

建設業許可関係書類閲覧申込書			
閲覧年月日	年 月 日()	入室時間	:
閲覧者	会社名		
	住所		
	氏名		
閲覧業者名(全て記入)	許可番号	商号又は名称	撮影希望
注意事項	<p>① 閲覧書類の撮影を行う場合は、「撮影希望」欄に○を付け、本人確認書類を提示してください(撮影を行わない場合は、本人確認書類の提示は不要です)</p> <p>② 「撮影希望」欄に○を付けていない資料は撮影することができません</p> <p>③ 係員の指示に従わない場合、閲覧室の利用を禁止します。</p> <p>④ 上記「閲覧業者名」欄が不足する場合は「別紙のとおり」と記載し、上記の情報を記載した一覧を提出してください</p> <p>⑤ 閲覧書類を持ち出すことはできません</p> <p>⑥ 閲覧室内での飲食は禁止です(ただし、水分補給を除く)</p> <p>⑦ 閲覧室の定員は6名とし、混雑時は、1人あたりの閲覧時間を1時間に制限します(閲覧申込書の提出の早い方から交替)</p> <p>⑧ 閲覧時に手元に置けるファイルは、許可申請書・決算変更届で各1冊までとします(譲り合って利用してください)</p>		