

【第8号様式（別紙）】（第12条関係）

支出内訳書

補助事業者名：株式会社〇〇〇〇

下表④の合計金額をご記入ください。

下表③の合計金額をご記入ください。

| | |
|--|----------|
| 補助対象経費（税抜き） | 650,000円 |
| （１）補助金の実績額（補助限度額以内） | 325,000円 |
| （２）交付決定通知書記載の補助金額 （計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額） | 350,000円 |
| 交付を受ける補助金額（精算額） ※（１）または（２）のいずれか低い額 | 325,000円 |

交付決定通知書または変更承認通知書に記載の金額をご記入ください。

上記（１）（２）のうち、低い方の金額をご記入ください。

| 補助事業期間 | ①補助事業に要する経費 | | ②補助対象外経費 | ③補助対象経費 （税抜き） 【①－②】 | ④補助金の実績額 【③×1/2以内】 （1,000円未満の端数が生じた場合は、当該端数を切り捨てた額・上限50万円） |
|--------------------------|------------------|--------------|--------------|---------------------------|--|
| 期 間 | 内 容 | 金 額 （税抜き） | 金 額 （税抜き） | | |
| 令和6年8月20日～ 令和6年10月31日 | 初期診断（経営課題の分析） | 300,000円 | 0円 | 300,000円 | 150,000円 |
| 令和6年11月1日～ 令和7年1月31日 | 事業用資産や企業価値の算出・分析 | 400,000円 | 50,000円 | 350,000円 | 175,000円 |
| 合計 | | 700,000円 | 50,000円 | 650,000円 | 325,000円 |