

別記1「入札書の記載」

1. 見積もった金額は、消費税及び地方消費税抜きの金額を記載してください。
2. 入札時は封筒を持参し、入札箱に投函する際は、封緘してください。
3. 再入札が起こりえますので、入札書は2枚用意してください。

<p>入 札 書</p> <p>金 円</p>	
<p>ただし、無形文化財・選定保存技術伝承・活用事業業務委託</p>	
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p>	
<p>平成 年 月 日</p>	
<p>奈良県教育次長 塩見 浩之 殿</p>	
<p>入札者 住 所</p>	
<p>氏 名</p>	<p>印</p>
<p>代理人 氏 名</p>	<p>印</p>

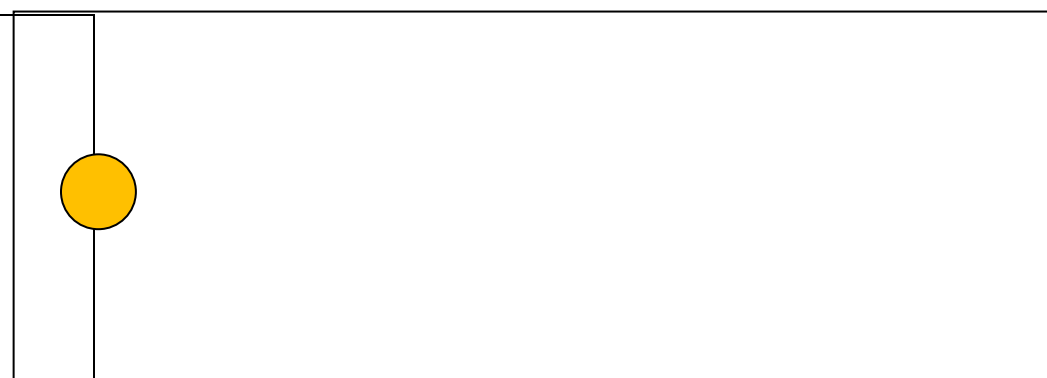
4. 入札者欄には、県に登録しているとおりの記名、登録印を押印してください。
5. 代理人による入札の場合は、委任状に記載の代理人の記名と押印をしてください。

「入札封筒」記載例

(表面)

<p>無形文化財・選定保存技術伝承・活用事業業務委託にかかる入札書</p> <p>入札者氏名 ○○○○</p>

(裏面) 押印等で封緘してください。



別記2「郵送による入札参加の場合」

(封筒表面)

<p>無形文化財・選定保存技術伝承・活用事業 業務委託にかかる入札書（初度）</p> <p>入札者氏名 ○○○○</p>

<p>無形文化財・選定保存技術伝承・活用事業 業務委託にかかる入札書（再入札又は再入 札辞退）</p> <p>入札者氏名 ○○○○</p>
--

再入札を辞退される場合は、再入札の封筒に「再入札辞退」と、記載して下さい。

2通を同封の上、書留郵便にて担当課へ期日までに必着するよう送付して下さい。