

# 委託訓練カリキュラム

訓練施設名 人材育成・雇用協議会

訓練科名	介護福祉士実務者研修(KJ-9)	就職先の 職務	訪問介護職、施設介護員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者		
訓練期間	令和6年9月2日～令和7年2月28日 (6か月)				
受講対象	介護業務に興味があり、介護施設等での就職を希望する方。				
訓練目標	介護・福祉・医療に関する知識・技術を学ぶだけではなく、社会人として必要となるビジネスマナーやパソコンスキルを身につけることによって、福祉施設等での就職を目指す。				
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護福祉士実務者研修課程の資格取得に必要な知識、技能の習得</li> <li>介護サービスの現場で必要とされるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得</li> <li>パソコンスキルの習得</li> </ul>				
カリキュラムの内容	学	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間	
		・介護福祉士実務者研修	①人間の尊厳と自立 ②社会の理解Ⅰ・Ⅱ ③介護の基本Ⅰ・Ⅱ ④コミュニケーション技術 ⑤生活支援技術Ⅰ ⑥介護過程Ⅰ・Ⅱ ⑦こころとからだのしくみⅠ ⑧発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ ⑨認知症の理解Ⅰ・Ⅱ ⑩障害の理解Ⅰ・Ⅱ ⑪医療的ケア実施の基礎	6時間 36時間 36時間 24時間 24時間 51時間 24時間 36時間 36時間 36時間 36時間	
		・修了評価試験	・修了評価筆記試験	2時間	
		・介護事務	・介護事務基本学習	12時間	
		・医療コミュニケーション基礎	・医療現場におけるコミュニケーションの取り方	12時間	
		・社会	・就職支援・職業能力基礎講習	24時間	
		・指定就職活動日	・各管轄のハローワークにて就職活動・報告		
		実 技	・介護福祉士実務者研修課程	①生活支援技術Ⅱ ②介護過程Ⅲ ③こころとからだのしくみⅡ ④喀痰吸引のケア・経管栄養のケア・救急蘇生法実施の手引き	30時間 48時間 58時間 30時間
			・介護事務演習	・介護報酬請求業務(レセプト作成)演習	12時間
			・医療コミュニケーション演習	・通院・受診サポート演習	12時間
・実務書類作成PC	・PC基本操作演習(Word・Excel)・実務書類作成演習		48時間		
・職場見学等	・各介護施設での職場見学等(オンライン含む)		9時間		
訓練時間総合計			642時間(学科 395時間、実技 247時間)		
注 意 事 項	<p>修了条件：所定の実務者研修カリキュラムを全履修し修了評価(筆記・実技)・総合評価にて合格基準以上であること</p> <p>所定の実務者研修カリキュラム(介護福祉士実務者研修・課程)を遅刻・早退・欠席した場合は有料にて補講を行う場合があります。補講料¥2500/1時間</p>				
関 連 資 格	介護福祉士実務者研修課程修了				

※訓練内容は若干変更する場合があります。訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

人材育成・雇用協議会

**プルミエスクールD教室**

TEL・FAX 0744-24-7308 担当:竹内・中村

〒634-0007 奈良県橿原市葛本町 751-3

電 車：近鉄「新ノ口駅」より徒歩 15 分  
バ ス：「立正佼成会」バス停すぐ  
車：無料駐車場有