

平成30年度 測量業務入札参加資格審査申請要領 (追加受付分 県内本店業者用)

奈良 県

平成30年度に奈良県（知事部局・教育委員会・水道局・各公社・警察本部）が発注する建設関連の測量・設計・調査等業務の競争入札に参加を希望する方は、下記により申請書類を提出して下さい。

すでに、平成29・30年度の入札参加資格審査申請をされている方については、業種又は部門の追加登録を行う場合を除き、この申請を行う必要はありません。

※ 本申請における競争入札参加資格の有効期間は、平成30年6月1日から平成31年5月31日までとします。

※ 資格審査結果の通知は行いません。

平成30年6月1日にホームページ（<http://www.pref.nara.jp/4331.htm>）（検索サイトで「奈良県建設工事入札参加資格」と入力し、検索結果からアクセスできます。）に掲載予定の「平成30年度奈良県入札参加資格業者名簿」でご確認ください。

県土マネジメント部、まちづくり推進局、農林部、水道局（当該部局の出先機関を含む）が発注するすべての建設工事及び建設工事に関連する委託業務は、電子入札により入札を行うこととなっております。

電子入札についてのURL

(<http://www.pref.nara.jp/10553.htm>)

公共工事等に関する電子入札の登録がお済みでない方は、「公共工事等電子入札利用者情報申請書」を別途提出のうえ、手続きを進めて下さい。

利用者登録についてのURL

(<http://www.pref.nara.jp/dd.aspx?itemid=153106&preview=42219>)

検索サイトで「奈良県電子入札ポータルサイト」と入力し、検索結果からアクセスすることも可能です。

電子入札に関するお問い合わせ先：奈良県県土マネジメント部
建設業・契約管理課入札契約係
TEL：0742-27-7486

当申請についてのお問い合わせ先
奈良県県土マネジメント部
建設業・契約管理課公共工事契約管理係
TEL：0742-27-7425
FAX：0742-27-5313

申請資格	○奈良県内に本店を有する測量業者（測量法（昭和24年法律第188号）による登録業者）
欠格要件	<p>○以下の事項に該当する方は、入札参加資格を得ることができません。</p> <p>①成年被後見人若しくは被保佐人又は破産者で復権を得ないもの</p> <p>②建設工事等に係る競争入札の参加資格等に関する規程（平成8年12月10日奈良県告示第427号）第6条の規定により入札参加資格を取り消され、その処分の日から2年を経過していない者</p> <p>③営業に関し、許可、認可等を必要とする場合において、これらを受けていない者</p> <p>④直前2年の事業年度において、営業実績を有していない者</p> <p>⑤県税を完納していない者</p> <p>⑥消費税及び地方消費税を完納していない者</p> <p>⑦次のいずれかに該当する事由があると認められる者</p> <p>ア 役員等（法人にあつては役員（非常勤の者を含む。）、支配人及び支店又は営業所（常時建設工事等契約に関する業務を行う事務所をいう。以下同じ。）の代表者を、個人にあつてはその者、支配人及び支店又は営業所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「<u>法</u>」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である。</p> <p>イ 暴力団（法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与している。</p> <p>ウ 役員等が、その属する法人、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用している。</p> <p>エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与している。</p> <p>オ ウ及びエに掲げる場合のほか、役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。</p> <p>⑧法第32条第1項各号に掲げる者</p> <p><u>⑨雇用保険法（昭和49年法律第116号）に基づく雇用保険、健康保険法（大正11年法律第70号）に基づく健康保険及び厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）に基づく厚生年金保険のいずれかに加入していない者（各保険について法令で適用が除外されている場合を除く）</u></p> <p>⑩本申請書又はその添付書類中の重要な事項について、故意に虚偽の事実を記載した者</p>
申請業種	○直前2営業年度において業務実績のある場合に限りです。
申請方法	<p>1. 申請書の作成 [「e古都なら」（URL http://www.egov-nara.jp/e-kotonara/290009.html）で必要事項を入力し、申請書（様式1－1）を出力したうえで押印]</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>2. 1で作成した申請書と添付書類の提出（※）</p> <p>※ 持参に限りです（内容について説明できる方が持参してください）。</p>
受付期間	<p>平成29年12月15日（金）</p> <p>平成30年 2月 6日（火）、2月8日（木）</p>
受付時間	○午前9時30分～午前11時30分 ／ 午後1時30分～午後4時00分 （最終入室時間は受付終了の5分前まで）

受付場所	<p>○奈良県中小企業会館 4 F 会議室（2）（奈良市登大路町 3 8 - 1）</p> <p>※ <u>奈良県中小企業会館には駐車場スペースがございませんので、公共交通機関をご利用いただくか、周辺の有料駐車場をご利用ください。</u></p>
提出書類	<p>○別紙 測量業務入札参加資格審査申請に係る提出書類一覧(県内本店)を参照してください。</p>
提出部数	<p>1 部（様式 1 - 1 のみ 2 部（うち 1 部（写し可）は受付印押印後返却します。））</p> <p>※提出書類は、日本工業規格 A 4 判とし、別紙提出書類一覧 1～25 の順に並べ クリップ又はひも で綴じてください。（ファイル綴じはしないでください。）</p>
その他	<p>※様式 1 - 1 以外の申請書類は、奈良県県土マネジメント部建設業・契約管理課ホームページからダウンロードして提出してください。</p> <p>※建設業・契約管理課ホームページ ↓</p> <p>http://www.pref.nara.jp/14616.htm</p> <p>※申請内容や資格要件の継続性を確保するために、資格審査後も必要書類の提示を求めるとともに立入調査を行うことがあります。</p> <p>※別紙 記入上の注意（測量業者（県内本店用））をよくお読みください。</p> <p>※様式 1 - 1 に記載の弊社内容の欄に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。</p> <p>※技術者経歴書と実績調書には、希望する業種（測量・建築設計）又は業務内容コード（その他）に対応する技術者及び実績が 1 人または 1 つ以上存在することが一目で分かるよう業種名や業務内容コードを余白に記載しておいてください。</p> <p>※本申請要領記載の受付期間以外は受付できません。</p> <p>※本申請において補正指示を受けた者は、その指示期日までに補正等をされない場合は登録されません。</p>

記入上の注意（測量業者（県内本店用））

1 共通事項

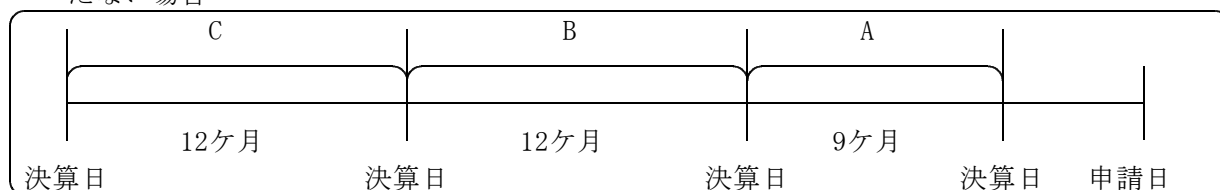
- ① 「e古都なら」から出力した一般競争（指名競争）参加資格審査申請書には必ず押印してください。
- ② 様式1-2、様式2～8は奈良県建設業・契約管理課ホームページからダウンロードしてご利用ください。

2 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（1－2）

- ① 測量等実績高について記入してください。
- ② 測量等実績高②～④については、消費税等を含まない額（千円未満は四捨五入して下さい。）を記入してください。なお、④直前2ヶ年間の年間平均実績高の合計欄については記入しないでください。

※直前2ヶ年の間に、創業や営業年度の変更等があった場合は、以下の例により算定します。

(例1) 営業年度を変更したため、直前2ヶ年間に含まれる各営業年度の月数の合計が24ヶ月に満たない場合



直前2年の営業年度の合計月数…… (A+B=21ヶ月)

不足月数……………24-21=3ヶ月

計算式 $(A+B+(C \times 3/12))/2$ = 直前2ヶ年間の年間平均実績高

(例2) 新規に営業を開始したことにより合計月数が24ヶ月に満たない場合

計算式 各事業年度の実績高の合計額 $\times 1/2 =$ 直前2ヶ年間の年間平均実績高

(例3) 個人企業から会社組織に移行し、かつ現企業と前企業とが同一性を保持していると認められる場合、又は他の企業を吸収合併等した場合

→ 移行前の企業、吸収合併前の各企業等の契約実績（ただし、現企業の主として請負う業種と同業種の契約実績に限ります。）も実績高に含める。

3 社会保険等適用除外誓約書（様式2）※該当者のみ

- ① 内容をご確認の上、提出年月日、商号又は名称、代表者氏名、社会保険適用除外の理由を記入し、押印の上、提出してください。
- ② 押印は、代表者の印であることがわかるものを使用して下さい（実印・使用印いずれも可。）。様式 1-1 に押印した印鑑と同じものを使用してください。会社名のための印は認められません。

4 營業所一覽表（樣式3）、技術者經歷書（樣式4）、測量等実績調書（樣式5）

記載方法については、様式下部の記載要領に従ってください。

技術者経歴書と実績調書には、希望する業種（測量・建築設計）又は業務内容コード（その他）に対応する技術者及び実績が1人または1つ以上存在することが一目で分かるよう業種名や業務内容コードを余白に記載しておいてください。

5 建設コンサルタント業務 技術者数及び業務実績額表（様式6）※該当者のみ

- ② 技術者数欄に記載する「近畿圏の営業所に勤務する技術者」は直近の現況報告書により近畿圏の営業所に勤務することが確認できた者又は現況報告書提出後、入札参加資格審査申請日までに人事異動等で近畿圏の営業所に勤務する技術者となった場合は、勤務事業所のわかる公的な書類（技術士登録証明書）等により確認できた者のみとします。

※測量業務と併せて建設コンサルタント業務を申請される場合のみ必要です。

6 測量士等調査票（様式7）

記載方法については、様式下部の記載要領に従ってください。

7 測量機器の保有状況（様式8）

記載方法については、下記のとおりとします。

- ① メーカー名／機種名欄には、メーカー名と保有する機器の機種名を記載してください。
その際、国土地理院のホームページにある登録機種一覧簿を参考にしてください。
(URL/<http://psgsv.gsi.go.jp/koukyou/kihon/kisyu/index.htm>)
- ② 等級欄には保有する機器の等級（1級～3級）を記載してください。
電算プログラムについては、等級を記載する必要はありません。
- ③ 製造番号欄には、保有する機器の製造番号を記載してください。わからない場合には、保証書等を持参してください。
- ④ 検定証明書の有無欄には、公益社団法人日本測量協会測量技術センター等の検定機関が行う測量機器検定や電算プログラム検定を受けている場合には有を、無い場合には無を記載してください。
検定を受けている場合には、検定証明書の写しを持参してください。
公益社団法人日本測量協会のホームページの検定に関するURLを掲載しますので、参考にご覧ください。
(URL/<http://www.jsurvey.jp/5-1.htm>)
- ⑤ 検定の有効期間欄には、検定証明書に記載されている有効期間を記載してください。
- ⑥ シリアルナンバー欄には、電算プログラム等のシリアルナンバーを記載してください。
シリアルナンバーが制度上無いものについては、記載の必要はありません。
- ⑦ 所有又はリースの別欄には、機器の保有形態を記載してください。所有又はリースを記載することとなります。レンタル保有又は共同保有をしている機器は対象外です。
- ⑧ 保有する機器全てについて、機種名及び製造番号がわかる写真を提出してください。

8 測量CPD＜該当者のみ＞

- ① 平成29年1月1日までに雇用されており、かつ入札参加資格審査申請時点で雇用されている測量士又は測量士補のうち測量CPDポイント（平成27年1月1日から平成28年12月31日までの間に受講したものに限る。）を取得している測量士又は測量士補（上限3名）について、測量士等調査票（様式7）に記載して下さい。記載方法については様式下部の記載要領に従ってください。
- ② 上記9①に該当し様式7に記載した測量士又は測量士補に係る測量CPD技術者証（公益社団法人日本測量協会又は測量系CPD協議会が発行したもの。写し。）及び測量CPD学習履歴証明書（測量系CPD協議会が発行したもの。平成27年1月1日から平成28年12月31日までの間に受講したものに限る。）を提出してください。

＜測量CPDについて＞

測量技術者の技術力は各人の知識と経験によって支えられています。資格取得後も引き続き継続教育（CPD）を実施することにより、時代に即した能力の維持向上を図り、測量技術者の社会的信頼性を高めることは重要です。もっては、良質な測量成果物の提供につながります。

測量CPDの詳細については、測量系CPD協議会のホームページ（<https://www.jsurvey-cpd.jp/>）をご覧ください。

9 不当要求防止責任者講習＜該当者のみ＞

公益財団法人奈良県暴力団追放県民センターが実施する不当要求防止責任者講習に係る受講修了書（会社の代表者が受講したもので、かつ、平成25年4月1日から平成29年3月31日までの間に奈良県公安委員会が発行したものに限る。）の写しを提出してください。

＜不当要求防止責任者講習について＞

奈良県暴力団排除条例が制定され、県民をあげて暴力団の排除のための活動に取り組むこととされたことを受け、暴力団からの不当要求に対処するための必要な知識、技能を習得させることを目的として実施するものです。

10 災害協定＜該当者のみ＞

入札参加資格審査申請時点において奈良県と災害協定（測量業務に係るものに限る。）を締結している団体の会員となっている方は、災害協定を締結している団体が発行した書類（団体の会員であることが確認できるもので基準日が平成29年4月1日のもの。）の写しを提出してください。

測量(県内本店)に併せて、建設コンサルタント調査業務等(県内本店)の申請をされる方へ
--

測量（県内本店）に併せて、次の①から⑤の業務の登録を希望される者は、下記に留意のうえ入札参加資格審査申請を行ってください。

- ①建設コンサルタント
- ②建築設計
- ③地質調査
- ④補償コンサルタント
- ⑤その他（「平成30年度の業種種別」に記載されている業務（①～④及び測量を除く。））

1. 提出書類

- ・「平成30年度 建設コンサルタント・調査業務等（測量を除く）入札参加資格審査要領（追加受付分 県内本店業者用）」中の様式のうち様式1－1、様式1－2、様式2、様式3、様式4、様式5、様式6と本要領中の様式のうち様式1－1、様式1－2、様式2、様式3、様式4、様式5、様式6はそれぞれ同一のものです。

様式1－1、様式1－2、様式2、様式3については、測量業務と上記①から⑤の業務と合わせて作成してください。

- ・「平成30年度 建設コンサルタント・調査業務等（測量を除く）入札参加資格審査要領（追加受付分 県内本店業者用）」において提出する書類と当該要領に基づいて提出する書類とは別の綴りとししないでください。また、別紙提出書類一覧1～25の順に並べクリップ又はひもで綴じてください。（ファイル綴じはしないでください。）

2. 受付期間

本要領に記載されている受付期間・時間・場所で申請してください。

電子申請（e古都なら）の入力手順

○ 目 次

1. 申請の入力方法

（１）申請書の入力までの手順…………… 8 P

（２）申請書の入力に関する注意…………… 1 3 P
（入力内容の一時保存の方法）

（３）申請書の入力手順…………… 1 6 P

2. 入力内容の修正、申請の取り下げを行う方法…………… 2 6 P

[修正の場合] …………… 2 7 P

[取り下げの場合] …………… 2 8 P

☆ e 古都ならの利用者登録について

本申請において、利用者登録を行う必要はありません。

利用者登録を行っても 1 年間ログインしていない場合、登録情報は削除されますので、次の通常受付時には再度登録が必要となります。

なお、電子入札のシステムとは全く別のシステムとなりますので、電子入札の利用者登録は本申請での利用者登録の有無にかかわらず、別途手続きを行う必要があります。
（1 P 枠内参照）

建設コンサルタント調査業務等(県内本店)に併せて、測量（県内本店）の申請をされる方へ

「e古都なら」の申請では必ず「【４】平成３０年度奈良県建設コンサルタント・測量・調査業務等入札参加資格審査申請（県内本店業者）」で申請してください。（「【３】平成３０年度建設コンサルタント・調査業務等（測量を除く）入札参加資格審査申請（県内本店業者）」で申請しないでください。）

1. 申請の入力方法

(このマニュアルではテスト環境での画面を印字しており、実際の画面の表示と一部異なる箇所がありますのでご了承ください。)

(1) 申込の入力までの手順

- ① e古都なら「奈良電子自治体共同運営システム」アドレス
http://www.egov-nara.jp/e-kotonara/290009.htm
(検索サイトで「e 古都なら」と入力し、検索結果からアクセスすることもできます。)
- ② 「電子申請」をクリックします



- ③ 右横のバーを下にスクロールします。



- ④ 検索メニューの手続き名欄に「入札」と入力し、検索ボタンをクリックします。

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名 「入札」と入力

カテゴリ選択

利用者選択 ☐ 個人が利用できる手続き
☐ 法人が利用できる手続き

クリック

2017年09月15日 14時40分 現在 ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >> 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
自動車税納税通知届先変更	2011年01月01日00時00分	随時
奈良県公立学校講師登録	2011年01月01日00時00分	随時
保護者セミナー申込み	2017年09月15日09時00分	2017年10月21日09時00分
奈良県 企業立地セミナー 2017 in 東京 お申込み	2017年09月11日00時00分	2017年10月12日00時00分
奈良県中央卸売市場見学	2017年09月11日00時00分	2019年12月31日10時00分

- ⑤ 下の手続き名の欄から「【4】（追加受付）平成30年度奈良県建設コンサルタント・測量・調査業務等入札参加資格審査申請（県内本店業者）」をクリックします。

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 ☐ 個人が利用できる手続き
☐ 法人が利用できる手続き

2017年09月15日 15時40分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
【確認用01】平成29・30年度奈良県建設工事入札参加資格審査申請（県外業者）	2017年05月02日00時00分	随時
【確認用02】平成29・30年度奈良県建設コンサルタント・測量・調査業務等入札参加資格審査申請（県外業者・県内営業所業者）	2017年05月02日00時00分	随時
【確認用03】平成29・30年度奈良県建設コンサルタント・調査業務等（測量を除く）入札参加資格申請（県内本店業者）	2017年05月02日00時00分	随時
【確認用04】奈良県建設コンサルタント・測量・調査業務等入札参加資格審査申請（県内本店業者）	2017年05月02日00時00分	随時
【確認1】平成29・30年度奈良県建設コンサルタント・測量・調査業務等入札参加資格審査申請（県外業者）	2016年03月25日00時00分	随時
【確認1】平成29年度本店業者）		

必ず【4】建設コンサルタント・測量・調査業務の県内本店業者を選択してください

- ⑥ 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」のボタンをクリックします。



奈良電子自治体共同運営システム

い〜こど e 古都なら

手続き申込 申込内容照会 利用者登録 ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き名	
受付時期	2016年10月18日 17時15分 ~ 2017年2月28日 17時00分

利用者登録せずに申し込む方はこちら **クリック** 利用者登録される方はこちら

- ⑦ 右横のバーを下にスクロールします。



奈良電子自治体共同運営システム

い〜こど e 古都なら

手続き申込 申込内容照会 利用者情報 ログアウト

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 手続き一覧 STEP 2 手続き内容 STEP 3 メールアドレス入力 STEP 4 確認メール送信完了 STEP 5 申込 STEP 6 申込確認 STEP 7 申込完了 STEP 8

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	
説明	
受付時期	2016年10月18日 17時15分 ~ 2017年2月28日 17時00分

問い合わせ先 奈良県県土マネジメント部建設業・契約管理課公共工事契約管理係

電話番号 0742-27-7425

FAX番号 0742-27-5313

下にスクロール

- ⑧ <利用規約>を確認して「同意する」のボタンをクリックします。

<利用規約>

奈良電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、奈良電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して奈良県及び奈良県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る

同意する

クリック

- ⑨ 右横のバーを下にスクロールします。

奈良電子自治体共同運営システム

い〜こと
e 古都なら

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | ログイン

申請書ダウンロードへ ④ ⑤

手続き申込

メールアドレス入力

手続き検索 STEP 1 | 手続き一覧 STEP 2 | 手続き内容 STEP 3 | **メールアドレス入力 STEP 4** | 確認メール送信完了 STEP 5 | 申込 STEP 6 | 申込確認 STEP 7 | 申込完了 STEP 8

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、メールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、申込を行ってください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「nara_shinsei@saas-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが送信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

下にスクロール

- ⑩ メールアドレスを入力し、「完了する」のボタンをクリックします。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが送信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。
この手続きはPCのみに対応しています。

連絡先メールアドレス※

連絡先メールアドレス
(確認用)※

メールアドレスを入力

説明へ戻る 完了する クリック

- ⑪ 下の画面が表示されたら、⑩で入力いただいたアドレスにメールが送信されていますので、メールソフトで件名【連絡先アドレス確認メール】を開き、メールに記載のURLをクリックします。
→ (2) へ

奈良電子自治体共同運営システム

い〜こと
e古都なら

手続き申込 申込内容照会 利用者登録 ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

メール送信完了

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

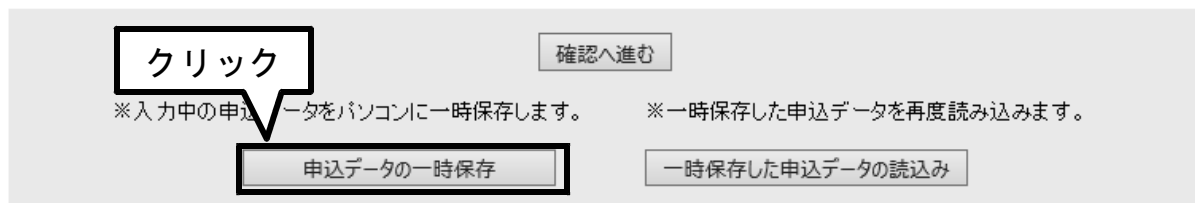
(2) 申請書の入力に関する注意（入力内容の一時保存と復元方法）

※ 申請書の入力は60分を経過すると、「タイムアウト」になり、次に進めることができなくなりますので、入力を中断する場合や、入力に時間がかかると見込まれる場合は、以下により入力内容を一時保存してください。

① まず、横のバーを一番下にスクロールします。



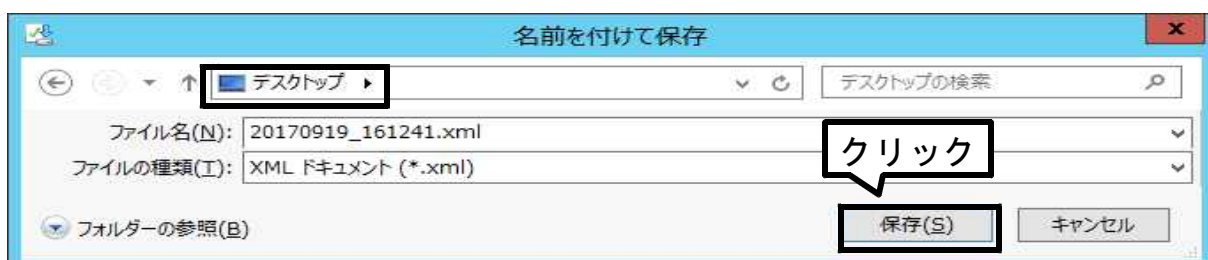
② 下のような項目が表示されますので、一時保存する場合は左下の「申込データの一時保存」のボタンをクリックしてください。



③ 下に以下のような表示が出るので、保存の右横の▼をクリックし、「名前を付けて保存」を選択し、保存場所を指定して保存します。



④ 保存場所を指定して保存します。



- ⑤ 入力を再開する場合は、1の(1)の⑩までの手順を繰り返し、1の(2)の②の画面で右下の「一時保存した申込データの読み込み」ボタンをクリックします。

This screenshot shows a web interface with a light gray background. At the top center is a button labeled "確認へ進む". Below it, there are two columns of text. The left column says "※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。" and the right column says "※一時保存した申込データを再度読み込みます。". Under the left text is a button labeled "申込データの一時保存". Under the right text is a button labeled "一時保存した申込データの読み込み", which is highlighted with a black rectangular box.

- ⑥ 下の画面の「参照」ボタンをクリックします。

This screenshot shows a web interface with a blue header bar labeled "ファイル読み込み". Below the header is a large black rectangular area. Underneath is a file selection area with a label "ファイル※" on the left and a "参照..." button on the right. A callout box with the text "クリック" points to the "参照..." button. At the bottom of the interface are two buttons: "入力へ戻る" and "確認へ進む".

- ⑦ 下の画面で保存したデータを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



- ⑧ 下の画面の「確認へ進む」ボタンをクリックします。

ファイル読込

ファイル※ 20170920_091903.xml 参照...

入力へ戻る 確認へ進む クリック

- ⑨ 下の画面の「読込む」ボタンをクリックします。

ファイル読込確認

ファイル 20170920_091903.xml

ファイル読込へ戻る 読込む クリック

- ⑩ 下の画面に切り替わったら、「入力へ戻る」ボタンをクリックします。

ファイル読込完了

ファイルを読み込みました。

入力へ戻る クリック

- ⑪ 以下のように画面が切り替わり、前回入力した内容で一時保存した状態が復元されます。

申込

問い合わせ先	奈良県県土マネジメント部建設業・契約管理課公共工事契約管理係
電話番号	0742-27-7425
FAX番号	0742-27-5313
メールアドレス	

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

新規申請者	初めて入札参加資格審査申請をされる方(過去の申請の有無が不明な方も含む)は必ずチェックして下さい。 <input type="checkbox"/> 新規申請者
-------	---

(3) 申請書の入力手順

- ① 新規申請者の方（平成29・30年度の入札参加資格登録がない方で、業者番号が分からない方を含む）は新規申請者欄にチェックします。

新規申請者でない場合は飛ばしてください。

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

新規申請者	初めて入札して下さい。 <input type="checkbox"/> 新規申請者	新規申請者のみチェック 有無が不明な方も含むは必ずチェック
-------	---	---

- ② 確認事項をご覧になり、「はい。確認しました。」にチェックします。

<input checked="" type="checkbox"/>	チェック はい。確認しました。
-------------------------------------	---------------------------

- ③ 業者番号は平成29・30年度の入札参加資格登録がある方は必ず入力してください。（業者番号は記載のURLのサイト（奈良県建設業・契約管理課ホームページ）でコンサルタントの業者名簿から検索してください。なお、名簿は商号または名称のフリガナでアイウエオ順に並んでいます。）

■ 本社内容	
業者番号 ▲	新規申請者は空欄で結構です。新規申請者以外は必ず入札参加資格者名簿(http://www.pref.nara.jp/~kencho/)で業者番号をご確認のうえご入力下さい。 ※半角数字で入力し 111111

平成29・30年度の入札参加資格登録がある方は必ず入力

- ④ 商号又は名称について、「株式会社 県庁コンサルタント」の場合は下のように入力してください。

商号又は名称(前)	商号の前に株式会社、有 (株)	プルダウンから(株)を選択
商号又は名称 *	株式会社や有限会社等は入力しないでください。(※株式会社奈良コンサルタント ○奈良コンサルタント) 県庁コンサルタント	株式会社や有限会社は入力しない
商号又は名称(後)	商号の後に株式会社、有限会社等がある場合は、選択してください。 ▼	
商号又は名称(カナ) *	「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」の入力は不要です。 ケンチョウコンサルタント	「カブシキガイシャ」は入力不要

「県庁コンサルタント 株式会社」の場合は下のように入力してください。

商号又は名称(前)	商号の前に株式会社、有限会社等がある場合は、選択してください。 ▼	
商号又は名称 *	株式会社や有限会社等は入力しないでください。(※株式会社奈良コンサルタント ○奈良コンサルタント) 県庁コンサルタント	株式会社や有限会社は入力しない
商号又は名称(後)	商号の後に株式会社、有限会社等がある場合は、選択してください。 (株) ▼	プルダウンから(株)を選択
商号又は名称(カナ) *	「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」の入力は不要です。 ケンチョウコンサルタント	「カブシキガイシャ」は入力不要

⑤ 郵便番号、住所、代表者名、資本金等を入力します。

郵便番号 ※	入力例) 630-0000→6300000 ※ 半角数字で入力してください。 6300001	
住所コード ※	申請要領と併せてダウンロードされた「住所コード(奈良県)」を参照のうえ入力してください。 ※ 半角5桁で入力してください。 29201	
都道府県・市区町村名 ※	奈良県奈良市	
大字・番地 ※	奈良 1 - 1 - 1	
本社電話番号 ※	入力例) 0123456789→012-345-6789 0742-00-0001	
FAX番号	入力例) 0123456789→012-345-6789 0742-00-0002	
代表者(役職) ※	代表取締役社長	
代表者氏名 ※	氏: 奈良	名: 太郎
資本金	半角で入力してください 11111	個人事業者の方は入力不要です。

⑥ 担当者情報は、以下のように必ず入力してください。

■ 担当者情報	
担当者氏名 ※	氏: 奈良 名: 次郎
担当者電話番号 ※	入力例) 0123456789→012-345-6789 0742-00-0001
内線番号	123

⑦ 申請を行政書士等に委任する場合は、以下のように申請代理人情報を入力してください。

■ 申請代理人情報	
代理の有無	代理人が申請する場合はチェックをしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人による申請を行います。
代理人氏名 ▲	氏: 奈良 名: 三郎
郵便番号 ▲	入力例) 630-0000→6300000 ※ 半角数字で入力してください。 6300002
都道府県・市区町村名 ▲	奈良県奈良市
大字・番地 ▲	登大路町 3 0
代理人電話番号 ▲	入力例) 0123456789→012-345-6789 0742-00-0003

⑧ 入札参加資格の登録を希望する業務内容について入力を行います。

i 建設コンサルタントを希望する場合は以下のように入力します。

登録希望欄で「○」を選択し、登録番号から年間平均実績高の欄まで入力します。

(「登録番号」の入力:「建25-11111111」の場合→「11111111」で入力)

■業種内容	
登録を受けている事業についてご記入下さい。 入札参加を希望する場合は、希望欄で「○」を選択し必要な事項をご記入ください。	
■建設コンサルタント	
登録希望	「○」を選択された場合は、以降の項目にもご記入下さい。 ○
登録番号 ▲	半角で入力して下さい。 第 1111111111 号
登録年月日 ▲	平成 25 年 4 月 1 日
年間平均実績高 ▲	様式1-2の該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額を転記して下さい。 ※半角で入力して下さい。 1111111111 千円(税抜き、千円未満四捨五入)

実績があり、入札参加を希望する業務内容についてチェックします。

(実績があり)入札参加を希望する業務内容 ▲	「平成29・30年度の業務種別」を参照のうえ、建設コンサルタント登録規程による登録を受けており直前2営業年度において実績(国土交通省に提出された「現状報告書」の様式第18号(第3条関係)「直前1年の事業収入金額」欄において部門名の記載があり確認できる実績に限ります。)のある部門に対応する業務内容をチェックして下さい。	
	<input checked="" type="checkbox"/>	01:河川、砂防及び海岸・海洋
	<input checked="" type="checkbox"/>	02:港湾及び空港
	<input checked="" type="checkbox"/>	03:電力土木
	<input checked="" type="checkbox"/>	04:道路
	<input checked="" type="checkbox"/>	05:鉄道
	<input checked="" type="checkbox"/>	06:上水道及び工業用水道
	<input checked="" type="checkbox"/>	07:下水道
	<input checked="" type="checkbox"/>	08:農業土木
	<input checked="" type="checkbox"/>	09:森林土木
	<input checked="" type="checkbox"/>	10:造園
	<input checked="" type="checkbox"/>	11:都市計画及び地方計画
	<input checked="" type="checkbox"/>	12:地質
	<input checked="" type="checkbox"/>	13:土質及び基礎
	<input checked="" type="checkbox"/>	14:鋼構造及びコンクリート
	<input checked="" type="checkbox"/>	15:トンネル
	<input checked="" type="checkbox"/>	16:施工計画、施工設備及び積算
	<input checked="" type="checkbox"/>	17:機械
	<input checked="" type="checkbox"/>	18:建設環境
	<input checked="" type="checkbox"/>	19:水産土木
	<input checked="" type="checkbox"/>	20:電気電子
<input checked="" type="checkbox"/>	21:廃棄物	

- ii 測量を希望する場合は以下のように入力します。

登録希望欄で「○」を選択し、登録番号から測量区分の欄まで入力します。
 (「登録番号」の入力:「(5)-22222222」の場合→「22222222」で入力)

■ 測量	
登録希望	「○」を選択された場合は、以降の項目にもご記入下さい。 <div>○</div> <div>登録を希望する場合は「○」を選択してください。</div>
登録番号 ▲	半角で入力して下さい。 第 <div>222222222</div> 号
登録年月日 ▲	平成 <div>26</div> 年 4 月 1 日 <div>直近の登録年月日</div>
年間平均実績高 ▲	「様式1-2の該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額を転記して下さい。」 ※半角で入力して下さい。 <div>2222222222</div> 千円(税抜き、千円未満四捨五入)
測量区分	「平成29・30年度の業務種別」を考慮 <div><input checked="" type="checkbox"/> 一般測量</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 航空測量</div> <div>登録を希望する業務にチェック</div> <div>区部字欄にチェックして下さい。</div>

- iii 建築設計を希望する場合は以下のように入力します。

登録希望欄で「○」を選択し、登録番号から年間平均実績高の欄まで入力します。
 (「登録番号」の入力:「(へ)第33333333号」の場合→「33333333」で入力)

■ 建築設計	
登録希望	「○」を選択された場合は、以降の項目にもご記入下さい。 <div>○</div> <div>登録を希望する場合は「○」を選択してください。</div>
登録番号 ▲	半角で入力して下さい。 第 <div>333333333</div> 号
登録年月日 ▲	平成 <div>27</div> 年 4 月 1 日 <div>直近の登録年月日</div>
年間平均実績高 ▲	「様式1-2の該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額を転記して下さい。」 ※半角で入力して下さい。 <div>3333333333</div> 千円(税抜き、千円未満四捨五入)

- iv 地質調査を希望する場合は以下のように入力します。

登録希望欄で「○」を選択し、登録番号から年間平均実績高の欄まで入力します。
 (「登録番号」の入力:「質28第44444444号」の場合→「44444444」で入力)

■ 地質調査	
登録希望	「○」を選択された場合は、以降の項目にもご記入下さい。 <div>○</div> <div>登録を希望する場合は「○」を選択してください。</div>
登録番号 ▲	半角で入力して下さい。 第 <div>444444444</div> 号
登録年月日 ▲	平成 <div>28</div> 年 4 月 1 日 <div>直近の登録年月日</div>
年間平均実績高 ▲	「様式1-2の該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額を転記して下さい。」 ※半角で入力して下さい。 <div>4444444444</div> 千円(税抜き、千円未満四捨五入)

- v 補償コンサルタントを希望する場合は以下のように入力します。

登録希望欄で「○」を選択し、登録番号から年間平均実績高の欄まで入力します。

(「登録番号」の入力:「補29第55555555号」の場合→「55555555」で入力)

■補償コンサルタント	
登録希望	「○」を選択された場合は、以降の項目にもご記入下さい。 <div>○</div> <div>登録を希望する場合は「○」を選択してください。</div>
登録番号 ▲	半角で入力して下さい。 第 <div>55555555</div> 号
登録年月日 ▲	平成 <div>29</div> 年 <div>4</div> 月 <div>1</div> 日 <div>直近の登録年月日</div>
年間平均実績高 ▲	様式1-2の該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額を転記して下さい。 ※半角で入力して下さい。 <div>55555555</div> 千円(税抜き、千円未満四捨五入)

実績があり、入札参加を希望する業務内容についてチェックします。

(実績があり)入札参加を希望する業務内容 ▲	「平成29年度・30年度の業務種別」を参照のうえ、補償コンサルタント登録規程による登録を受けており直前2営業年度において実績(国土交通省に提出された「現況報告書」の様式)「直前1年の事業収入金額」欄において部門名の記載があり確認できる実績に限り、)のある部門に対応する業務内容をチェックして下さい。
	<div> <input checked="" type="checkbox"/> 01:土地調査 <input checked="" type="checkbox"/> 02:土地評価 <input checked="" type="checkbox"/> 03:物件 <input checked="" type="checkbox"/> 04:機械工作物 <input checked="" type="checkbox"/> 05:営業補償・特殊補償 <input checked="" type="checkbox"/> 06:事業損失 <input checked="" type="checkbox"/> 07:補償関連 <input checked="" type="checkbox"/> 08:総合補償 </div> <div>登録を希望する業務にチェック</div>

- vi その他を希望する場合は以下のように入力します。

登録希望欄で「○」を選択し、業務内容から年間平均実績高の欄まで入力します。

ただし、登録番号及び登録年月日欄は業務内容が「14:計量証明」、「47:土地家屋調査」、「49:不動産鑑定」の場合のみ入力してください。

■その他	
登録希望1	「○」を選択された場合は、以降の項目にもご記入下さい。 <div>○</div> <div>登録を希望する場合は「○」を選択してください。</div>
業務内容1 ▲	<div>14:計量証明</div>
登録番号1	業務内容で「14:計量証明」、「47:土地家屋調査」、「49:不動産鑑定」を選択した場合は必ず記入して下さい。 ※半角で入力して下さい。 第 <div>66666666</div> 号
登録年月日1	平成 <div>6</div> 年 <div>4</div> 月 <div>1</div> 日 <div>直近の登録年月日</div>
年間平均実績高 ▲	様式1-2の該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額を転記して下さい。 ※半角で入力して下さい。 <div>66666666</div> 千円(税抜き、千円未満四捨五入)

他に登録を希望する業務があれば、以下のように入力します。（最大3つまで登録できます。）

登録希望2	「○」を選択された場合は、以降の項目にもご記入下さい。 <div>登録を希望する場合は「○」を選択してください。</div>
業務内容2 ▲	47：土地家屋調査
登録番号2	業務内容で「14:計量証明」、「47:土地家屋調査」、「49:不動産鑑定」を選択した場合は必ず記入して下さい。 ※半角で入力して下さい。 第 777777777 号
登録年月日2	平成 29 年 4 月 1 日 <div>直近の登録年月日</div>
登録希望3	「○」を選択された場合は、以降の項目にもご記入下さい。 <div>登録を希望する場合は「○」を選択してください。</div>
業務内容3 ▲	49：不動産鑑定
登録番号3	業務内容で「14:計量証明」、「47:土地家屋調査」、「49:不動産鑑定」を選択した場合は必ず記入して下さい。 ※半角で入力して下さい。 第 888888888 号
登録年月日3	平成 29 年 4 月 1 日 <div>直近の登録年月日</div>

⑨ 測量業の営業年数等については、各欄の説明書きをご確認いただき、以下のように入力します。

■ 測量業の営業年数等	
創業年月日(測量) ※	なお、創業年月日とは測量法第55条に規程する測量業者登録がされた日になります。また、組織変更、承継等が行われ、かつ現企業と前企業と同一性を保持していると認められる場合は、前企業の創業年月日をとることができます。企業の合併が行われたときは、合併前の各企業のうち古いものの創業年月日をとることができます。(前企業等の測量業者登録日、会社沿革等を確認できる資料を提出して下さい。) 平成 1 年 4 月 1 日
休業又は転(廃)業の期間(自)	創業年月日移行において測量法第55条に規程する測量業者登録がない期間、当該事業を中断した期間がある場合は記入してください。 平成 3 年 4 月 1 日
休業又は転(廃)業の期間(至)	平成 4 年 4 月 1 日
現組織への変更年月日	平成 5 年 4 月 1 日
測量業の営業年数 ※	測量業の営業年数欄には、創業年月日から平成29年3月31日までの期間(1年未満の端数は切り捨て)を記入してください。ただし、上の「休業又は転(廃)業の期間」に記載がある期間は除いてください。 27 年
測量士数 ※	様式7の太枠内に記載した測量士数と合致させて下さい。様式4の測量業にかかる氏名欄の数とは合致しないことがあります。 2 人
測量士補数	様式7の太枠内に記載した測量士補数と合致させて下さい。様式4の測量業にかかる氏名欄の数とは合致しないことがあります。 1 人
測量機器 ※ 選択解除	2級基準点測量が可能な測量機器を保有しているときには「有」に、保有していないときには「無」に・を入れて下さい。様式8の記載内容と整合性をとって下さい。 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
自己資本額 ※	直近の財務に関する報告書における「貸借対照表」中の「純資産合計」の金額を記入して下さい。 123123 千円

■ 測量CPD

平成29年1月1日までに雇用されており、かつ入札参加資格審査申請時点で雇用されている測量士又は測量士補(上限3名)に係る「測量CPD学習履歴証明書(測量系CPD協議会が発行したもの。平成27年1月1日から平成28年12月31日までの間に受講したものに限る。)(各講習会の主催者が発行した受講証明書は不可。)(測量CPDポイントについて、各々のポイント数を記載して下さい(上限3名)詳細については[]記入上の注意(測量業者(県内本店用))」の9をご覧ください。

測量CPD1	21	ポイント
測量CPD2	32	ポイント
測量CPD3	43	ポイント
不当要求防止講習	平成25年4月1日から平成29年3月31日までの間に会社の代表者が公益財団法人奈良県暴力団追放県民センターが実施する不当要求防止責任者講習を受講しているときに「○」を選択して下さい。 なお、入札参加資格審査申請時点において不当要求防止責任者講習を未受講で、かつ平成29年3月31日までに当該講習を受講予定の者は、「未」を選択して下さい。 ○ ▼	
災害協定	<input checked="" type="checkbox"/> 奈良県と災害協定(測量業務に係るものに限る。)を締結している団体の会員となっているときはチェックして下さい。	
測量年間平均実績高(税込) ※	直前2ヶ年間の年間平均実績高(税込)を記載して下さい。(少数点以下第2位まで) 222222222 千円	

- ⑩ 申請日を入力した後、入力内容に誤りがないかご確認頂き、間違いなければ「はい。確認しました。」にチェックし、「確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申請日 ※	平成 ▼ 29 年 12 月 1 日
最終確認	<p>1. 申請要領に基づき、当該電子申請以外に提出する確認書類について不足や誤り等がない。 2. 平成29年12月1日現在、当該電子申請に申請していない。</p> <p>チェック</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> はい。確認しました。</p>

<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">確認へ進む</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;">クリック</div>	
※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。	※一時保存した申込データを再度読み込みます。
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">申込データの一時保存</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">一時保存した申込データの読み込み</div>

- ⑪ 申込確認の画面が表示されますので、右横のバーを下にスクロールし、もう一度入力内容に誤りがないかご確認ください。

奈良電子自治体共同運営システム

e古都なら

手続き申込 申込内容照会 利用者情報 ログアウト

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 手続き一覧 STEP 2 手続き内容 STEP 3 メールアドレス入力 STEP 4 確認メール送信完了 STEP 5 申込 STEP 6 申込確認 STEP 7 申込完了 STEP 8

申込確認

新規申請者

■ 確認事項

■ 本社内容

- ⑫ 確認後、誤りがなければ、下の項目の「申込む」ボタンをクリックします。

入力へ戻る 申込む クリック

PDFプレビュー

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

- ⑬ 下の画面が表示されたら、整理番号とパスワードを控えていただき（メールを保存いただき）、「PDF ファイルを出力する」ボタンをクリックします。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

整理番号 015620170301

パスワード 7Ed2k9z56R

後日、修正等を行う場合に必要となりますので、必ず控えておいてください。

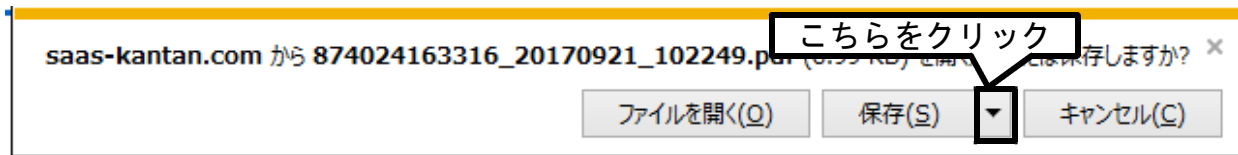
整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

一覧へ戻る PDFファイルを出力する クリック

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

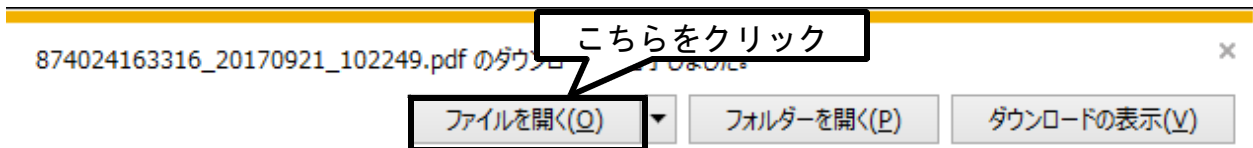
- ⑭ 下に以下のような表示が出るので、保存の右横の▼をクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。



- ⑮ 保存場所を指定して保存します。



- ⑯ 保存が完了したら、「ファイルを開く」をクリックします。



- [illegible]

25

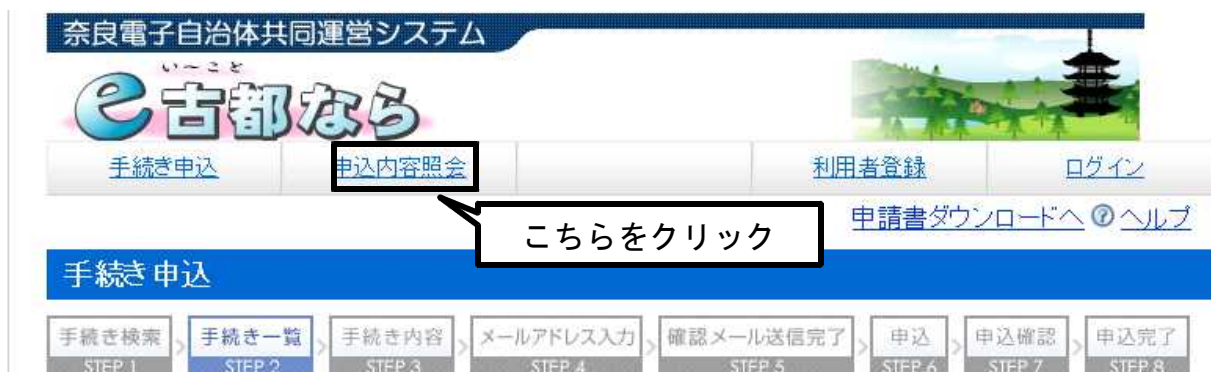
2. 入力内容の修正、申請の取り下げを行う方法

※ 入力内容の修正や申請の取り下げは、持参又は郵送による申請書類の受付まで可能です。

申請書類の受付後は「e 古都なら」での修正、取り下げを行うことはできませんので、その場合は建設業・契約管理課公共工事契約管理係（0742-27-7425）までご連絡ください。

なお、入札参加資格者名簿へは紙で提出を受けた内容を基に登録しますので、修正前後の申請書で提出誤りがないよう充分お気を付けください。

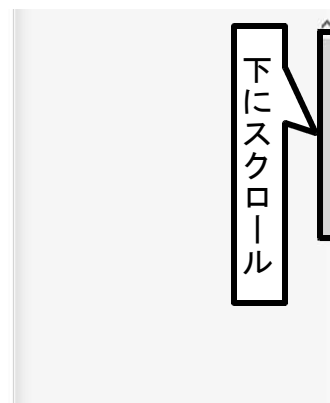
- ① （1）の③の画面で「申込内容照会」をクリックします。



- ② 下の画面に切り替わったら、1の（3）の⑬で表示された整理番号及びパスワードを入力し、「照会する」ボタンをクリックします。

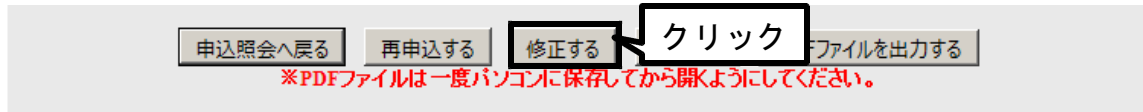
- ③ 右横のバーを下にスクロールします。

申込詳細	
手続き名	
整理番号	015620170301
処理状況	処理待ち
処理履歴	2016年11月8日16時15分 申込



[修正の場合]

- ④ 下までスクロールすると、以下の項目が表示されるので、「修正する」ボタンをクリックします。



※申込内容を変更する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

- ⑤ 下の画面が表示されたら、前回に申込みを行った内容が入力されているので、修正箇所のみを入力してください。

- ⑥ 入力が完了したら、画面下の「確認へ進む」ボタンをクリックします。
その後の手順は1の(3)の⑩以下と同様です。



[取り下げの場合]

- ④ 下までスクロールすると、以下の項目が表示されるので、「取下げる」ボタンをクリックします。

※申込内容を変更する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

- ⑤ 取り下げ事由の入力画面が表示されますが、事由の入力は不要です。
下の「確認へ進む」ボタンをクリックします。

- ⑥ 右横のバーを下にスクロールします。

- ⑦ 「取下げる」 ボタンをクリックします。

