

奈良県知事 殿

申請日 令和7年 月 日

令和7年度 奈良県高校生等奨学給付金申請書(専攻科)

奈良県高校生等奨学給付金の給付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

Application form containing personal information, school details, and contact information. Includes fields for name, address, school name, and dates.

[1] 申請区分について

申請される世帯区分に該当するものを選択(☑)してください。(1箇所のみ記入してください。)

Table with 3 rows for household type selection. Row 1: Main earner (parents) with total income 0 (non-taxable). Row 2: Main earner (parents) with total income up to 105,500. Row 3: Main earner (parents) with total income over 105,500 up to 264,500.

[2] 主たる生計維持者等の所得の状況について

次の者の課税証明書等を提出します。①から④の中から、該当するものを選択(☑)してください。

Table with 4 rows for main earner status. Row 1: Main earner (parents) 2 people. Row 2: Main earner (parent) 1 person. Row 3: Main earner (other than parent) 1 person. Row 4: Student themselves.

課税証明書等を添付する主たる生計維持者等の氏名及び生徒との続柄(④)にし印を付けた場合は不要です。

Table for recording names and relationships of main earners and students. Includes columns for name and relationship.

[3] 確認事項

下記の事項について確認のうえ、5に受給回数を記入してください。

- 1. This application and attached documents must not contradict.
2. If false information is provided, payment will be cancelled and returned.
3. This is for Nara Prefecture only.
4. Excludes certain welfare-related expenses.
5. Record the number of times you have received the scholarship.

※ この申請書の対象となる高校生等のことです。

上記事項をすべて確認の上同意します。☐ (☑を入れてください)

※続けて裏面の記入が必要です※

全員記入

全員記入

学校
が
記入

【学校記入欄】

上記の生徒は、基準日に、本校第 学年に在学し、休学していないこと及び下記のア～ウのいずれにも該当していないことを証明します。

- ア 退学、停学(三か月以上のもに限る。)の処分を受けた者
- イ 前年度における修得単位数の定める当該年度の標準修得単位数の5割以下の者
- ウ 前年度における出席率が5割以下の者
- ※ ア～ウのいずれかに該当する者で、災害、疾病その他のやむを得ない事由がある場合は、以下に具体的な状況を記載すること

令和7年 月 日

学校名

学校長名



※本欄と**同内容**が証明されている場合は、本欄への記入に代えて、別途、学校証明書を提出していただくことも可能です。

学校担当者

問い合わせ電話番号

(2/2)

任意
チェ
ック
用
：
提
出
前
に
ご
確
認
く
だ
さ
い

対象要件チェックリスト

- <住民税所得割の合計が0円(非課税)の世帯 または 105,500円未満の世帯>
または <住民税所得割の合計が105,500円以上284,500円未満 かつ 多子世帯の世帯>が本申請の対象です
※本年、新入生前倒し申請を受給した場合申請不可。専用申請有り

記入事項チェックリスト

- 申請年月日および各項目について記入した
- チェック欄(〔1〕～〔3〕の□)にチェック(☑)漏れがない
- 「本用紙」の申請者と「口座振替申出書」の申請者および口座情報は同一者になるよう記入した
- (県外生のみ) **【学校記入欄】に在籍校で証明をもらった**

添付書類チェックリスト

- (全員) 所得要件確認書類:「課税証明書」または「特別徴収税額の決定・変更通知書」、「納税通知書」
※申請後、本年度分の税の更正がある場合、更正後書類での再審査が必要です。
県内生は学校担当者へ、県外生は県担当課へ速やかにご連絡ください。
- (全員) 「口座振替申出書」
- (③の多子世帯のみ)「扶養誓約書」
- (県外生のみ)「在学(籍)証明書」(【学校記入欄】を使用しなかった場合)