

マイナンバーカードを利用する場合
(非課税世帯)

マイナポータル画面の指示に従って操作します (2/2)

1



申請情報を作成する



- 1 「マイナポータルからの情報の取得が完了しました」と表示されるので確認し、「入力中の申請情報に戻る」をクリックします。

マイナンバーカードを利用する場合
(非課税世帯)

個人住民税情報が反映されていることを確認します

1



申請情報を作成する



- 1 保護者等1人目の個人住民税情報が反映されていることを確認します。

マイナンバーカードを利用する場合
(非課税世帯)

続けて、保護者等2人目の情報を取得します

1 申請者
申請情報を作成する

- 1 続けて、保護者等2人目も同様に、p.67～p.74の操作を行い、完了したら「次へ」をクリックします。

75

Icons made by Flaticon

マイナンバーカードを利用しない場合
(生活保護受給世帯・非課税世帯)

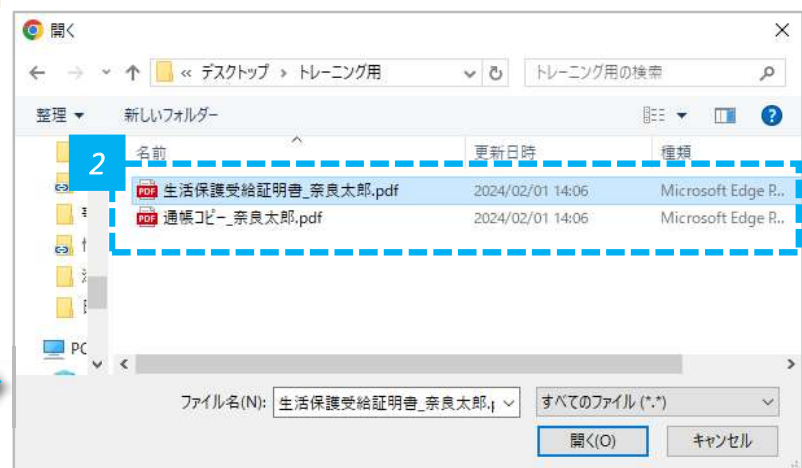
書類をアップロードします

1 申請者
申請情報を作成する

以下の書類を提出してください。
※各添付書類は文字がはっきり読み取れることを確認してください。
※1枚全体が写った状態のものを用意してください。
※各種毎に添付してください。
※故意に折り曲げ・切り取り・画像編集で繋げたもの等は受付できません。

- 1.生活保護（生業扶助）受給証明書
 マイナンバーカードから必要情報を取得する
- 2.通帳コピー
※申請情報入力(4/6)「支給先口座情報」にて入力した口座となります。
※通帳を開いた1ページ目・2ページ目（上下見開で1枚）をご用意ください。
（金融機関名、支店名、店番号、預金の種別、口座番号、口座名義（カタカナの名義含む）が確認できる状態）
※ネットバンキング等紙媒体の通帳がない場合は、各項目が確認できる電子通帳等の画面の画像を提出して下さい。
- 3.上記以外の書類
※必要に応じて提出してください

ファイルをアップロードする



- 1 「ファイルを選択」をクリックします。
- 2 アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。

注意 画面に表示された番号のすべての書類が必要です。注意書きをよく読み、すべてアップロードします。
ただし、【上記以外の書類】については申請後、必要な方にのみ高校職員または県職員から別途提出を依頼します。

76

Icons made by Flaticon

マイナンバーカードを利用しない場合
(生活保護受給世帯・非課税世帯)

アップロードした書類を確認します

1 申請者 申請情報を作成する

- 1 • ファイルが正しくアップロードされていることを確認し、「次へ」をクリックします。間違えた場合は、「削除」をクリックし再度アップロードします。

77

Icons made by Flaticon

入力情報を確認して申請します

1 申請者 申請情報を作成する

申請者情報	
申請者(保護者等) 姓	奈良
申請者(保護者等) 名	太郎
申請者(保護者等) 姓(フリガナ)	ナラ
申請者(保護者等) 名(フリガナ)	タロウ
申請者 郵便番号	6308501
申請者 都道府県	奈良県

- 1 • 入力情報が正しく反映されているかを確認し、問題なければ「申請」をクリックします。

注意 • 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、申請情報入力画面に戻り、修正します。



78

Icons made by Flaticon

申請が完了したことを確認します

1



申請情報を作成する



1. 申請が完了したことを確認します。

79

Icons made by Flaticon

参考

「申請履歴」から、過去の申請情報をコピーして新規申請したり、一時保存データを編集することが可能です

1



申請情報を作成する



1. 「申請履歴」をクリックします。

80

Icons made by Flaticon