

(様式1)

## 申 請 書 (記載例)

○年○月○日

奈良県労働委員会会長 様

(〒○○○-○○○)

申請者 所在地 ○○市○○町○丁目○番○号

名 称 ○○労働組合

代表者職氏名 執行委員長 ○○ ○○

(注) 関係当事者の委任を受けた者であるときは、その権限を証明する書面を添えること

下記の労働争議について、あっせんを申請します。

### 記

#### 1 使用 者

所 在 地 (〒○○○-○○○)

名 称 □□市□□町□丁目□番□号 (電話 ○○○○-○○-○○○○)

代表者役職氏名 代表取締役 ○○ ○○

事業の種類 (例) 食料製造業、道路旅客運送業 (公益・非公益の別 非公益)

従 業 員 数 (男) ○○人 (女) ○○人 (計) ○○人

#### 2 労働組合

所 在 地 (〒○○○-○○○)

名 称 ○○労働組合 (電話 ○○○○-○○-○○○○)

代表者役職氏名 執行委員長 ○○ ○○

結成年月日 ○年○月○日

組 合 員 数 (男) ○○人 (女) ○○人 (計) ○○人

上部団体所在地・名称 〒○○○-○○○ △△市△△町△丁目△番△号

○○労働組合連合会

#### 3 あっせん (調停・仲裁) 事項

(例) ○年度定期昇給の実施及び夏季一時金の支給

解雇撤回

誠実な団体交渉の開催

#### 4 関係当事者の主張

申請者

被申請者

申請者、被申請者のそれぞれの主張を3のあっせん事項に沿って記入してください。  
なお、被申請者の欄には、申請者が被申請者から聞いたことを記入してください。

#### 5 申請に至るまでの交渉経過（交渉回数 ○回）

（交渉開始日 ○年 ○月 ○日・最終交渉日 ○年 ○月 ○日）

あっせん事項についての交渉（事前協議等の労使間の話し合いなどを含む。）を、いつ・何について行ったか記入してください。

#### 6 争議行為を伴っている（または予定している）場合はその概況

ストライキや怠業などを行っている（予定している）場合には、いつから争議を行っている（予定している）かを記入してください。

#### 7 労働協約の定めに基づく関係当事者の一方からの申請である場合は、その関係条項

労働協約を締結している場合で、労働協約中にあっせん申請についての規定があるならば、該当する条項数と条文を記載してください。

（例）労働協約第11条

団体交渉において解決されない場合は、会社又は組合のいずれか一方が相手方に通知の上、労働委員会にあっせん申請するとし、相手方はこれに応じるものとする。

#### 8 その他参考事項

争議について、訴訟が現に係属しているか否か、確定判決が出されているか否か、他の機関での調整等の手続に係属しているか否か等の情報を記載してください。

また、要望や特に記載しておくべき事項がありましたら、記入してください。ただし、要望については、諸事情によりかなわない場合がありますので、ご承知ください。

（例）訴訟は提起しておらず、他の救済機関も利用していない。  
水曜日の午後か金曜日（全日）のあっせんを希望する。