

【概算払いを行う場合】

		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
法人	内容	各法人等での金額（20万円、5万円のいずれかに該当するか）を確認	慰労金の対象となる職員を特定し、慰労金の代理受領の委任状（第1号様式）を収集	法人単位で交付申請書を作成し奈良県へ提出		概算払請求書を作成し奈良県へ提出		慰労金を職員へ給付
	提出書類	<p>濃厚接触者とは、保健所から濃厚接触者として特定された人のことです。濃厚接触者として連絡のあった保健所名、日時、利用者名、当該利用者の利用日を明確にしておいてください。</p> <p>・支給するすべての職員の委任状が必要です。委託業者等の職員分も含めて委任状を収集してください。</p> <p>・従業者の重複請求がないか確認してください。</p> <p>・実績報告時に提出してもらうため、事業所にて保管しておいてください。</p>		<ul style="list-style-type: none"> 交付申請書（第2号様式） 事業所・施設別申請額一覧（様式1-1及び別添） 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（慰労金介護分）に関する事業実施計画書（事業所単位）（様式1-2） 介護慰労金受給職員表（法人単位）（様式1-3） 		<ul style="list-style-type: none"> 概算払請求書（第4-2号様式） 		
奈良県					申請書の内容を確認し、交付決定を行い、運営法人へ通知（書面送付）		慰労金を運営法人へ概算で支払（口座振込）	



<過不足がない場合>

		⑧	⑨
法人	内容	実績報告書を作成し奈良県へ提出	
	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> 実績報告書（第7号様式） 事業所・施設別実績額一覧（様式1-4及び別添） 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（慰労金介護分）に関する事業実施報告書（事業所単位）（様式1-5） 介護慰労金受給職員表（法人単位）（様式1-3） 新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金代理受領委任状（第1号様式）の原本 	
奈良県			慰労金の額を確定し、運営法人へ通知（書面送付）

<不足した場合>

		⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬
法人	内容	変更承認申請書を作成し奈良県へ提出		実績報告書を作成し奈良県へ提出		不足額分について、請求書を作成し、奈良県へ提出	
	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> 変更承認申請書（第6号様式） 事業所・施設別申請額一覧（様式1-1及び別添） 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（慰労金介護分）に関する事業実施計画書（事業所単位）（様式1-2） 介護慰労金受給職員表（法人単位）（様式1-3） 		<ul style="list-style-type: none"> 実績報告書（第7号様式） 事業所・施設別実績額一覧（様式1-4及び別添） 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（慰労金介護分）に関する事業実施報告書（事業所単位）（様式1-5） 介護慰労金受給職員表（法人単位）（様式1-3） 新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金代理受領委任状（第1号様式）の原本 		<ul style="list-style-type: none"> 請求書（第4-3号様式） 	
奈良県		申請書の内容を確認し、変更交付決定を行い、運営法人へ通知（書面送付）			慰労金の額を確定し、運営法人へ通知（書面送付）		不足分の慰労金を運営法人へ支払（口座振込）



<過剰の場合> ※給付決定額の20%を超える時は、変更承認申請が必要です。

		⑧	⑨	⑩	⑪
法人	内容	実績報告書を作成し奈良県へ提出			納入通知書に記載の額を指定口座に振り込み
	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> 実績報告書（第7号様式） 事業所・施設別実績額一覧（様式1-4及び別添） 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（慰労金介護分）に関する事業実施報告書（事業所単位）（様式1-5） 介護慰労金受給職員表（法人単位）（様式1-3） 新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金代理受領委任状（第1号様式）の原本 			<p>収納期日を厳守してください。</p>
奈良県			慰労金の額を確定し、運営法人へ通知（書面送付）	慰労金額過剰分は、納入通知書を送付	