時四十五分から午後五時三十分まで又は午前九時から午後五時四十五分までとする。</p> <p>2 前項の規定は、勤務時間条例第十五条第一項に規定する日常生活を営むのに支障がある者(以下「要介護者」という。)を介護する職員について準用する。この場合において、前項中「十二歳に達する日以後の最初の三月三十一日までの間にある子のある職員が当該子を養育する」とあるのは、「勤務時間条例第十五条第一項に規定する日常生活を営むのに支障がある者(以下「要介護者」という。)」のある職員が当該要介護者を介護する」と読み替えるものとする。</p> <p>3 7 略</p> <p>(休憩時間) 第三条の四 略</p>

改正案

現行

2| 勤務時間条例第四条第三項及び第四項の規定により勤務時間を割り振られた職員の休憩時間は、別に定める。

(出勤簿のなつ印等)

第四条 略

2と3 略

一と三 略

四| 勤務時間条例第十五条の二第一項に規定する介護時間

介護時間
時間分

五と十九 略

第八条 略

2 旅行を命ぜられた職員が帰庁したときは、帰庁した日から五日以内に復命書を提出し、復命しなければならない。ただし、緊急の場合又は用務が軽易な事項である場合は、口頭で復命することができる。

3 略

(休暇等の届出等)

第九条 略

2及び3 略

4 職員は、勤務時間条例第十五条の二第一項に規定する介護時間をとろうとするときは、介護時間簿(第六号様式の四)に要介護者に係る医師の診断書等の証明書を添付し所属長に願ひ出て、その承認を受けなければならない。

5と9 略

(出勤簿のなつ印等)

第四条 略

2と3 略

一と三 略

四と十八 略

第八条 略

2 旅行を命ぜられた職員が帰庁したときは、上司に随行の場合を除くほか、遅滞なく、その状況を文書又は口頭で復命しなければならない。

3 略

(休暇等の届出等)

第九条 略

2及び3 略

4と8 略

改 正 案

現 行

第1号様式（第3条の3関係）

遅 出 勤 務 請 求 書

請求年月日 年 月 日

企画管理室長 殿 請求者 所属 職・氏名 印

次のとおり（ 子の養育 要介護者の介護 ）のため、遅出勤務を請求します。

1 請求に係る子 又は要介護者	氏 名	(続柄等： <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居)
	生年月日	年 月 日 (<input type="checkbox"/> 出産予定日)
	(養子縁組の効力が生じた日)	(年 月 日)
2 請求に係る期間	年 月 日 から 年 月 日 までの <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日	
3 請求に係る遅出勤務の勤務時間	午前 時 分 から 午後 時 分 まで	
4 備考		

第1号様式（第3条の3関係）

遅 出 勤 務 請 求 書

請求年月日 年 月 日

企画管理室長 殿 請求者 所属 職・氏名 印

次のとおり（ 子の養育 要介護者の介護 ）のため、遅出勤務を請求します。

1 請求に係る子 又は要介護者	氏 名	(要介護者の続柄： <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居)
	生年月日	年 月 日 (<input type="checkbox"/> 出産予定日)
	(養子縁組の効力が生じた日)	(年 月 日)
2 請求に係る期間	年 月 日 から 年 月 日 までの <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日	
3 請求に係る遅出勤務の勤務時間	午前 時 分 から 午後 時 分 まで	
4 備考		

(注) 1について

- (1) 子の養育をするために請求する場合において請求に係る子が出生前のときには、「生年月日」欄に出産予定日を記入し、 出産予定日にレ印を記入すること。
- (2) 要介護者を介護するために請求する場合においては、「氏名」欄には、要介護者の続柄を記入し、 同居又は 別居のいずれかにレ印を記入すること。

2について

遅出勤務をする必要がある曜日すべてにレ印を記入すること。

4について

この欄は、子を養育するために請求する場合においては、子の養育のため遅出勤務の請求を必要とする理由を、要介護者を介護するために請求する場合においては、要介護者の状態及び介護の内容等を具体的に記載すること。

※ 所属長記入欄

受 理 年 月 日	平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認
決 裁 年 月 日	平成 年 月 日	職・氏名 _____ 印
決 裁 欄		

(注) 1について

- (1) 子の養育をするために請求する場合において請求に係る子が出生前のときには、「生年月日」欄に出産予定日を記入し、 出産予定日にレ印を記入すること。
- (2) 要介護者を介護するために請求する場合においては、「氏名」欄には、要介護者の続柄を記入し、 同居又は 別居のいずれかにレ印を記入すること。

2について

遅出勤務をする必要がある曜日すべてにレ印を記入すること。

4について

この欄は、子を養育するために請求する場合においては、子の養育のため遅出勤務の請求を必要とする理由を、要介護者を介護するために請求する場合においては、要介護者の状態及び介護の内容等を具体的に記載すること。

※ 所属長記入欄

受 理 年 月 日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認
決 裁 年 月 日	年 月 日	職・氏名 _____ 印
決 裁 欄		

改 正 案

現 行

第1号様式の4（第3条の3関係）

第1号様式の4（第3条の3関係）

養育状況等変更届

養育状況等変更届

年 月 日

年 月 日

企画管理室長 殿

企画管理室長 殿

所 属

所 属

職・氏名

㊤

職・氏名

㊤

奈良県教育委員会所属職員服務規程第3条の3第7項の規定により、次のとおり遅出勤務に係る（子の養育 要介護者の介護）状況の変更について届け出ます。

奈良県教育委員会所属職員服務規程第3条の3第7項の規定により、次のとおり遅出勤務に係る（子の養育 要介護者の介護）状況の変更について届け出ます。

1 届出の事由

1 届出の事由

子又は要介護者が死亡した

子又は要介護者が死亡した

職員の子でなくなった 又は 要介護者と職員との親族関係が消滅した

職員の子でなくなった 又は 要介護者と職員との親族関係が消滅した

離縁 養子縁組の取消し 家事審判事件の終了
 児童福祉法第27条第1項第3号の規定による措置の解除
 その他（ ）

離縁 養子縁組の取消し その他（ ）

その他の理由により遅出勤務をする必要がなくなった

その他の理由により遅出勤務をする必要がなくなった

理由

理由

承認を受けた期間を変更する必要が生じた

承認を受けた期間を変更する必要が生じた

理由

理由

2 届出の事実の発生日（発生予定日）

2 届出の事実の発生日（発生予定日）

年 月 日

年 月 日

改 正 案

第12号様式の5（第12条の2関係）

深夜勤務・時間外勤務制限請求書

(所属長) _____ 殿

請求年月日 年 月 日

所 属 _____

職・氏名 _____ 印

下記のとおり（養育
介護）のため

深夜勤務の制限
時間外勤務の制限
職員の勤務時間、休暇等に関する条例第9条の3
第2項 第3項 第5項 第6項

を請求します。

1 請求に係る子 又は要介護者	氏名			
	続柄等			
	生年月日 (養子縁組の効力が生じた日)	年 月 日	(<input type="checkbox"/> 出産予定日)	
2 職員の配偶者 で当該子の親である者の有無及び状況	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 深夜において就業している。 <input type="checkbox"/> 負傷、疾病、身体上又は精神上の障害により養育が困難である。 <input type="checkbox"/> 産前8週間（多胎妊娠の場合にあっては14週間）又は産後8週間以内である。 <input type="checkbox"/> 上記のいずれにも該当しない。		
3 要介護者の状態及び具体的な介護の内容				
4 請求に係る期間	深夜勤務の制限	年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日	<input type="checkbox"/> その他（ ）
	時間外勤務の制限	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 1年に満たない期間（ 月）		

(注) 1について
 ① 「生年月日」欄は、子を養育するための請求の場合のみ記入すること。なお、請求に係る子が請求の際に出生していない場合には「生年月日」欄に「出産予定日」を記入し、「出産予定日」の□にレ印を記入すること。
 ② 「養子縁組の効力が生じた日」欄は、子を養育するための請求の場合のみ記入すること。
 2について
 ① この欄は、子を養育するために深夜勤務の制限の請求をする場合のみ記入すること。
 ② 「深夜において就業している」とは、深夜における就業日数が1月に3日を超えることをいう。
 3について
 この欄は、要介護者を介護するための請求の場合のみ記入すること。
 4について
 子を養育するために深夜勤務の制限を請求する場合には、当該請求に係る子が満6歳に達する日以後の最初の3月31日以前の日を制限終了日として請求すること。

※所属長記入欄

受 理 年 月 日	年 月 日	決 裁 年 月 日	年 月 日
決 裁 欄			

現 行

第12号様式の5（第12条の2関係）

深夜勤務・時間外勤務制限請求書

(所属長) _____ 殿

請求年月日 年 月 日

所 属 _____

職・氏名 _____ 印

下記のとおり（養育
介護）のため

深夜勤務
時間外勤務
職員の勤務時間、休暇等に関する条例第9条の3
第2項 第3項

の制限を請求します。

1 請求に係る子 又は要介護者	氏名			
	続柄			
	生年月日 (養子縁組の効力が生じた日)	年 月 日	(<input type="checkbox"/> 出産予定日)	
2 職員の配偶者 で当該子の親である者の有無及び状況	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 深夜において就業している。 <input type="checkbox"/> 負傷、疾病、身体上又は精神上の障害により養育が困難である。 <input type="checkbox"/> 産前8週間（多胎妊娠の場合にあっては14週間）又は産後8週間以内である。 <input type="checkbox"/> 上記のいずれにも該当しない。		
3 要介護者の状態及び具体的な介護の内容				
4 請求に係る期間	深夜勤務の制限	年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日	<input type="checkbox"/> その他（ ）
	時間外勤務の制限	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 1年に満たない期間（ 月）		

(注) 1について
 ① 「生年月日」欄は、子を養育するための請求の場合のみ記入すること。なお、請求に係る子が請求の際に出生していない場合には「生年月日」欄に「出産予定日」を記入し、「出産予定日」の□にレ印を記入すること。
 ② 「養子縁組の効力が生じた日」欄は、子を養育するための請求の場合のみ記入すること。
 2について
 ① この欄は、子を養育するために深夜勤務の制限の請求をする場合のみ記入すること。
 ② 「深夜において就業している」とは、深夜における就業日数が1月に3日を超えることをいう。
 3について
 この欄は、要介護者を介護するための請求の場合のみ記入すること。
 4について
 子を養育するために深夜勤務の制限を請求する場合には、当該請求に係る子が満6歳に達する日以後の最初の3月31日以前の日を制限終了日として請求すること。

※所属長記入欄

受 理 年 月 日	年 月 日	決 裁 年 月 日	年 月 日
決 裁 欄			

改正案

現行

第4号様式の6(第8条の3関係)

第4号様式の6(第8条の3関係)

育児又は介護の状況変更届

育児又は介護の状況変更届

年 月 日届出

年 月 日届出

(所属長)

(所属長)

殿

殿

所 属 _____

所 属 _____

職・氏名 _____ 印

職・氏名 _____ 印

- 次のとおり
- 深夜勤務の制限
 - 時間外勤務の制限
- 職員の勤務時間、休暇等に関する条例第9条の3
- 第2項 第3項 第5項 第6項

- 次のとおり
- 深夜勤務
 - 時間外勤務
- 職員の勤務時間、休暇等に関する条例第9条の3
- 第2項 第3項

に係る子の養育又は要介護者の介護の状況について変更が生じたので届出ます。

の制限に係る子の養育又は要介護者の介護の状況について変更が生じたので届出ます。

1 届出の事由

1 届出の事由

(1) 養育の状況の変更

(1) 養育の状況の変更

- 子が死亡した。
- 職員の子でなくなった。

- 子が死亡した。
- 休業に係る子と離縁した。(養子縁組の取り消しを含む。)
- 同居しなくなった。

- 離縁 養子縁組の取り消し 家事審判事件の終了
- 児童福祉法第27条第1項第3号の規定による措置の解除
- その他

- 職員の配偶者で子の親であるものが深夜において常態として当該子を養育できる者に該当することとなった。

- 子と同居しなくなった。
- 職員の配偶者で子の親であるものが深夜において常態として当該子を養育できる者に該当することとなった。

(2) 介護の状況の変更

(2) 介護の状況の変更

- 要介護者が死亡した。
- 要介護者と職員との親族関係が消滅した。
(理由: _____)
- 同居しなくなった。

- 要介護者が死亡した。
- 要介護者と職員との親族関係が消滅した。
(理由: _____)
- 同居しなくなった。

2 届出の事実が発生した日

2 届出の事実が発生した日

年 月 日

年 月 日

改 正 案

現 行

(裏)

介護保険の取消し等						
決裁	承認 月日	※届出 月日	※休暇の取消し等の期間			※本人印又は 代理届出 人 職氏名印
			年 月 日	時 間	日・時間数	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分

(※印の欄は職員が記入又は押印する。)

(裏)

決裁	承認 月日	届出 月日	休 暇 の 取 消 し 等 の 期 間			本人印又は 代理届出 人職氏 名印
			年 月 日	時 間	日・時間数	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎 日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎 日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎 日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎 日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎 日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎 日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎 日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎 日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎 日	時 分～時 分	日
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()	時 分～時 分	時 分

改 正 案

現 行

第5号様式の4（第9条関係）

（表）

介 護 時 間 簿

（所属）

（職氏名）

※ 要介護者に関 する事項	氏 名			※ 要介護者の状態 及び具体的な介 護の内容		
	続 柄					
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居			
介護が必要となった時期						
年 月 日						
継続する3年の期間						
年 月 日から 年 月 日まで						
決 算	承認 月日	※届出 月日	※休職を受けようとする期間		※本人印又 は代理人 職氏名印	
			年 月 日	時 間		
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分 ~ 時 分	
			年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	時 分 ~ 時 分	

（※印の欄は職員が記入又は押印する。）

規 程 名	理 由	要 旨
<p>職員の勤務時間、休暇等に関する条例第四条第三項及び第四項の規定により申告する職員の勤務時間の割振り等に関する規程</p>	<p>職員の勤務時間、休暇等に関する条例（以下、「条例」という。）が改正され、平成29年4月1日からフレックス制度が導入されること等に伴い、勤務時間の割振り等に関して所要の規定整備をしようとするものである。</p>	<p>1 趣旨 条例第四条第三項及び第四項の規定により、週休日並びに始業及び終業の時刻について申告する職員の勤務時間の割振りは、別に定めがあるものを除くほか、この規程の定めるところによるものとする。 （第1条関係）</p> <p>2 申告 条例第四条第三項の規定により申告しようとする職員は、申告簿兼割振り簿を教育長が別に定めるところにより提出するものとする。 （第2条関係）</p> <p>3 共通する勤務時間 条例第四条第三項の規定により勤務時間を割り振られる職員に共通する勤務時間は、月曜日から金曜日までの午前十時から午後四時まで（次条に規定する休憩時間を除く。）とする。 （第3条関係）</p> <p>4 休憩時間 条例第四条第三項及び第四項の規定により勤務時間を割り振られる職員の休憩時間は、一時間とする。 （第4条関係）</p> <p>5 施行期日 平成29年4月1日から施行する。 （附則関係）</p>

奈良県教育委員会教育長訓令第六号

教育委員会事務局

学校以外の教育機関

職員の勤務時間、休暇等に関する条例第四条第三項及び第四項の規定により申告する職員の勤務時間の割振り等に関する規程を次のように定める。

平成二十九年三月三十一日

奈良県教育委員会教育長 吉 田 育 弘

職員の勤務時間、休暇等に関する条例第四条第三項及び第四項の規定により申告する職員の勤務時間の割振り等に関する規程

(趣旨)

第一条 職員の勤務時間、休暇等に関する条例（平成七年三月奈良県条例第二十九号。

以下「条例」という。）第四条第三項及び第四項の規定により申告する職員の勤務時間の割振り等については、別に定めがあるものを除くほか、この規程の定めるところによる。

(申告)

第二条 条例第四条第三項の規定により申告しようとする職員は、申告簿兼割振り簿（第一号様式）を教育長が別に定めるところにより提出するものとする。

2 条例第四条第四項の規定により申告しようとする職員は、申告簿兼割振り簿及び状況申出書（第二号様式）を教育長が別に定めるところにより提出するものとする。

3 職員は、前二項の規定により申告した内容を変更するときは、申告簿兼割振り簿を教育長が別に定めるところにより提出するものとする。

4 条例第四条第四項の規定により勤務時間を割り振られた職員であつて、同項各号に掲げる職員に該当しなくなったものは、養育状況等変更届（第三号様式）を教育長が別に定めるところにより提出しなければならない。

5 職員は、総務事務システム（奈良県行政文書管理規程（昭和三十六年三月奈良県訓令甲第一号）第二条第四号に規定する総務事務システムをいう。以下同じ。）により前各項の規定による提出を行うものとする。ただし、総務事務システムにより申告することができない場合にあつては、教育長が別に定めるところにより申告を行うものとする。

(共通する勤務時間)

第三条 条例第四条第三項の規定により勤務時間を割り振られる職員に共通する勤務時間は、月曜日から金曜日までの午前十時から午後四時まで（次条に規定する休憩時間を除く。）とする。

2 条例第四条第四項の規定により勤務時間を割り振られる職員に共通する勤務時間は、月曜日から金曜日までの午前十時から午後三時まで（次条に規定する休憩時間を除く。）とする。

（休憩時間）

第四条 条例第四条第三項及び第四項の規定により勤務時間を割り振られる職員の休憩時間は、一時間とする。

（その他）

第五条 この規程に定めるもののほか、条例第四条第三項及び第四項の規定により申告する職員の勤務時間の割振り等に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この規程は、平成二十九年四月一日から施行する。

申告簿兼割振り簿

(所属)	(職氏名)	(本人印)
------	-------	-------

申告年月日	年	月	日
割振年月日	年	月	日
決裁年月日	年	月	日
決 裁 欄			

勤務時間条例第4条第3項関係

勤務時間条例第4条第4項関係 (単位期間 週間)

年月日	申告			割振り			備考	割振り後の変更の申告					割振り後の変更の割振り					備考
	始業の時刻	終業の時刻	勤務時間数	始業の時刻	終業の時刻	勤務時間数		始業の時刻	終業の時刻	勤務時間数	申告年月日	本人印	始業の時刻	終業の時刻	勤務時間数	割振年月日	所長長の印	
第一週	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
小計	時間 分			時間 分				時間 分					時間 分					
第二週	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
小計	時間 分			時間 分				時間 分					時間 分					
第三週	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
小計	時間 分			時間 分				時間 分					時間 分					
第四週	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
	時 分	時 分	時間 分	時 分	時 分	時間 分		時 分	時 分	時間 分			時 分	時 分	時間 分			
小計	時間 分			時間 分				時間 分					時間 分					

週休日とする日の勤務時間数欄には、「00時間00分」と記入する。

第2号様式（第2条関係）

養育又は介護の状況申出書

（ 年 月 日提出）

所 属

氏 名

印

次のとおり勤務時間条例第4条第4項の規定による週休日及び勤務時間の割振りに

係る

<input type="checkbox"/> 子の養育
<input type="checkbox"/> 要介護者の介護

 の状況を申し出ます。

1 申出に係る子又は要介護者

(1) 氏名 _____

(職員との同居又は別居の別 同居 別居)

(続柄等： _____)

(2) 子の生年月日 _____ 年 月 日生 (出産予定日)

(3) 養子縁組の効力が生じた日 _____ 年 月 日

2 要介護者の状態及び具体的な介護の内容

注1 「1(2) 子の生年月日」及び「1(3) 養子縁組の効力が生じた日」は、子の養育の状況について申し出る場合に記入する。

なお、申出に係る子が申出の際に出生していない場合は、「子の生年月日」に出産予定日を記入し、「出産予定日」の にレ印を記入する。

また、子を養育するために申し出る場合は、申出に係る子の氏名、申出者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書等の写し）を添付する。

2 「2 要介護者の状態及び具体的な介護の内容」は、要介護者の介護の状況について申し出る場合に、職員が要介護者の介護をしなければならなくなった状況及び介護の内容が明らかになるように、具体的に記入する。

第3号様式（第2条関係）

養育状況等変更届

年 月 日

所 属 長 殿

所 属

職・氏名 ㊟

次のとおり勤務時間条例第4条第4項の規定による週休日及び勤務時間の割振りに係る（ 子の養育 要介護者の介護 ）の状況について変更が生じたので届け出ます。

1 届出の事由

2 届出の事実が発生した日（発生予定日）

年 月 日

介護時間の新設について

概要

- 要介護者の介護のため、1日の勤務時間の「一部」を勤務しないことが相当である場合の休暇として介護時間を新設します。
- 連続する3年の期間内において、1日につき2時間を超えない範囲内で取得が可能です。(始業又は終業の時刻から連続していること)

(新設) 介護時間(2時間/日)

取得開始日から **連続する三年**
(介護休暇との重複取得は不可)

- 介護時間を取得した日については、勤務しない1時間につき給与が減額されます。
- 取得の手続きは、介護時間簿を使用して行います。

フレックスタイム制 概要

	一般職員	育児・介護を行う職員
単位期間	4 週間(1 5 5 時間0 0 分)	1 週間(3 8 時間4 5 分) 2 週間(7 7 時間3 0 分) 3 週間(1 1 6 時間1 5 分) 4 週間(1 5 5 時間0 0 分) から選択可
コアタイム	午前1 0 時～午後4 時	午前1 0 時～午後3 時
フレキシブルタイム(始業)	午前7 時～午前1 0 時	午前7 時～午前1 0 時
フレキシブルタイム(終業)	午後4 時～午後1 0 時	午後3 時～午後1 0 時
最低勤務時間	6 時間	4 時間
最長勤務時間	1 2 時間	
休憩時間	午前1 2 時～午後1 時	
週休日	土・日	土・日に加え、+1 日可
申告単位	15 分	
標準勤務時間	午前8 時3 0 分～午後5 時1 5 分	