

病院担当窓口一覧

平成31年2月現在

	既に要介護認定を受けている(担当ケアマネジャーが決まっている)場合				②ケアマネジャーへの入院連絡について	既に要介護認定を受けている(担当ケアマネジャーが決まっている)場合			入院前に要介護認定を受けていない(ケアマネジャーが決まっていない)場合		
	①ケアマネジャーからの入院時情報提供書の提出について					③退院調整の期間(7日以上前(3週間以上の入院時は14日以上前)を目標)を獲し、自宅退院の判断について	④ケアマネジャーへの退院連絡について	⑤ケアマネジャーとの面談の主体者	⑥介護保険についての説明(介護保険利用意向の確認、介護保険の申請)について	⑦介護保険申請対象者等の地域包括支援センターへの連絡について	⑧地域包括支援センターへ退院日連絡について
	手渡しの場合 ※要事前連絡。当日は身分証着用	FAX・郵送の場合									
	平日	土曜日	日曜・祝日								
南 南 南 奈 奈 奈 良 良 良 和 和 和 広 広 広 城 城 城 医 医 医 療 療 療 セ セ セ ン ン ン タ ー ー !	<平日> 入院している病棟 8:30~17:00 TEL 0747-54-5000(代表)	・部署:地域医療連携室 FAX 0747-54-5074(直通) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 8:30~17:15 FAX受信は24時間可能 TEL 0747-54-5072(地域医療連携室直通)	・部署:地域医療連携室 FAX 0747-54-5074(直通) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 平日のみ FAX受信は24時間可能	・部署:地域医療連携室 FAX 0747-54-5074(直通) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 平日のみ FAX受信は24時間可能	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・退院許可は主治医判断 ・急性期治療が終了して退院許可がでてから、五條・吉野病院へ転院後、在宅調整を行う場合あり	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW
南 南 和 和 広 広 城 城 医 医 療 療 企 企 業 業 団 団	<平日> 入院している病棟 8:30~17:00 TEL 0747-22-1112(代表)	・部署:地域医療連携室 FAX 0747-24-5021(直通) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 8:30~17:15 FAX受信は24時間可能 TEL 0747-22-1112(代表) (代表→地域医療連携室へ)	・部署:地域医療連携室 FAX 0747-24-5021(直通) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 平日のみ FAX受信は24時間可能	・部署:地域医療連携室 FAX 0747-24-5021(直通) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 平日のみ FAX受信は24時間可能	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・退院許可は主治医判断	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW
南 南 和 和 広 広 城 城 医 医 療 療 企 企 業 業 団 団	<平日> 入院している病棟 8:30~17:00 TEL 0746-32-4321(代表)	・部署:地域医療連携室 FAX 0746-32-5512(代表) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 8:30~17:15 FAX受信は24時間可能 TEL 0746-32-4321(代表) (代表→地域医療連携室へ)	・部署:地域医療連携室 FAX 0746-32-5512(代表) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 平日のみ FAX受信は24時間可能	・部署:地域医療連携室 FAX 0746-32-5512(代表) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 平日のみ FAX受信は24時間可能	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・退院許可は主治医判断	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW	・入院病棟看護師 ・地域医療連携室 看護師 MSW
医 医 療 療 法 法 人 人 弘 弘 仁 仁 会 会	<平日> 地域連携室 8:45~17:00 TEL 0747-54-5800(代表)	・部署:地域連携室 FAX 0747-54-5700(代表) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 8:45~17:00 FAX受信は24時間可能 ※ FAX前に電話連絡ください。 TEL 0747-54-5802(地域連携室直通)	・部署:地域連携室 FAX 0747-54-5700(代表) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 平日のみ FAX受信は24時間可能 ※ FAX前の電話連絡は不要です。	・部署:地域連携室 FAX 0747-54-5700(代表) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 平日のみ FAX受信は24時間可能 ※ FAX前の電話連絡は不要です。	・地域連携室	・退院許可は主治医判断	・地域連携室	・地域連携室	・地域連携室	・地域連携室	・地域連携室
医 医 療 療 法 法 人 人 八 八 甲 甲 会 会	<平日・土日祝とも> 2階病棟詰所 対応可能時間(平日 9:00~17:00) 対応可能時間(土日祝 9:00~17:00) TEL 0746-32-3381(病院事務所) または TEL 0746-32-3202(2階病棟詰所)	・部署:事務所窓口 FAX:0746-32-1210 ※ FAX前に電話連絡ください。 TEL 0746-32-3381(病院事務所) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 8:30~17:30 ・FAX受信可能な時間帯 ※FAX受信は24時間可能	・部署:事務所窓口 FAX:0746-32-1210 ※ FAX前に電話連絡ください。 TEL 0746-32-3381(病院事務所) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 8:30~17:30 ・FAX受信可能な時間帯 ※FAX受信は24時間可能	・部署:2階病棟詰所 施設ケアマネジャー FAX:0746-32-1210 ※ FAX前に電話連絡ください。 TEL 0746-32-3202(2階病棟詰所) ・FAX受け取り確認可能な時間帯 9:00~17:00 ・FAX受信可能な時間帯 ※FAX受信は24時間可能	施設ケアマネジャー	・退院許可は主治医判断 ・退院許可が出てからPTが 家屋調査に訪問し、住宅 改修や福祉用具の利用を 検討するため20~30日 以上前になります。	施設ケアマネジャー	施設ケアマネジャー	施設ケアマネジャー	施設ケアマネジャー	施設ケアマネジャー

<注意事項>

- ・入院時情報提供書を持参される場合には、事前に該当部署へご連絡をお願いします。
- ・病院へ来られる際には、身分証(名札等)を持参・着用してください。
- ・FAXにて情報送信される場合は、必ず個人の氏名を消し、氏名のイニシャル+居住市町村名のみを記入して送信してください。
患者氏名等の個人情報は、電話にてFAX到着の確認を行う際に伝えてください。

例)五條市在住の「吉野 さくら」氏が入院した場合 → 住所:「五條市」氏名:「Y. S」と記入する。