

委託訓練カリキュラム

訓練施設名 人材育成・雇用協議会

訓練科名	介護福祉士実務者研修(KJ-1)		就職先の 職務	訪問介護職、施設介護員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者
訓練期間	令和7年1月6日～令和7年6月30日 (6か月)			
受講対象	介護業務に興味があり、介護施設等での就職を希望する方。			
訓練目標	介護・福祉・医療に関する知識・技術を学ぶだけではなく、社会人として必要となるビジネスマナーやパソコンスキルを身につけることによって、福祉施設等での就職を目指す。			
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> 介護福祉士実務者研修課程の資格取得に必要な知識、技能の習得 介護サービスの現場で必要とされるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得 パソコンスキルの習得 			
カリキュラムの内容	学	<ul style="list-style-type: none"> 介護福祉士実務者研修 修了評価試験 介護事務 医療コミュニケーション基礎 データ理解・活用 セキュリティマネジメント 社会 指定就職活動日 	<ul style="list-style-type: none"> ①人間の尊厳と自立 ②社会の理解Ⅰ・Ⅱ ③介護の基本Ⅰ・Ⅱ ④コミュニケーション技術 ⑤生活支援技術Ⅰ ⑥介護過程Ⅰ・Ⅱ ⑦こころとからだのしくみⅠ ⑧発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ ⑨認知症の理解Ⅰ・Ⅱ ⑩障害の理解Ⅰ・Ⅱ ⑪医療的ケア実施の基礎 ・修了評価筆記試験 ・介護事務基本学習 ・医療現場におけるコミュニケーションの取り方 ・データ理解（データ理解、意味合いの抽出、洞察） ・セキュリティ関連法制度、ポリシー、規程 ・就職支援、職業能力基礎講習、ビジネスマナー ・各管轄のハローワークにて就職活動・報告 	<ul style="list-style-type: none"> 6時間 36時間 36時間 24時間 24時間 51時間 24時間 36時間 36時間 36時間 2時間 9時間 9時間 3時間 3時間 24時間
	実	<ul style="list-style-type: none"> 介護福祉士実務者研修課程 介護事務演習 医療コミュニケーション演習 実務書類作成 PC 職場見学等 	<ul style="list-style-type: none"> ①生活支援技術Ⅱ ②介護過程Ⅲ ③こころとからだのしくみⅡ ④喀痰吸引のケア・経管栄養のケア・救急蘇生法実施の手引き ・介護報酬請求業務（レセプト作成）演習 ・通院・受診サポート演習 ・PC基本操作演習（Word・Excel）・実務書類作成演習 ・各介護施設での職場見学等（オンライン含む） 	<ul style="list-style-type: none"> 30時間 48時間 58時間 30時間 12時間 12時間 42時間 9時間
	訓練時間総合計		636時間（学科 395時間、実技 241時間）	
	注意事項	修了条件：所定の実務者研修カリキュラムを全履修し修了評価（筆記・実技）・総合評価にて合格基準以上であること 所定の実務者研修カリキュラム（介護福祉士実務者研修・課程）を遅刻・早退・欠席した場合は有料にて補講を行う場合があります。補講料¥2500/1時間		
関連資格	介護福祉士実務者研修課程修了			

※訓練内容は若干変更する場合があります。訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

人材育成・雇用協議会

プルミエスクール E 教室

TEL 0744-24-7308 担当: 竹内・中村



橿原市葛本町 751-3

【電車でお越しの場合】
近鉄「新ノ口駅」より徒歩 15 分
【車でお越しの場合】
無料駐車場有