

## 提出書類一覧

## 【建設コンサルタント業務】

様式番号	
様式 1	施工体制確認調査報告書
様式 2	業務履行に関する実施体制図
様式 3	配置予定技術者名簿
様式 4	積算内訳書(レベル3までの内訳書)
様式 5	手持ちコンサルタント業務等の状況 (調査対象業務の予定価格が500万円以上の場合に限る)

## 【測量等調査業務】

様式番号	
様式 1	施工体制確認調査報告書
様式 2	業務履行に関する実施体制図
様式 3	配置予定技術者名簿
様式 4	積算内訳書(レベル3までの内訳書)
様式 5	手持気化器等の状況(測量業務及び地質調査業務に限る)

## 【建築設計等業務】

様式番号	
様式 1	施工体制確認調査報告書
様式 2	業務実施体制及び配置予定技術者名簿
様式 3	積算内訳書
様式 4	手持ちの建築設計等業務の状況
様式 5	工程計画

## 【書類作成上の注意事項】

- 1 最低価格入札者で調査の対象となった者は、本表に示す各様式及びこれらの添付資料を入札執行者が定める期限までに提出してください。
- 2 本表に示す書類を作成する際には、各様式に記載している【記載要領】を十分確認してください。また、記載内容を証明するための【添付資料】を必ず添付してください。
- 3 提出期限以降の書類の訂正、差替え等は一切できません。書類の記載もれ、添付もれ等がないことを十分確認のうえ提出してください。提出書類に不備(積算内容及び技術者の配置に影響しない軽微な不備を除く。)がある場合は失格となりますので入念に点検してください。
- 4 提出書類は、正1部(社印等を押したもの)とします。