【第１号様式】（第４条関係）

令和　　年　　月　　日

奈良県知事　殿

（申請者）

所在地　〒

名称（氏名）

電話番号

代表者職氏名

奈良県事業承継円滑化支援補助金交付申請書

このことについて、奈良県事業承継円滑化支援補助金の交付を受けたいので、奈良県事業承継円滑化支援補助金交付要綱第４条の規定により、関係書類を添えて補助金の交付を申請します。なお、関係書類においては、不正や偽造がないことを申し添えます。

記

１　補助事業の内容、事業期間、補助対象経費、補助金交付申請額

別紙１のとおり

２　添付書類　※添付した書類に□にチェックしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック | 添付書類 | |
| □ | 事業計画書【第１号様式（別紙１）】 | |
| □ | 事業承継の概要書【第１号様式（別紙２）】 | |
| □ | 奈良県事業承継・引継ぎ支援センターによる（別紙１）、（別紙２）の確認書  【第１号様式（別紙３）】 | |
| □ | 補助対象経費の根拠が分かる資料（見積書等） | |
| □ | 誓約書【第１号様式（別紙４）】 | |
| □ | 口座振替申出書兼相手方登録依頼書 | |
| □ | 県税に滞納がないことの証明書（交付申請日から３ヶ月以内に発行されたもの） | |
| □ | 法人の場合 | 履歴事項全部証明書（交付申請日から３か月以内に発行されたもの） |
| □ | 直近１期分の確定申告書（別表一、別表二、別表四）の写し |
| □ | 直近１期分の決算書（損益計算書、貸借対照表、勘定科目内訳明細書）の写し |
| □ | 個人事業者  の場合 | 住民票抄本（交付申請日から３か月以内に発行されたもの）  ※個人番号（マイナンバー）が記載された住民票は、個人番号部分を墨消しして提出 |
| □ | 直近１期分の確定申告書（第一表、第二表）の写し |
| □ | 直近１期分の収支内訳書（１・２面）又は青色申告決算書（１～４面）の写し |
| □ | その他知事が必要と認める書類 | |