

個別労働関係紛争あっせん申請書の書き方

個別労働関係紛争あっせん申請書の作成に際してご注意いただきたい点を以下にとりまとめましたので、ご利用ください。なお、不明な点がございましたら、奈良県労働委員会事務局までおたずねください。

また、申請書の他に、労働者側の要求書や事業主側の回答書、労働協約等の資料がございましたら、併せて提出いただきますようお願いいたします。

申請年月日

…… 申請書を奈良県労働委員会に提出する日を記入してください。

申請者

…… 氏名欄について、申請者が自署する場合は押印不要ですが、自署以外の場合は押印してください。

…… 当事者から委任を受けた者が申請される場合には、その権限を証明する書面を添付してください。

…… 申請者が複数人ある場合は、申請者ごとに申請書を作成してください。ただし、労働者と事業主が双方で申請する場合は、連名で記入することができます。

事業主

事業の種類…… 例えば、食料品製造業、道路旅客運送業などと記入してください。
複数の事業を行っている場合は、主な事業の種類（例えば、売上高の多い方など）を記入してください。

労働者

雇用形態…… 「正社員」、「パート」、「派遣社員」のいずれか該当するものがあれば○で囲んでください。該当するものがなければ、その他を○で囲み、（ ）内に該当する雇用形態（例：契約社員）を記入してください。

勤続年数…… 該当事業所における就業年数を記入して下さい。
なお、1年未満の就業期間は1年に切り上げ、記入してください。

あっせんを希望する事項

…… あっせんを希望する事項を簡潔に記載してください。

（例）解雇理由の明示と退職時の補償

長時間勤務の解消と勤務体制の見直し

未払い給与の支払い

当事者の主張の要旨

…… 申請者、被申請者のそれぞれの主張を、上記のあつせんを希望する事項に沿って記入してください。

なお、紛争の相手方の主張欄には、申請者が相手方から聞いたことを記入してください。

申請に至るまでの交渉経過

…… あつせん事項について、紛争の発生からあつせん申請に至るまでの経緯（労使間の話し合いなどを含む。）を、なるべく詳細に記入してください。

奈良県労働委員会事務局

電話 0742-20-4431

ファックス 0742-23-3530