

【第1号様式】（第4条関係）

奈良県知事 殿

申請日をご記入ください。

令和〇年〇月〇日

所在地(※1)、名称(法人は社名、
個人事業者は屋号(※2))、電話番号、
代表者職氏名をご記入ください。

※1 法人は履歴事項全部証明書に記載さ
れている本社所在地、個人事業者は
確定申告書に記載されている事業者
の現住所

※2 屋号がない場合は、記載不要

(申請者)

所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇

奈良県〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇号

名称(氏名) 株式会社〇〇〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

代表者職氏名 代表取締役 大和 善継

奈良県事業承継円滑化支援補助金交付申請書

押印は不要です。

このことについて、奈良県事業承継円滑化支援補助金の交付を受けたいので、奈良県事業承継円滑化支援補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて補助金の交付を申請します。なお、関係書類においては、不正や偽造がないことを申し添えます。

記

- 1 補助事業の内容、事業期間、補助対象経費、補助金交付申請額
別紙1のとおり

- 2 添付書類 ※添付した書類に□にチェックしてください。

チェック	□に✓を入れてください。	添付書類
☒		事業計画書【第1号様式(別紙1)】
☒		事業承継の概要書【第1号様式(別紙2)】
☒		奈良県事業承継・引継ぎ支援センターによる(別紙1)、(別紙2)の確認書【第1号様式(別紙3)】
☒		補助対象経費の根拠が分かる資料(見積書等)
☒		誓約書【第1号様式(別紙4)】
☒		口座振替申出書兼相手方登録依頼書
☒		県税に滞納がないことの証明書(交付申請日から3ヶ月以内に発行されたもの)
☒	法人の場合	履歴事項全部証明書(交付申請日から3か月以内に発行されたもの)
☒		直近1期分の確定申告書(別表一、別表二、別表四)の写し
☒		直近1期分の決算書(損益計算書、貸借対照表、勘定科目内訳明細書)の写し

☐	個人事業者 の場合	住民票抄本（交付申請日から３か月以内に発行されたもの） ※個人番号（マイナンバー）が記載された住民票は、個人番号部分を墨消しして提出
☐		直近１期分の確定申告書（第一表、第二表）の写し
☐		直近１期分の収支内訳書（１・２面）又は青色申告決算書（１～４面）の写し
☐	その他知事が必要と認める書類	