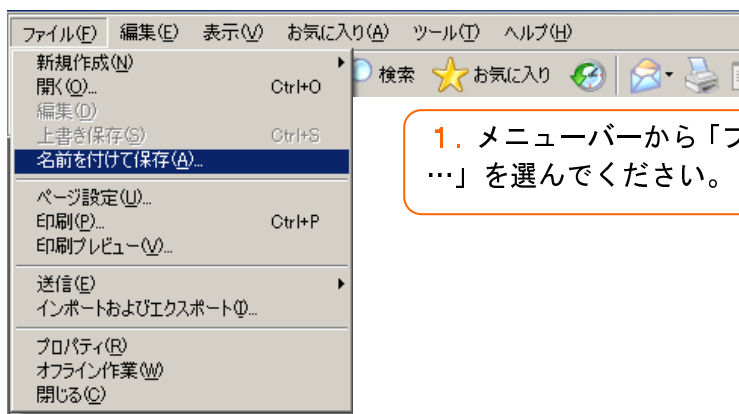
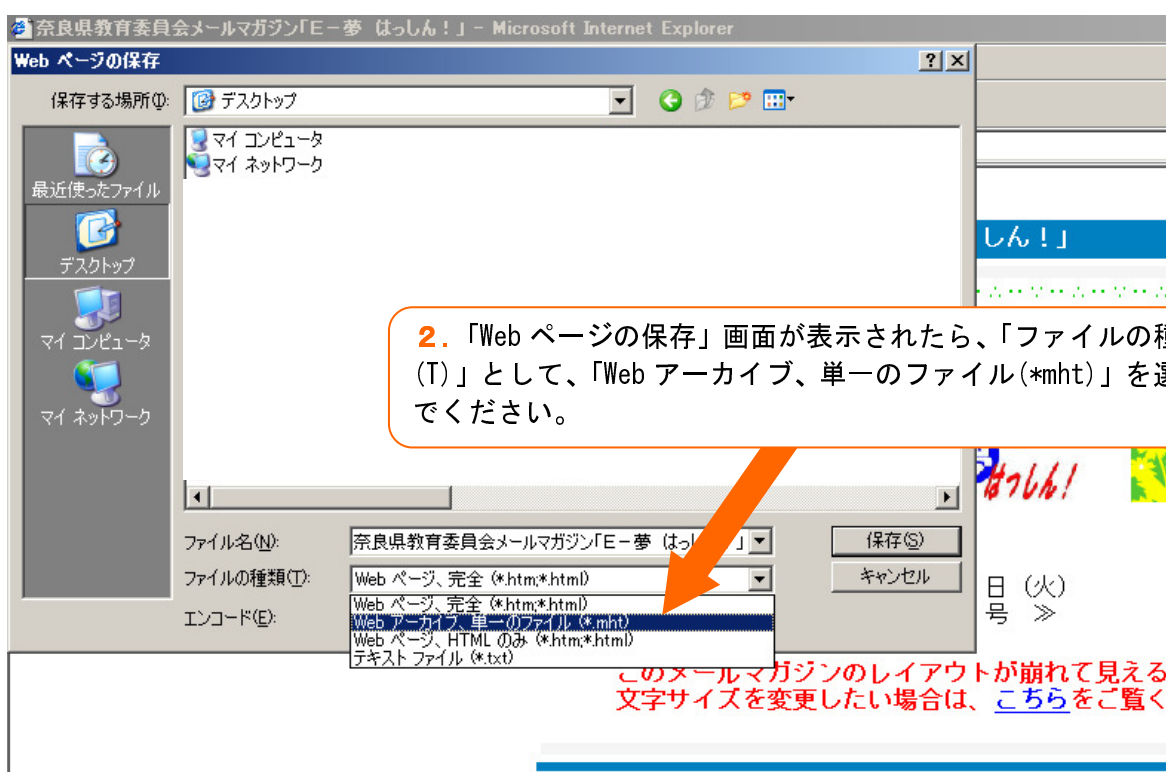


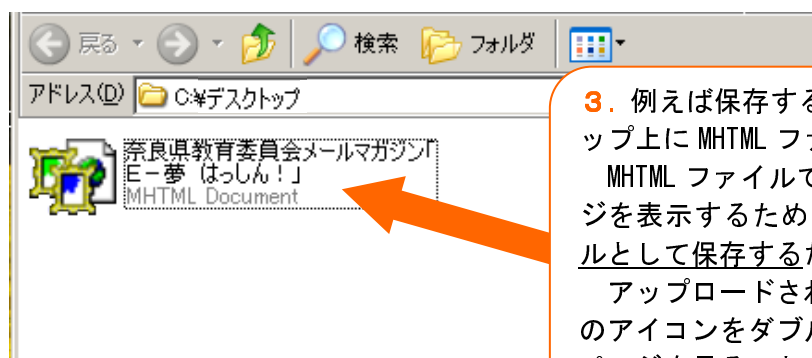
# メールマガジンの保存方法



1. メニューバーから「ファイル (F)」→「名前を付けて保存 (A) …」を選んでください。



2. 「Web ページの保存」画面が表示されたら、「ファイルの種類 (T)」として、「Web アーカイブ、単一のファイル (\*.mht)」を選んでください。



3. 例えば保存する場所がデスクトップの場合、デスクトップ上に MHTML ファイルが保存されます。  
MHTML ファイルでの保存は、テキストや画像その他ページを表示するために必要なすべての情報を1つのファイルとして保存するためのものです。  
アップロードされている Web ページが更新されても、このアイコンをダブルクリックすれば、保存した時点の Web ページを見ることができます。

※手順「2.」での「ファイルの種類 (T)」の選び方で、次のような保存方法も選べます。

- ・「Web ページ、完全 (\*.htm; \*.html)」では、文章と画像を別々のファイルで保存します。
- ・「Web ページ、HTML のみ (\*.html; \*.html)」では、ホームページ上の情報だけを保存し、画像などのファイルは保存しません。
- ・「テキスト ファイル (\*.txt)」では、ページの文字列だけをテキストファイルとして保存します。