# 奨学給付金申請業務: 1.申請者が申請情報を作成する 🕍



申請者が 申請情報を 作成する

高校職員が 在籍確認 及び 申請情報 確認する



4 支給認否を 確認する

申請者が、制度を選択し、システム上で申請情報を作成する業務です。 申請情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 申請情報入力」の2ステップがあります。





申請したい奨学給付金 を選択し、指定された フォームを埋めます

26ページ~82ページ

25

Icons made by Flaticon

### 「修学支援の手続」をクリックし、ログイン画面に進みます





「修学支援の手続」をクリックします。

### メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリックし、 奈良スーパーアプリにログインします





27

Icons made by Flaticon

### 「奨学給付金」をクリックし、申請情報入力画面に進みます

• パスワードを忘れた場合は、ログインボタン下の「パスワードをお忘れの方はこちら」から再設定してください。





• 「奨学給付金」をクリックします。

### 該当する申請をクリックします(1/2)





該当する申請をクリックします。ここでは、例として、「通常」をクリックします。

29

Icons made by Flaticon

# 該当する申請をクリックします(2/2)





• 「国公立」「私立」「県立大学附属」では申請期間が異なります。

各申請期間外の申請は受理できません。

### 新規申請を行います



※ 以下は通常の場合の画面イメージです



1 • 「新規申請」をクリックします。



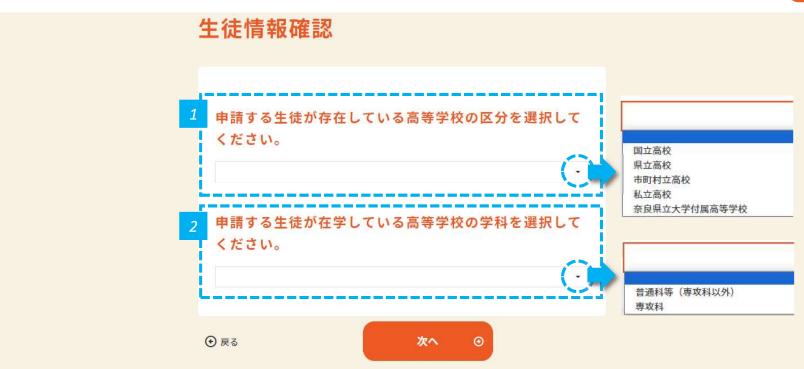
• 一時保存中の申請を編集したい方は、「申請履歴」をクリックしてください。詳細な手順は、p.80~p.82を確認してください。

31

Icons made by Flaticon

### 生徒が在籍している高等学校の区分と学科を選択します





- 申請する生徒が在学している高等学校の区分を選択します。
- 2 ・ 申請する生徒が在学している高等学校の学科を選択し、「次へ」をクリックします。

注意

• ここでの選択を元に内容の一部およびP.37で選択できる学校名のリストが変わります。選択に誤りがないか必ず確認してください。

### 申請者情報を入力します(1/3)



### 申請情報入力(1/6)



- 新規アカウント登録のときに入力した、申請者の姓名、フリガナが表示されているため、誤りがないことを確認します。
- 誤りがあった場合は、直接修正します。

注意

- ここで表示されている申請者の口座情報がp.50で必要になります。
- 変更がある場合はここで修正してください。ただし、所得状況を確認する者に限る。

例:アカウントは父で作成したが、母の口座へ支給を希望する場合

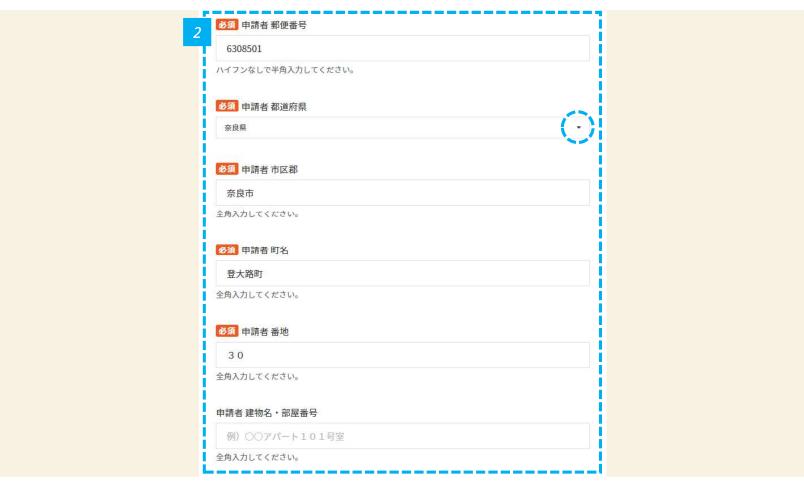
33

Icons made by Flaticon

### 申請者情報入力〉対象者情報入力〉所得状況入力〉家計急変用入力〉口座情報入力〉確認事項〉書類提出

# 申請者情報を入力します(2/3)





- 新規アカウント登録のときに入力した、住所が表示されているため、誤りがないことを確認します。
- 誤りがあった場合は、直接修正します。

## 申請者情報を入力します(3/3)





• 連絡先の電話番号、対象となる高校生等との関係、申請区分、代理受領の希望の有無を入力し、「次へ」をクリックします。

35

申請者情報入力〉対象者情報入力〉所得状況入力〉家計急変用入力〉口座情報入力〉確認事項〉書類提出

#### Icons made by Flaticon

申請情報を

作成する

申請者

## 対象となる高校生等情報を入力します



生徒の姓名、フリガナ、生年月日を入力します。

36

## 在学状況を入力します(1/2)





在学する学校名、課程を入力します。

37

Icons made by Flaticon

### 申請者情報入力〉対象者情報入力〉所得状況入力〉家計急変用入力〉口座情報入力〉確認事項〉書類提出

# 在学状況を入力します(2/2)





• 入学年月、学年(年)、クラス(組)、出席番号、就学支援金申請(受給)の有無を入力します。

#### 申請情報を 作成する 申請者

### 必要に応じて、過去の在学状況を入力します



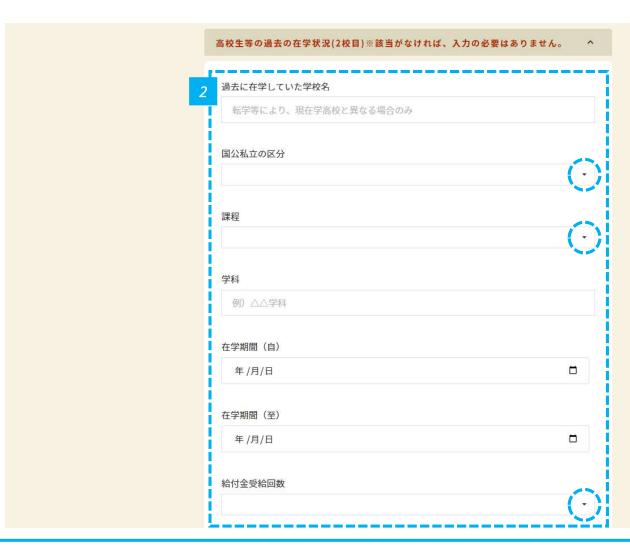
過去に別の学校に在学していた方は、過去の在学状況を入力します。

39

Icons made by Flaticon

# 過去に在学した学校が複数ある場合は入力します





申請者情報入力〉対象者情報入力〉所得状況入力〉家計急変用入力〉口座情報入力〉確認事項〉書類提出

過去の在学状況を入力します。

### 非課税世帯の場合は、兄弟姉妹の有無を選択します





• 申請者情報入力画面(p.35)の「申請区分」で「非課税世帯」を選択した方は、兄弟姉妹の有無を入力し、「次へ」をクリックします。 「生活保護(生業扶助)受給世帯」を選択した方は、「兄弟姉妹の有無の入力」は表示されませんので、「次へ」をクリックします。

41

Icons made by Flaticon

### 申請者情報入力〉対象者情報入力〉所得状況入力〉家計急変用入力〉口座情報入力〉確認事項

### 【生活保護受給世帯の場合】 生活保護の受給状況を入力します





生活保護の受給状況を選択し、「次へ」をクリックします。