

役員変更等届出書のまとめ様式について

目次

1.役員変更等届出書	—————	2
2.変更後の役員名簿	—————	3
3. 就任承諾及び宣誓書	—————	4

3. 就任承諾及び宣誓書

特定非営利活動法人 御中 年 月 日

就任承諾及び宣誓書

住所

氏名 ← 記名押印もしくは自署

私は、特定非営利活動法人の...に就任することを承諾するとともに、特定非営利活動促進法第20条各号に該当しないこと及び同法第21条の規定に違反しないことを誓約します。

1 ページ

役員変更等届出書 変更後の役員名簿 就任承諾及び宣誓書

役員変更等届出書から自動で入力します。

記名押印
もしくは
自署の欄なので
記名(入力)
の場合はこちら
に㊟マークが
出ます。

理事・監事を選択できる
形式にしています。

この書類は、**新たに役員に就任する方が法人宛に提出するもの**です。

年月日、住所、氏名の欄を空けて新任役員の方にお渡しください。

その後、新任役員の方からこの書類を受け取ったら、

これをコピーして、住民票の**原本**を添えて県にご提出ください。

(新たに役員に就任する方がいない場合は不要の書類です)

※右上の提出日は、「役員変更等届出書」の“変更年月日”より後の日付に書き損じないようご注意ください。

後の日付になっていると、承諾なしに就任したことになってしまいます。