

【精算払いを行う場合】

		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
法人	内容	各法人等での金額（20万円、5万円のいずれかに該当するか）を確認	慰労金の対象となる職員を特定し、慰労金の代理受領の委任状（第1号様式）を収集	法人単位で交付申請書を作成し奈良県へ提出	<div data-bbox="981 211 1411 312" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ・申請前に支払が完了していても結構です。 </div>	慰労金を職員へ給付	実績報告書を作成し、奈良県へ提出		請求書を作成し、奈良県へ提出	
	提出書類	<div data-bbox="161 352 456 534" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 濃厚接触者とは、保健所から濃厚接触者として特定された人のことです。濃厚接触者として連絡のあった保健所名、日時、利用者名、当該利用者の利用日を明確にしておいてください。 </div> <div data-bbox="201 574 645 816" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ・支給するすべての職員の委任状が必要です。委託業者等の職員分も含めて委任状を収集してください。 ・従業者の重複請求がないか確認してください。 ・実績報告時に提出してもらうため、事業所にて保管しておいてください。 </div>		<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請書（第2号様式） ・事業所・施設別申請額一覧（様式1-1及び別添） ・新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（慰労金介護分）に関する事業実施計画書（事業所単位）（様式1-2） ・介護慰労金受給職員表（法人単位）（様式1-3） <div data-bbox="766 665 1249 917" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ・委託業者等の職員分も含めて申請してください。 ・エクセルシートに申請シートの使い方を記載してあるので、そちらをお読みください。 ・振込手数料については、過不足のないよう、金融機関に事前に確認し、申請してください。 </div>				<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告書（第7号様式） ・事業所・施設別実績額一覧（様式1-4及び別添） ・新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（慰労金介護分）に関する事業実施報告書（事業所単位）（様式1-5） ・介護慰労金受給職員表（法人単位）（様式1-3） ・新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金代理受領委任状（第1号様式）の原本 		<ul style="list-style-type: none"> ・請求書（第4-3号様式）
奈良県					申請書の内容を確認し、交付決定を行い、運営法人へ通知（書面送付）			慰労金の額を確定し、運営法人へ通知（書面送付）		慰労金を運営法人へ支払（口座振込）