



## 総務経理事務科(SK-1)託児所付

総務知識や労務管理、企業経理等が学べます。

**事務職のオールラウンド**  
パソコン・社会保険も同時に習得

# 総務経理

**総合的**事務能力を習得!!

# 管理力

受講期間・受講時間	令和7年1月6日(月)～令和7年3月31日(月) 9:20～15:30	
受講場所	OAルームビギン桜井 第三研修室 桜井市大字桜井276-15 浅田ビル3F TEL:0744-42-0300	
定員	15名 ●申込者が定員数(合計15名)に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。 ●託児定員5名	
申込対象者	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 次のすべてに該当する方</li> <li>● 再就職のため職業訓練受講を希望する方</li> <li>● ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方</li> <li>● 訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方</li> <li>● ひとり親家庭の父母等優先枠…年間15名、矯正施設出所者優先枠…年間10名を設定します。</li> </ul>	
申込みについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 訓練科目は再就職先(就職先)での希望職務と関連のあるものを選択してください。</li> <li>● 職業訓練は再就職の為の訓練であり、資格取得の為の訓練ではありません。</li> <li>● 受講料は無料ですが、教科書代(10,230円)、職場見学等があった場合の交通費、及び各種受験料等は自己負担になります。教科書代は価格改定の場合、変更になることがあります。</li> <li>● 『職業訓練生総合保険』について、職場見学、職場体験および職場実習の設定がある訓練の受講生は、加入が必須です。その他の訓練の受講生は任意です。※加入料:3ヶ月(3,100円)</li> </ul> <p>【申込方法】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 公共職業安定所(ハローワーク)で職業相談を受けたうえで「受講申込書」に必要な事項をご記入いただき、訓練受付窓口にて提出してください。「受講申込書」には写真(上半身正面、無帽、無背景、縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影、裏面に氏名記入)を貼付してください。</li> <li>② 公共職業安定所(ハローワーク)の訓練受付窓口で、受付印を押した「受講申込書」と「質問シート」を受けとってください。</li> <li>③ 「受講申込書」(受付印のあるもの)と「質問シート」を申込締切日翌日迄に訓練実施施設へ持参もしくは郵送(申込締切日翌日必着)にて提出してください。「質問シート」は奈良県のホームページからも取得できます。</li> </ol>	
申込受付期間	令和6年11月1日(金)～令和6年12月9日(月)	
選考試験について	選考方法	筆記試験、面接
	実施日	令和6年12月13日(金) ※選考試験の時間は、受講申込書持参時にご案内します。 郵送された方には12月11日(水)までに電話連絡します。 ※応募者数によっては選考予備日を設ける場合があります。
	実施場所	OAルームビギン桜井(右記地図参照) 桜井市大字桜井241-1 TEL:0744-42-0300
	持ち物	鉛筆・黒ボールペン(消せるボールペンは不可)
選考結果発表	令和6年12月23日(月) 人材・雇用政策課のホームページに掲載します。 (ホームページが閲覧できない場合はご相談ください)	奈良県 離職者等職業訓練
選考結果について	結果発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁 人材・雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。	
訓練内容に関する問い合わせ先	奈良県 産業部 人材・雇用政策課 人材育成係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834(直通)	