

別添2-2 小児慢性特定疾病医療費助成業務（4月～3月）委託業務フロー表〔分類一覧／総括表〕

No.	大分類	中分類	時間数／年	委託分／年	職員分／年	参考情報
001	新規申請	小児慢性特定疾病医療費助成	95.7 時間	86.5 時間	9.2 時間	
002-1	変更申請	医療機関追加申請	43.2 時間	35.7 時間	7.5 時間	
002-2	変更申請	保険等内容変更	46.3 時間	38.0 時間	8.3 時間	
002-3	変更申請	転入申請	4.8 時間	4.0 時間	0.8 時間	
002-4	変更申請	転帰届	2.0 時間	1.6 時間	0.4 時間	
002-5	変更申請	再交付申請	2.5 時間	2.1 時間	0.4 時間	
002-6	変更申請	高額かつ長期申請	27.0 時間	22.0 時間	5.0 時間	
002-7	変更申請	疾患追加申請	4.4 時間	3.6 時間	0.8 時間	
003	医療費支給申請	償還払い申請	15.3 時間	13.7 時間	1.7 時間	
004	更新申請	小児慢性特定疾病医療費助成更新	291.7 時間	254.2 時間	37.5 時間	
005	日次処理事務	郵便での申請	158.9 時間	134.1 時間	24.8 時間	
			691.9 時間	595.4 時間	96.5 時間	

（委託分内訳／月別）

中和

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
9.00 時間	6.08 時間	6.03 時間	8.17 時間	8.12 時間	6.87 時間	5.33 時間	8.82 時間	7.33 時間	6.50 時間	8.17 時間	6.08 時間
2.08 時間	4.17 時間	4.63 時間	2.08 時間	2.08 時間	2.08 時間	3.25 時間	2.08 時間	4.17 時間	4.87 時間	2.08 時間	2.08 時間
2.08 時間	4.17 時間	2.08 時間	3.25 時間	2.08 時間	3.25 時間	3.98 時間	2.08 時間	2.97 時間	5.33 時間	4.63 時間	2.08 時間
0.32 時間	0.32 時間	0.48 時間	0.17 時間	0.32 時間	0.32 時間	0.48 時間	0.00 時間	0.32 時間	0.48 時間	0.32 時間	0.48 時間
0.32 時間	0.32 時間	0.00 時間	0.32 時間	0.00 時間	0.00 時間	0.32 時間	0.00 時間	0.00 時間	0.00 時間	0.00 時間	0.32 時間
0.00 時間	0.83 時間	0.00 時間	0.42 時間	0.00 時間	0.00 時間	0.42 時間	0.00 時間	0.00 時間	0.00 時間	0.42 時間	0.00 時間
0.73 時間	0.27 時間	0.53 時間	0.00 時間	0.53 時間	0.73 時間	0.53 時間	1.00 時間	3.67 時間	6.27 時間	5.07 時間	2.67 時間
0.47 時間	0.00 時間	0.48 時間	0.48 時間	0.00 時間	0.48 時間	0.23 時間	0.48 時間	0.00 時間	0.48 時間	0.00 時間	0.47 時間
0.77 時間	1.37 時間	0.00 時間	2.05 時間	0.77 時間	1.80 時間	1.12 時間	1.37 時間	1.03 時間	1.03 時間	0.00 時間	1.12 時間
0.00 時間	7.83 時間	64.25 時間	144.25 時間	37.83 時間							
2.25 時間	3.60 時間	2.25 時間	2.25 時間	2.25 時間	0.45 時間	2.25 時間	4.50 時間	1.80 時間	31.50 時間	76.50 時間	4.50 時間
18.0 時間	21.1 時間	16.5 時間	19.2 時間	16.2 時間	16.0 時間	17.9 時間	20.3 時間	29.1 時間	120.7 時間	241.4 時間	57.6 時間

大分類	新規申請	中分類	小児慢性特定疾病医療費助成
-----	------	-----	---------------

業務の概要	児童福祉法第21条の5の規定に基づき、厚生労働省が指定している756疾患に罹患している児童等であって、当該疾病の程度が一定程度以上である者の保護者が医療費助成をうけるために申請される。
-------	--

No.	作業項目	項目説明	補足	現行業務フロー					業務フロー					年間時間数	1件当たり作業時間(分)	年間件数又は回数	使用帳票	使用システム	備考(留意事項)	年間件数との	月別件数合計	月別件数												月別処理時間数												
				外部事業所	市町村	県職員	県責任者	その他	外部事業所	市町村	委託	県職員	県責任者									その他	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	問い合わせ、電話対応	疾患、制度、必要書類の説明等				●								1400.0分	50分	280件					○	280件	30件	20件	25件	20件	25件	25件	20件	25件	25件	20件	20件	150.0分	100.0分	125.0分	100.0分	125.0分	125.0分	100.0分	125.0分	125.0分	125.0分	100.0分	100.0分	
2	申請受付	申請書類の確認、受付票、チェックリストマイナンバーの本人確認			●									900.0分	10.0分	90件					○	90件	10件	5件	5件	10件	10件	7件	6件	10件	7件	5件	10件	5件	100.0分	50.0分	50.0分	100.0分	100.0分	70.0分	60.0分	100.0分	70.0分	50.0分	100.0分	50.0分
3	申請後の流れ説明	制度及び受給者書発行までの流れを説明			●									1350.0分	15.0分	90件					○	90件	10件	5件	5件	10件	10件	7件	6件	10件	7件	5件	10件	5件	150.0分	75.0分	75.0分	150.0分	150.0分	105.0分	90.0分	150.0分	105.0分	75.0分	150.0分	75.0分
4	保健所台帳入力	申請に基づく内容を保健所台帳に入力			●									330.0分	3.0分	110件	小慢受付台帳				○	110件	10件	10件	8件	10件	8件	8件	5件	11件	10件	10件	10件	10件	30.0分	30.0分	24.0分	30.0分	24.0分	24.0分	15.0分	33.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分
5	進達準備	保健所台帳と申請書類の読み合わせ			●									550.0分	5.0分	110件					○	110件	10件	10件	8件	10件	8件	8件	5件	11件	10件	10件	10件	50.0分	50.0分	40.0分	50.0分	40.0分	40.0分	25.0分	55.0分	50.0分	50.0分	50.0分	50.0分	
6	進達起家				●	●					●	●		550.0分	5.0分	110件					○	110件	10件	10件	8件	10件	8件	8件	5件	11件	10件	10件	10件	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
7	申請書類梱包	申請書類を県庁へ届ける準備をする。			●									110.0分	1.0分	110件					○	110件	10件	10件	8件	10件	8件	8件	5件	11件	10件	10件	10件	10.0分	10.0分	8.0分	10.0分	8.0分	8.0分	5.0分	11.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	
8	受給者証発送確認	県庁より提示されたデータと保健所台帳を確認し県庁へ確認終了の報告			●									550.0分	5.0分	110件	小慢受付台帳	特定疾病(小児)		○	110件	10件	10件	8件	10件	8件	8件	5件	11件	10件	10件	10件	50.0分	50.0分	40.0分	50.0分	40.0分	40.0分	25.0分	55.0分	50.0分	50.0分	50.0分	50.0分		
9														0.0分						○	0件												0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
10														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
11														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
12														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
13														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
14														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
15														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
16														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
17														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
18														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
19														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
20														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
21														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
22														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
23														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
24														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
25														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
26														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
														0.0分						○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
														合計	95.67 時間	合計	5740.0分	49.0分	10100件													合計(分)	540.0分	365.0分	362.0分	490.0分	487.0分	412.0分	320.0分	529.0分	440.0分	390.0分	490.0分	365.0分		
														委託	86.5 時間	委託可能分	5190.0分	44.0分	900.0件													合計(時間)	9.00h	6.08h	6.03h	8.17h	8.12h	6.87h	5.33h	8.82h	7.33h	6.50h	8.17h	6.08h		

大分類	変更申請	中分類	医療機関追加申請
-----	------	-----	----------

業務の概要	小児慢性特定疾病医療の受給者が、新たに指定医療機関(保険医療機関、保険薬局、指定訪問看護事業所)を追加のために申請される。
-------	---

No.	作業項目	項目説明	補足	現行業務フロー					業務フロー					年間時間数	1件当たり作業時間(分)	年間件数又は回数	使用帳票	使用システム	備考(留意事項)	年間件数との	月別件数合計	月別件数												月別処理時間数															
				外部事業所	市町村	県職員	県責任者	その他	外部事業所	市町村	委託	県職員	県責任者									その他	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
1	問い合わせ、電話対応	制度、必要書類の説明等			●				●					400.0分	5.0分	80件				○	80件	5件	10件	10件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	10件	10件	5件	5件	25.0分	50.0分	50.0分	25.0分	25.0分	25.0分	25.0分	25.0分	50.0分	50.0分	25.0分	25.0分
2	申請受付	申請書類の確認			●				●					400.0分	5.0分	80件				○	80件	5件	10件	10件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	10件	10件	5件	5件	25.0分	50.0分	50.0分	25.0分	25.0分	25.0分	25.0分	25.0分	50.0分	50.0分	25.0分	25.0分	
3	申請後の流れ説明	受給者書発行までの流れを説明			●				●					80.0分	1.0分	80件				○	80件	5件	10件	10件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	10件	10件	5件	5件	5.0分	10.0分	10.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	10.0分	10.0分	5.0分	5.0分		
4	保健所台帳入力	申請に基づく内容を保健所台帳に入力			●				●					270.0分	3.0分	90件	小慢受付台帳			○	90件	5件	10件	12件	5件	5件	5件	10件	5件	10件	13件	5件	5件	15.0分	30.0分	36.0分	15.0分	15.0分	15.0分	30.0分	15.0分	30.0分	39.0分	15.0分	15.0分				
5	進達準備	保健所台帳と申請書類の読み合わせ			●				●					450.0分	5.0分	90件				○	90件	5件	10件	12件	5件	5件	5件	10件	5件	10件	13件	5件	5件	25.0分	50.0分	60.0分	25.0分	25.0分	25.0分	50.0分	25.0分	50.0分	65.0分	25.0分	25.0分				
6	進達起案				●	●				●	●			450.0分	5.0分	90件				○	90件	5件	10件	12件	5件	5件	5件	10件	5件	10件	13件	5件	5件	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分		
7	申請書類梱包	申請書類を県庁へ届ける準備をする。			●				●					90.0分	1.0分	90件				○	90件	5件	10件	12件	5件	5件	5件	10件	5件	10件	13件	5件	5件	5.0分	10.0分	12.0分	5.0分	5.0分	5.0分	10.0分	5.0分	10.0分	13.0分	5.0分	5.0分				
8	受給者証発送確認	県庁より提示されたデータと保健所台帳を確認し県庁へ確認終了の報告			●				●					450.0分	5.0分	90件	小慢受付台帳	特定疾病(小児)		○	90件	5件	10件	12件	5件	5件	5件	10件	5件	10件	13件	5件	5件	25.0分	50.0分	60.0分	25.0分	25.0分	25.0分	50.0分	25.0分	50.0分	65.0分	25.0分	25.0分				
9														0.0分					○	0件																													
10														0.0分					○	0件																													
11														0.0分					○	0件																													
12														0.0分					○	0件																													
13														0.0分					○	0件																													
14														0.0分					○	0件																													
15														0.0分					○	0件																													
16														0.0分					○	0件																													
17														0.0分					○	0件																													
18														0.0分					○	0件																													
19														0.0分					○	0件																													
20														0.0分					○	0件																													
21														0.0分					○	0件																													
22														0.0分					○	0件																													
23														0.0分					○	0件																													
24														0.0分					○	0件																													
25														0.0分					○	0件																													
26														0.0分					○	0件																													
27														0.0分					○	0件																													
														0.0分					○	0件																													
													合計	43.17 時間	合計	2590.0分	30.0分	690.0件													合計(分)	125.0分	250.0分	278.0分	125.0分	125.0分	125.0分	195.0分	125.0分	250.0分	292.0分	125.0分	125.0分						
													委託	35.67 時間	委託可能分	2140.0分	25.0分	600.0件													合計(時間)	2.08h	4.17h	4.63h	2.08h	2.08h	2.08h	3.25h	2.08h	4.17h	4.87h	2.08h	2.08h						

大分類	変更申請	中分類	保険等内容変更
-----	------	-----	---------

業務の概要	小児慢性特定疾病医療の受給者が、保険、住所等の変更のために申請される。
-------	-------------------------------------

No.	作業項目	項目説明	補足	現行業務フロー					業務フロー					年間時間数	1件当たり作業時間(分)	年間件数又は回数	使用帳票	使用システム	備考(留意事項)	年間件数との	月別件数合計	月別件数												月別処理時間数												
				外部事業所	市町村	県職員	県責任者	その他	外部事業所	市町村	委託	県職員	県責任者									その他	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	問い合わせ、電話対応	制度、必要書類の説明等			●				●					400.0分	5.0分	80件				○	80件	5件	10件	5件	5件	5件	5件	5件	9件	5件	6件	10件	10件	5件	25.0分	50.0分	25.0分	25.0分	25.0分	25.0分	45.0分	25.0分	30.0分	50.0分	50.0分	25.0分
2	申請受付	申請書類の確認			●				●					400.0分	5.0分	80件				○	80件	5件	10件	5件	5件	5件	5件	5件	9件	5件	6件	10件	10件	5件	25.0分	50.0分	25.0分	25.0分	25.0分	25.0分	45.0分	25.0分	30.0分	50.0分	50.0分	25.0分
3	申請後の流れ説明	受給者書発行までの流れを説明			●				●					80.0分	1.0分	80件				○	80件	5件	10件	5件	5件	5件	5件	5件	9件	5件	6件	10件	10件	5件	5.0分	10.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	9.0分	5.0分	6.0分	10.0分	10.0分	5.0分
4	保健所台帳入力	申請に基づく内容を保健所台帳に入力			●				●					300.0分	3.0分	100件	小慢受付台帳			○	100件	5件	10件	5件	10件	5件	10件	10件	5件	8件	15件	12件	5件	15.0分	30.0分	15.0分	30.0分	15.0分	30.0分	30.0分	15.0分	24.0分	45.0分	36.0分	15.0分	
5	進達準備	保健所台帳と申請書類の読み合わせ			●				●					500.0分	5.0分	100件				○	100件	5件	10件	5件	10件	5件	10件	10件	5件	8件	15件	12件	5件	25.0分	50.0分	25.0分	50.0分	25.0分	50.0分	50.0分	25.0分	40.0分	75.0分	60.0分	25.0分	
6	進達起家				●	●				●	●			500.0分	5.0分	100件				○	100件	5件	10件	5件	10件	5件	10件	10件	5件	8件	15件	12件	5件	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
7	申請書類梱包	申請書類を県庁へ届ける準備をする。			●				●					100.0分	1.0分	100件				○	100件	5件	10件	5件	10件	5件	10件	10件	5件	8件	15件	12件	5件	5.0分	10.0分	5.0分	10.0分	5.0分	10.0分	10.0分	5.0分	8.0分	15.0分	12.0分	5.0分	
8	受給者証発送確認	県庁より提示されたデータと保健所台帳を確認し県庁へ確認終了の報告			●				●					500.0分	5.0分	100件	小慢受付台帳	特定疾病(小児)		○	100件	5件	10件	5件	10件	5件	10件	10件	5件	8件	15件	12件	5件	25.0分	50.0分	25.0分	50.0分	25.0分	50.0分	50.0分	25.0分	40.0分	75.0分	60.0分	25.0分	
9														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
10														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
11														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
12														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
13														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分			
14														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
15														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
16														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
17														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
18														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
19														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
20														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
21														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
22														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
23														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
24														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
25														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
26														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
27														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
														0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分				
													合計	46.33 時間	合計	2780.0分	30.0分	740.0件													合計(分)	125.0分	250.0分	125.0分	195.0分	125.0分	195.0分	239.0分	125.0分	178.0分	320.0分	278.0分	125.0分			
													委託	38 時間	委託可能分	2280.0分	25.0分	640.0件													合計(時間)	2.08h	4.17h	2.08h	3.25h	2.08h	3.25h	3.98h	2.08h	2.97h	5.33h	4.63h	2.08h			









大分類	変更申請	中分類	疾患追加申請
-----	------	-----	--------

業務の概要 小児慢性特定疾病医療の受給者が、現在受給を受けている疾患以外に新たに厚生労働省が指定している756疾患の医療費助成を受けるために申請される。

No.	作業項目	項目説明	補足	現行業務フロー					業務フロー					年間時間数	1件当たり作業時間(分)	年間件数又は回数	使用帳票	使用システム	備考(留意事項)	年間件数との	月別件数合計	月別件数												月別処理時間数															
				外部事業所	市町村	県職員	県責任者	その他	外部事業所	市町村	委託	県職員	県責任者									その他	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
1	問い合わせ、電話対応	制度、必要書類等の説明等			●					●					25.0分	5.0分	5件				○	5件				1件	1件		1件		1件					0.0分	0.0分	5.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	
2	申請受付	申請書類の確認			●					●					25.0分	5.0分	5件				○	5件				1件	1件		1件		1件				0.0分	0.0分	5.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分		
3	申請後の流れ説明	受給者書発行までの流れを説明			●					●					25.0分	5.0分	5件				○	5件				1件	1件		1件		1件				0.0分	0.0分	5.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分		
4	保健所台帳入力	申請に基づき内容を保健所台帳に入力			●					●					30.0分	3.0分	10件	小慢受付台帳			○	10件	2件			1件	1件		1件	1件	1件		1件			6.0分	0.0分	3.0分	3.0分	0.0分	3.0分	3.0分	0.0分	3.0分	0.0分	3.0分	0.0分	6.0分	0.0分
5	進達準備	保健所台帳と申請書類の確認、コピー			●					●					50.0分	5.0分	10件			○	10件	2件			1件	1件		1件	1件	1件		1件			10.0分	0.0分	5.0分	5.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	10.0分	0.0分
6	進達起家				●	●					●	●			50.0分	5.0分	10件			○	10件	2件			1件	1件		1件	1件	1件		1件			0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
7	申請書類梱包	申請書類を県庁へ届ける			●					●					10.0分	1.0分	10件			○	10件	2件			1件	1件		1件	1件	1件		1件			2.0分	0.0分	1.0分	1.0分	0.0分	1.0分	1.0分	1.0分	0.0分	1.0分	0.0分	1.0分	0.0分	2.0分	0.0分
8	受給者証発送確認	県庁より提示されたデータと保健所台帳を確認し県庁へ確認終了の報告			●					●					50.0分	5.0分	10件	小慢受付台帳	小慢受付台帳	○	10件	2件			1件	1件		1件	1件	1件		1件			10.0分	0.0分	5.0分	5.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	5.0分	0.0分	10.0分	0.0分
9															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分		
10															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	
11															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
12															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
13															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
14															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
15															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
16															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
17															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
18															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
19															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
20															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
21															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
22															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
23															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
24															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
25															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
26															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
27															0.0分					○	0件													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
															合計	4.417 時間	合計	285.0分	34.0分	65.0件													合計(分)	28.0分	0.0分	29.0分	29.0分	0.0分	29.0分	14.0分	29.0分	0.0分	29.0分	0.0分	28.0分				
															委託	3.583 時間	委託可能分	215.0分	29.0分	55.0件													合計(時間)	.47h	.00h	.48h	.48h	.00h	.48h	.23h	.48h	.00h	.48h	.00h	.47h				





大分類	日次処理業務				中分類	郵便での申請											
業務の概要	郵便での各種申請書類の処理																

No.	作業項目	項目説明	補足	現行業務フロー					業務フロー					年間時間数	1件当たり作業時間(分)	年間作業数又は回数	使用帳票	使用システム	備考(留意事項)	年間件数との	月別件数合計	月別件数												月別処理時間数											
				外部		県		その他	外部		県		その他									4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
				事業所	市町村	職員	責任者		事業所	市町村	委託	職員	責任者																																
1	郵便仕分、受付	郵便での申請書類分類し、申請書類の確認、マイナンバーの本人確認			●				●					894.0分	3.0分	298件				○	298件	5件	8件	5件	5件	5件	1件	5件	10件	4件	70件	170件	10件	15.0分	24.0分	15.0分	15.0分	15.0分	3.0分	15.0分	30.0分	12.0分	210.0分	510.0分	30.0分
2	申請者への確認と申請後の流れ説明	制度、不備がある場合は書類及び受給者書発行までの流れを説明			●				●					2980.0分	10.0分	298件				○	298件	5件	8件	5件	5件	5件	1件	5件	10件	4件	70件	170件	10件	50.0分	80.0分	50.0分	50.0分	50.0分	10.0分	50.0分	100.0分	40.0分	700.0分	1700.0分	100.0分
3	保健所台帳入力	申請に基づき内容を保健所台帳に入力			●				●					894.0分	3.0分	298件	小慢受付台帳			○	298件	5件	8件	5件	5件	5件	1件	5件	10件	4件	70件	170件	10件	15.0分	24.0分	15.0分	15.0分	15.0分	3.0分	15.0分	30.0分	12.0分	210.0分	510.0分	30.0分
4	進達準備	保健所台帳と申請書類の読み合わせ			●				●					1490.0分	5.0分	298件				○	298件	5件	8件	5件	5件	5件	1件	5件	10件	4件	70件	170件	10件	25.0分	40.0分	25.0分	25.0分	25.0分	5.0分	25.0分	50.0分	20.0分	350.0分	850.0分	50.0分
5	進達起家				●	●				●	●			1490.0分	5.0分	298件				○	298件	5件	8件	5件	5件	5件	1件	5件	10件	4件	70件	170件	10件	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
6	申請書類梱包	申請書類を県庁へ届ける準備をする。			●				●					298.0分	1.0分	298件				○	298件	5件	8件	5件	5件	5件	1件	5件	10件	4件	70件	170件	10件	5.0分	8.0分	5.0分	5.0分	5.0分	1.0分	5.0分	10.0分	4.0分	70.0分	170.0分	10.0分
7	受給者証発送確認	県庁より提示されたデータと保健所台帳を確認し県庁へ確認終了の報告			●				●					1490.0分	5.0分	298件	小慢受付台帳	特定疾病(小児)		○	298件	5件	8件	5件	5件	5件	1件	5件	10件	4件	70件	170件	10件	25.0分	40.0分	25.0分	25.0分	25.0分	5.0分	25.0分	50.0分	20.0分	350.0分	850.0分	50.0分
8														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
9														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
10														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
11														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
12														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
13														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
14														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
15														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
16														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
17														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
18														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
19														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
20														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
21														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
22														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
23														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
24														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
25														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
26														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
27														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
														0.0分					○	0件														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分
													合計	158.9時間	合計	9536.0分	32.0分	2086.0件													合計(分)	135.0分	216.0分	135.0分	135.0分	135.0分	27.0分	135.0分	270.0分	108.0分	1890.0分	4590.0分	270.0分		
													委託	134.1時間	委託可能分	8046.0分	27.0分	1788.0件													合計(時間)	2.25h	3.60h	2.25h	2.25h	2.25h	.45h	2.25h	4.50h	1.80h	31.50h	76.50h	4.50h		