

4. 入札書の記載例

(注) 記載に当たっては、「注意事項」をよくお読みいただき、誤りや訂正の無いようお願いします。

※ 入札書の用紙は公売当日にお渡しします。

1. 本人が入札する場合

入 札 書											
住民票上の住所を記載してください。 本人の氏名を記載してください。 氏名にはフリガナを付けてください。								令和 × × 年 ○ 月 △ △ 日			
○○市・町・村公告 第 ○ ○ 号				売却区分番号 ○ 市 - 1							
○○市・町・村		〒		フ リ ガ ナ				連絡先 (電話番号)			
住所(所在地)		氏 名 (名 称)									
入 札 者	〒										
代 理 人	〒		アラビア数字ではっきり と記載し、頭に¥マーク を付けてください。 ¥マークがないものは無 効となります。								
令和 × × 年 ○ 月 △ △ 日 ○ ○ 市 ・ 町 ・ 村 公告 第 ○ ○ 号、売却区分番号 ○ 市 - 1 の公売財産について、下記 のとおり入札します。											
入札(買受)価額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円	
			¥	1	2	3	4	0	0	0	
注 1. 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。 2. 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。(鉛筆、消せるボールペン等は不可) 3. 代理人が入札する場合は、入札に先立って代理権限を証する委任状を提出してください。 4. 入札価額頭部には、「¥」の文字を付けてください。「¥」なき場合には無効となります。 5. 書き損じたときは、訂正しないで、新しい用紙に書き直してください。 6. 架空の名義又は他人の名義を使用しないでください。 7. 一度提出した入札書の引換、変更又は取消しはできません。											
1	最高価申込者として決定する。			決 裁	R	所長	次長	次長	課長	課主幹	係長
2	次順位買受申込者として決定する。				年						
3	他に最高価申込者がある。				月						
4	見積価額に達しない。				日						

2. 代理人が入札する場合

入 札 書																			
令和××年○月△△日																			
住民票上の住所を記載してください。 本人及び代理人の氏名を記載してください。 氏名にはフリガナを付けてください。				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">〇〇市・町・村公告</td> <td style="width: 10%;">第</td> <td style="width: 10%;">〇</td> <td style="width: 10%;">〇</td> <td style="width: 10%;">号</td> </tr> <tr> <td>売却区分番号</td> <td>〇</td> <td>市</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> </table>						〇〇市・町・村公告	第	〇	〇	号	売却区分番号	〇	市	-	1
〇〇市・町・村公告	第	〇	〇	号															
売却区分番号	〇	市	-	1															
		住所(所在地)	フ リ ガ ナ 氏 名 (名 称)	連絡先 (電話番号)															
入 札 者	〒			アラビア数字ではっきりと記載し、頭に¥マークを付けてください。 ¥マークがないものは無効となります。															
代 理 人	〒																		
令和××年○月△△日〇〇市・町・村公告第〇〇号、売却区分番号〇市-1の公売財産について、下記のとおり入札します。																			
入札(買受)価額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円									
			¥	1	2	3	4	0	0	0									
注 1. 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。 2. 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。(鉛筆、消せるボールペン等は不可) 3. 代理人が入札する場合は、入札に先立って代理権限を証する委任状を提出してください。 4. 入札価額頭部には、「¥」の文字を付けてください。「¥」なき場合には無効となります。 5. 書き損じたときは、訂正しないで、新しい用紙に書き直してください。 6. 架空の名義又は他人の名義を使用しないでください。 7. 一度提出した入札書の引換、変更又は取消しはできません。																			
1	最高価申込者として決定する。	決 裁	R 年 月 日	所長	次長	次長	課長	課主幹	係長										
2	次順位買受申込者として決定する。																		
3	他に最高価申込者がある。																		
4	見積価額に達しない。																		

3. 共同入札代表者が入札する場合

入 札 書(共同入札用)										
令和××年○月△△日										
共同入札代表者の方の住民票上の住所、氏名を記載してください。				○○市・町・村公告 第 ○ ○ 号 売却区分番号 ○ 市 - 1						
○○市・町・村 長 ✉										
	住所(所在地)			フリガナ 氏 名 (名 称)		持分	連絡先 (電話番号)			
共同入札代表者	〒									
	〒									
	〒									
	〒									
共同入札者	〒									
	〒									
	〒									
共同入札者	〒									
	〒									
	〒									
代理人	住所 (所在地)	〒								
	フリガナ									
	氏 名 (名称)									
代理人が入札する場合は、代理人の住民票上の住所、氏名を記載してください。 アラビア数字ではっきりと記載し、頭に¥マークを付けてください。 ¥マークがないものは無効となります。										
令和××年○月△△日○○市・町・村公告第○号、売却区分番号○市・の公売財産について、下記のとおり入札します。										
入札(買受)価額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
		¥	1	2	3	4	0	0	0	
注 1. 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。 2. 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。(鉛筆、消せるボールペン等は不可) 3. 入札を行う場合は、入札に先立って共同入札手続等に関する代表者及び各人の持ち分を定め、共同入札代表者の届出書を提出してください。 4. 代理人が入札する場合は、入札に先立って代理権限を証する委任状を提出してください。 5. 入札価額欄頭部には、「¥」の文字を付けてください。「¥」なき場合には無効となります。 6. 書き損じたときは、訂正しないで、新しい用紙に書き直してください。 7. 架空の名義又は他人の名義を使用しないでください。 8. 一度提出した入札書の引換、変更又は取消しはできません。										
1 最高価申込者として決定する。		決 裁	R 年 月 日	所長	次長	次長	課長	課主幹	係長	
2 次順位買受申込者として決定する。										
3 他に最高価申込者がある。										
4 見積価額に達しない。										