

【第8号様式（別紙）】（第12条関係）

支出内訳書

補助事業者名：株式会社〇〇〇〇

下表④の合計金額をご記入ください。

下表③の合計金額をご記入ください。

補助対象経費（税抜き）	700,000円
（1）補助金の実績額（補助限度額以内）	350,000円
（2）交付決定通知書記載の補助金額 （計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額）	350,000円
交付を受ける補助金額（精算額） ※（1）または（2）のいずれか低い額	350,000円

交付決定通知書または変更承認通知書に記載の金額をご記入ください。

上記（1）（2）のうち、低い方の金額をご記入ください。

補助事業期間	①補助事業に要する経費		②補助対象外経費	③補助対象経費 （税抜き） 【①－②】	④補助金の実績額 【③×1/2以内】 （1,000円未満の端数が生じた場合は、当該端数を切り捨てた額・上限50万円）
期 間	内 容	金 額 （税抜き）	金 額 （税抜き）		
令和〇年〇月〇日～ 令和〇年〇月〇日	初期診断	110,000円	10,000円	100,000円	50,000円
令和〇年〇月〇日～ 令和〇年〇月〇日	事業用資産や 企業価値の算出・分析	225,000円	25,000円	200,000円	100,000円
令和〇年〇月〇日～ 令和〇年〇月〇日	第三者承継 （M&A）にかかる着手金	450,000円	50,000円	400,000円	200,000円
合計		785,000円	85,000円	700,000円	350,000円