

奨学給付金申請業務：1.申請者が申請情報を作成する



1

申請者が
申請情報
を作成する

2

高校職員が
在籍確認
及び
申請情報
確認する

3

県職員が
審査する

4

支給可否を
確認する

申請者が、制度を選択し、システム上で申請情報を作成する業務です。

申請情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 申請情報入力」の2ステップがあります。

1

アカウント
作成



奈良スーパーアプリの
アカウントを作成します

12ページ～24ページ

2

申請情報
入力



申請したい奨学給付金
を選択し、指定された
フォームを埋めます

26ページ～82ページ

25

Icons made by Flaticon

「修学支援の手続」をクリックし、ログイン画面に進みます

1



申請者
申請情報
を作成する



1

- 「修学支援の手続」をクリックします。

26

Icons made by Flaticon

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリックし、奈良スーパーアプリにログインします

- 1
- メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



- ログイン済みの場合は、この画面は表示されません。
- 奈良スーパーアプリのアカウント作成時に設定したパスワードを入力してください。
- パスワードを忘れた場合は、ログインボタン下の「パスワードをお忘れの方はこちら」から再設定してください。

27

Icons made by Flaticon

「奨学給付金」をクリックし、申請情報入力画面に進みます

- 1
- 「奨学給付金」をクリックします。

28

Icons made by Flaticon

該当する申請をクリックします（1/2）

申請分類一覧

1

通常

対象者：通常の方
申請期間：2024/03/21-2024/10/31
申請期間の詳細：
・一次申請
・国公立：2024/7/3～2024/8/4
・私立：2024/7/1～2024/7/31
・二次申請
・国公立：2024/8/5～2024/10/6
・私立：2024/8/1～2024/10/31

1年早期申請4～6月分

対象者：1年生の方
申請期間：2024/03/21-2024/05/10
申請期間の詳細：
・国公立：2024/4/7～2024/4/26
・私立：2024/4/13～2024/5/10

- 1
- ・ 該当する申請をクリックします。ここでは、例として、「通常」をクリックします。

29

Icons made by [FlatIcon](#)

該当する申請をクリックします（2/2）

申請分類一覧

1年早期申請7～3月分

対象者：1年生の方
申請期間：2024/03/21-2024/10/31
申請期間の詳細：
・一次申請
・国公立：2024/7/3～2024/8/4
・私立：2024/7/1～2024/7/31
・二次申請
・国公立：2024/8/5～2024/10/6
・私立：2024/8/1～2024/10/31

家計急変

対象者：今年中に家計急変した方
申請期間：2024/03/21-2025/02/01

戻る



- ・ 一次申請または二次申請のどちらか一方の期間中に申請してください。
- ・ 「国公立」「私立」「県立奈良大学附属」では申請期間が異なります。
- ・ 各申請期間外の申請は受理できません。

30

Icons made by [FlatIcon](#)

新規申請を行います

※ 以下は通常の場合の画面イメージです

申請内容詳細

奨学給付金 通常

制度概要説明

すべての意志ある高校生等が安心して教育を受けられるよう、授業料以外の教育費負担を軽減するため、高校生等がいる低所得者世帯を対象に高校生等奨学給付金を支給します。

注意事項

- 申請者が別の場合は、申請履歴が家族で共有されません。
- 申請情報を入力する際にページ更新されますと申請分類を選択する画面に戻ってしまいますのでご注意ください。

1

申請一覧に戻る

新規申請

一時保存中の申請を編集する場合は、申請履歴から

- 1 「新規申請」をクリックします。



- 一時保存中の申請を編集したい方は、「申請履歴」をクリックしてください。詳細な手順は、p.80～p.82を確認してください。

31

Icons made by Flaticon

生徒が在籍している高等学校の区分と学科を選択します

生徒情報確認

1

申請する生徒が存在している高等学校の区分を選択してください。

国立高校
県立高校
市町村立高校
私立高校

2

申請する生徒が在学している高等学校の学科を選択してください。

普通科等（専攻科以外）

戻る

次へ

- 1 申請する生徒が在学している高等学校の区分を選択します。

- 2 申請する生徒が在学している高等学校の学科を選択し、「次へ」をクリックします。



- ここでの選択を元に内容の一部およびp.37で選択できる学校名のリストが変わります。選択に誤りがないか必ず確認してください。

32

Icons made by Flaticon



申請者情報を入力します（1/3）

申請情報入力(1/6)

入力 確認 完了

申請者情報

1 必須 申請者（保護者等）姓

奈良

必須 申請者（保護者等）名

太郎

必須 申請者（保護者等）姓（フリガナ）

ナラ

必須 申請者（保護者等）名（フリガナ）

タロウ

1

- 新規アカウント登録のときに入力した、申請者の姓名、フリガナが表示されているため、誤りがないことを確認します。
- 誤りがあった場合は、直接修正します。



注意

- ここで表示されている申請者の口座情報がp.50で必要になります。
 - 変更がある場合はここで修正してください。ただし、所得状況を確認する者に限る。
- 例：アカウントは父で作成したが、母の口座への支給を希望する場合、申請者名を母に変えてください。



申請者情報を入力します（2/3）

2 必須 申請者 郵便番号

6308501

ハイフンなしで半角入力してください。

必須 申請者 都道府県

奈良県

必須 申請者 市区郡

奈良市

全角入力してください。

必須 申請者 町名

登大路町

全角入力してください。

必須 申請者 番地

30

全角入力してください。

申請者 建物名・部屋番号

例) ○○アパート101号室

全角入力してください。

2

- 新規アカウント登録のときに入力した、住所が表示されているため、誤りがないことを確認します。
- 誤りがあった場合は、直接修正します。

申請者情報を入力します (3/3)

3

必須

申請者 連絡先①電話番号

例)01234567890

日中連絡が可能な連絡先。半角入力してください。

必須

申請者 連絡先②電話番号

例)01234567890

半角入力してください。

必須

対象となる高校生等との関係

親権者

必須

申請区分

生活保護(生業扶助)受給世帯

申請される世帯区分

必須

代理受領の希望の有無

代理受領を希望しない

※県内高等学校等に在籍の場合、代理受領を希望されますと、申請者の代わりに学校が給付を受け対象経費に充当することができる場合があります。
※県外高等学校等に在籍の場合、代理受領対象外のため「希望しない」を選択してください。

親権者

未成年後見人

主たる生計維持者

本人

その他

生活保護(生業扶助)受給世帯

非課税世帯

代理受領を希望しない

代理受領を希望する

戻る

一時保存

次へ

- 連絡先の電話番号、対象となる高校生等との関係、申請区分、代理受領の希望の有無を入力し、「次へ」をクリックします。

35

Icons made by Flaticon

対象となる高校生等情報を入力します

申請情報入力(2/6)

入力

確認

完了

対象となる高校生等情報

1

必須

生徒 姓

例) 奈良

全角入力

必須

生徒 名

例) 太郎

全角入力

必須

生徒 姓(フリガナ)

例) ナラ

全角カナ入力

必須

生徒 名(フリガナ)

例) タロウ

全角カナ入力

必須

生徒 生年月日

年 / 月 / 日

- 生徒の姓名、フリガナ、生年月日を入力します。

36

Icons made by Flaticon

在学状況を入力します（1/2）

高校生等の在学状況

1 必須 在学する学校名

県外の高等学校に在学している場合は、「県外高等学校」を選択し、以下に在学する学校名を入力してください。

（県外）在学する学校名

例）〇〇高等学校

全角入力

必須 課程

全日制
定時制
通信制

- 1
- 在学する学校名、課程を入力します。

37

Icons made by Flaticon

在学状況を入力します（2/2）

2 必須 入学年月

年 / 月 / 日

例）1年生：2024/04/01 2年生：2023/04/01 3年生：2022/04/01 4年生：2021/04/01

必須 学年（年）

例）1

半角入力

クラス（組）

例）A

出席番号

例）10

必須 就学支援金申請（受給）の有無

就学支援金・・・授業料を支援する国の制度。審査中を含む。

あり
なし

- 2
- 入学年月、学年（年）、クラス（組）、出席番号、就学支援金申請（受給）の有無を入力します。

38

Icons made by Flaticon

必要に応じて、過去の在学状況を入力します

高校生等の過去の在学状況(1校目) ※該当がなければ、入力の必要はありません。

1 過去に在学していた学校名

転学等により、現在学高校と異なる場合のみ

国公立の区分

課程

学科

例) △△学科

在学期間（自）

年 / 月 / 日

在学期間（至）

年 / 月 / 日

給付金受給回数

- 1 • 過去に別の学校に在学していた方は、過去の在学状況を入力します。

過去に在学した学校が複数ある場合は入力します

高校生等の過去の在学状況(2校目) ※該当がなければ、入力の必要はありません。

2 過去に在学していた学校名

転学等により、現在学高校と異なる場合のみ

国公立の区分

課程

学科

例) △△学科

在学期間（自）

年 / 月 / 日

在学期間（至）

年 / 月 / 日

給付金受給回数

- 2 • 過去の在学状況を入力します。

非課税世帯の場合は、兄弟姉妹の有無を選択します

3 必須 ※上記の高校生等の他に、高校生等または15歳（中学生を除く）以上23歳未満の扶養されている兄弟姉妹はいますか。

戻る 一時保存 次へ

- 3
- 申請者情報入力画面（p.35）の「申請区分」で「非課税世帯」を選択した方は、兄弟姉妹の有無を入力し、「次へ」をクリックします。「生活保護（生業扶助）受給世帯」を選択した方は、「兄弟姉妹の有無の入力」は表示されませんので、「次へ」をクリックします。

【生活保護受給世帯の場合】 生活保護の受給状況を入力します

申請情報入力(3/6)

入力 確認 完了

生活保護の受給状況（本年度7月1日現在）

1 必須 生活保護の受給状況

生活保護（生業扶助）を受給しています。
生活保護（生業扶助）を受給していません。

戻る 一時保存 次へ

- 1
- 生活保護の受給状況を選択し、「次へ」をクリックします。

【非課税世帯の場合】 保護者等の所得状況を入力します

保護者等の所得状況

2

必須 保護者等の所得状況

未成年後見人

※配偶者が扶養控除により、非課税の場合も2名分の課税証明書等の提出が必要（省略不可）

※親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、その者を除く。

※家庭の事情によりやむを得ない場合は、基準日に親権者（又は主たる生計維持者 注1）が2名存在するものの、親権者（又は主たる生計維持者 注1）1名の課税証明書等を提出できない場合（例）DVにより一方の証明書等が添付できない等

注1 生計維持者：生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から基準日（令和6年7月1日）まで生計を維持するもの

必須 未成年後見人数

半角数字入力

親権者又は生計維持者2名分

親権者又は生計維持者1名分/令和5年7月1日以前に離婚・死別等

親権者又は生計維持者1名分/家庭の事情によりやむを得ない場合

未成年後見人

主たる生計維持者1名分

生徒本人

- 2
- 保護者等の所得状況を選択します。未成年後見人を選択した場合は未成年後見人数を選択します。



- 注意書きをよく確認してください。
- 「やむを得ない場合」を選択した場合は、表示枠へその理由を入力してください。
- 未成年後見人を選択した場合、扶養義務のある選任された人数を入力してください。

43

Icons made by Flaticon

【非課税世帯の場合】 1人目の課税証明書等の提出情報を入力します

課税証明書等の提出者情報 1

3

必須 課税証明書 姓

例) 奈良

全角入力

必須 課税証明書 名

例) 太郎

全角入力

必須 課税証明書 生徒との続柄

例) 母

全角入力

- 3
- 1人目の課税証明書情報を入力します。課税証明書の姓名、生徒との続柄を入力します。

44

Icons made by Flaticon

【非課税世帯の場合】

2人目の課税証明書等の提出情報を入力します

- 4
- 2人目の課税証明書情報を入力します。課税証明書の姓名、生徒との続柄を入力し、「次」をクリックします。



- 2人目の課税証明書情報を入力するかどうかは、p.43の画面上の注意書きにて確認することができます。
- 未成年後見人が2人以上居る場合、2人目まで入力してください。
3人目以降については申請後、学校または県から別途連絡します。

【非課税世帯の場合】

兄弟姉妹がない方は、所得状況入力はこれで完了です

- 5
- 「次へ」をクリックします。



- p.41にて、兄弟姉妹がないと入力した非課税世帯の方は、所得状況入力はこれで完了です。
- p.41にて、兄弟姉妹がいると入力した非課税世帯の方は、次ページに進みます。

【非課税世帯の場合】

兄弟姉妹がいる方は、扶養親族の状況を入力します（1/2）

令和6年7月1日現在、申請者（親権者または、主たる生計維持者2名の場合、どちらか1名）が扶養している、対象となる高校生等以外の兄弟姉妹（15歳（中学生を除く）以上）の状況を入力してください。

●続柄は、対象となる高校生等を基準としてください。
※対象は平成13年7月3日から平成21年7月2日生まれの方です。
※中学生以下の方は、記入不要です。

6 扶養親族1

必須 姓（漢字）
必須 名（漢字）
必須 続柄

- 6 扶養親族の姓名、続柄を入力します。



- 注意
- p.41にて、兄弟姉妹がいると入力した非課税世帯の方のみ、この画面が表示されます。

47

Icons made by Flaticon

【非課税世帯の場合】

兄弟姉妹がいる方は、扶養親族の状況を入力します（2/2）

7 必須 生年月日
年/月/日

必須 職業又は学校名・学年
例) ○○高等学校1年

課程【高校生の場合】

必須 扶養していることを誓約します
☐ はい

必須 今年度の奨学給付金申請の有無

8 世帯情報を追加する 世帯情報を削除する

戻る 一時保存 次へ

- 7 扶養親族の生年月日、職業又は学校名・学年、課程、誓約、奨学給付金の申請の有無を入力します。

- 8 世帯情報の追加や削除があれば「世帯情報を追加する」「世帯情報を削除する」をクリックします。なければ「次へ」をクリックします。

48

Icons made by Flaticon

家計急変申請を行う場合は、詳細情報を入力します

※ 家計急変申請のみ以下の画面が表示されます

- 1 家計急変申請を行う場合は、詳細情報を入力し、「次へ」をクリックします。

49

Icons made by [FlatIcon](#)

支給先の口座情報を入力します (1/2)

- 1 金融機関名、支店名を入力します。



- ・ p.33で入力した「申請者」名義の口座情報が必要です。

50

Icons made by [FlatIcon](#)

支給先の口座情報を入力します（2/2）

2

必須 預金種目

必須 口座番号

必須 口座名義人

半角数字入力
※金融機関及び支店の統廃合等で古い通帳のままの申請や、長時間使用していない口座は休眠口座になり、振込ができない場合があります。振込可能な口座かどうか金融機関に確認の上、入力してください。
※「ゆうちょ」の場合、記号・番号は使用できません。他の金融機関振り込み用の店名・預金種目・口座番号に変換して入力してください。

半角記入

戻る
一時保存
次へ

2

- ・ 預金種目、口座番号、口座名義人を入力し、「次へ」をクリックします。
- ・ 口座名義人は姓名の間に半角スペースがある場合は、必ず入力してください。



- ・ p.33で入力した「申請者」名義の口座情報が必要です。

51

Icons made by Flaticon

確認事項を確認します

申請情報入力(5/6)

入力
確認
完了

確認事項

1

1. 本申請書及び添付書類等の記載内容に相違のないことを誓約します。
2. 申請にあたり以下の項目について了承します。
(1) 生活保護の受給状況について、住所地を所轄する市町村担当課等に照会する場合があること。
(2) 申請書類に虚偽の記載を行うことにより、本来受けることができない給付金の給付を受けた場合、給付決定を取り消し、奈良県の求めに従い、その全額を直ちに返還しなければならないこと。
3. 私は、今年度、高校生等※について、奈良県及び奈良県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。
4. 高校生等※は、児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く））の支弁対象ではありません。
5. 高校生等※について、高校生等奨学給付金をこれまでに受給した回数は以下のとおりです。

1

- ・ 確認事項を確認します。誓約にあたりますのでよく読んでください。

52

Icons made by Flaticon

給付金受給回数を入力します

2

必須

給付金受給回数

必須

上記について了承しました。

☐ はい

戻る

一時保存

次へ

2

- 給付金受給回数を入力し、了承欄にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。
- 受給回数は昨年までの受給回数です。（他府県含む）不明な場合は「その他」を選んでください。