

児童手当認定請求書

所属名	氏名
所属コード	職員番号
所属電話番号	

(任命権者) 奈良県教育長		所属	氏名	報告区分		
		住所	〒	新規	現況届	
配偶者の有無		配偶者の職業	奈良県職員 公務員 会社員	その他 無職	公務員の場合は勤務先を記入	

支給開始年月 (額改定)	年 5	年 5	月 5	日 5	事実の発生日	年 5	年 5	月 5	日 5	職員届出年月日
-----------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

氏名(漢字)	性別 男=1 女=2	続柄 コード	生年月日			同居・ 別居の 区分	住所 (別居の場合のみ)	監護 の有無	生計 関係	※支給対象子ども	
			年 5	月 5	日 5					※子どもとの 関係で、該当 する場合に○印	3歳未満 (18歳に達する日 以降の最初の3月3 1日まで)
1						同・別		有・無	同一 維持	未成年後見人 父母指定者 同居父母	
2						同・別		有・無	同一 維持	未成年後見人 父母指定者 同居父母	
3						同・別		有・無	同一 維持	未成年後見人 父母指定者 同居父母	
4						同・別		有・無	同一 維持	未成年後見人 父母指定者 同居父母	
5						同・別		有・無	同一 維持	未成年後見人 父母指定者 同居父母	

特記事項

※確認	年号	年	合計所得金額	申請者	円	児童手当 (月額)	3歳未満	円	
	5	0		5	配偶者		円	3歳～18歳	円
	年分(前年 又は前々 年)						計	円	

上記のとおり確認する。

令和 年 月 日

職・氏名

決裁欄	所属長				事務担当者

記入上の注意

- 「児童」は、22歳に達する日以降の最初の3月31日までの間にある者(第3子以降のカウント対象となる者のみ)及び18歳に達する日以降の最初の3月31日までの間にある者全てを記入。
- 「生計関係」は次によって記入すること。
 - 「同一」は、児童が請求者自身の子である場合で、請求者とその児童と生計を同じくしているときに○で囲むこと。
 - 「維持」は、児童が請求者自身の子でない場合で、請求者とその児童の生計を維持しているときに○で囲むこと。
- 児童が海外に留学している場合は、「特記事項」欄に、その児童の氏名及びいつから留学しているか出国した年月を記入すること。

請求者は太枠内のみ記入すること