

委託訓練カリキュラム

訓練施設名 人材育成・雇用協議会

訓練科名	介護職員初任者研修 (KA-10)		就職先の職務	高齢者・障害者施設等の介護員、訪問介護、介護事務業務
訓練期間	令和6年10月1日～令和6年12月27日 (3か月)			
受講対象	介護業務に興味があり、介護施設等での就職を希望する方。			
訓練目標	介護職員初任者研修課程を修了し、事務的職務に必要な知識技能を習得することで、幅広い介護職での就職を目指す。			
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> 介護職員初任者研修の知識・技能の習得 パソコンスキルの習得 介護事務の知識の習得 介護サービスの現場で必要とされるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得 			
カリキュラムの内容	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間	
	学 科	<ul style="list-style-type: none"> 介護職員初任者研修 修了評価試験 介護事務 医療コミュニケーション基礎 データ理解・活用 セキュリティマネジメント 社会 就職活動日 	<ol style="list-style-type: none"> ①職務の理解 ②介護における尊厳の保持・自立支援 ③介護の基本 ④介護・福祉サービスの理解と医療との連携 ⑤介護におけるコミュニケーション技術 ⑥老化の理解・認知症の理解・障害の理解 ⑦生活支援技術の基礎知識の学習 ⑧生活支援技術 ⑨振り返り <ul style="list-style-type: none"> 修了評価筆記試験 介護事務基本学習 医療現場におけるコミュニケーションの取り方 データ理解（データ理解、意味合いの抽出、洞察） セキュリティ関連法制度、ポリシー、規程 就職支援・職業能力基礎講習 各管轄のハローワークにて就職活動・報告 	<ul style="list-style-type: none"> 6時間 9時間 6時間 9時間 6時間 15時間 10時間 6時間 4時間 1時間 12時間 12時間 3時間 3時間 39時間
	実 技	<ul style="list-style-type: none"> 介護職員初任者研修課程 介護事務演習 医療コミュニケーション演習 実務書類作成PC 職場見学等 	<ol style="list-style-type: none"> ①ころとからだのしくみと生活支援技術演習 ②実技総復習 <ul style="list-style-type: none"> 介護報酬請求業務（レセプト作成）演習 通院・受診サポート演習 PC基本操作演習（Word・Excel）・実務書類作成演習 各介護施設での職場見学（オンライン含む）・体験 	<ul style="list-style-type: none"> 60時間 12時間 15時間 15時間 72時間 9時間
訓練時間総合計 324時間（学科 141時間、実技 183時間）				
注 意 事 項	介護職員初任者研修規定カリキュラムを遅刻・早退・欠席した場合は、有料にて補講を行う場合があります。補講料 2,500円/1時間			
関 連 資 格	介護職員初任者研修課程修了			

※訓練内容は若干変更する場合があります。

訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

特定非営利活動法人

人材育成・雇用協議会A教室

〒634-0007 奈良県橿原市葛本町 751-6

TEL・FAX 0744(24)7308

担当：竹内・中村

電 車：近鉄「新ノ駅」より徒歩15分

バ ス：「立正佼成会」バス停すぐ

車 ：無料駐車場 有

