1.2.4 入札書提出後の作業

1.2.4.1 入札書受付票の確認

入札書の提出が完了すると、「入札書受付票」がシステムより自動発行されます。 本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。



操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。 確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

項目説明

「検索」ボタン: 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

「く」ボタン : 前ページのデータを表示します。 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。 「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。

全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

电ナハれッーレス 操作概要マニュアル 受注者(物品・役務) 一般競争入札方式

(2)入札書受付票の確認

入札書受付票を確認するための一覧画面です。



操作説明

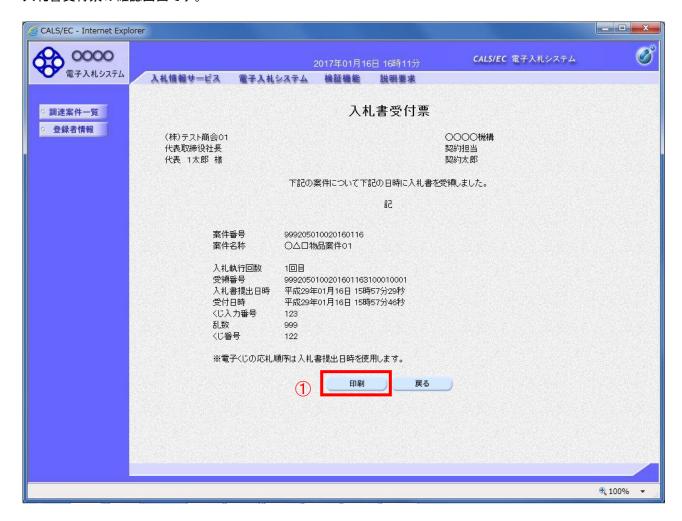
「入札書受付票」リンク①をクリックします。

項目説明

「戻る」ボタン: 調達案件一覧画面に戻ります。

(3)入札書受付票の確認

入札書受付票の確認画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

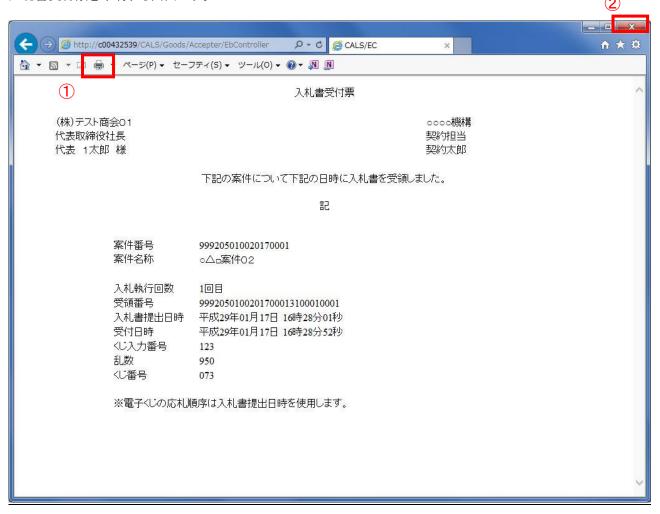
項目説明

「印刷」ボタン: 印刷用の別画面を表示します。

「戻る」ボタン: 前画面に戻ります。

(4)入札書受付票の印刷

入札書受付票を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

1.2.4.2 入札締切通知書の確認

入札締切が執行されると、入札締切通知書が発行されます。

本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。



操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。 確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

項目説明

「検索」ボタン: 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

「く」ボタン : 前ページのデータを表示します。 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。 「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。

全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2)入札締切通知書の確認

入札締切通知書を確認するための一覧画面です。



操作説明

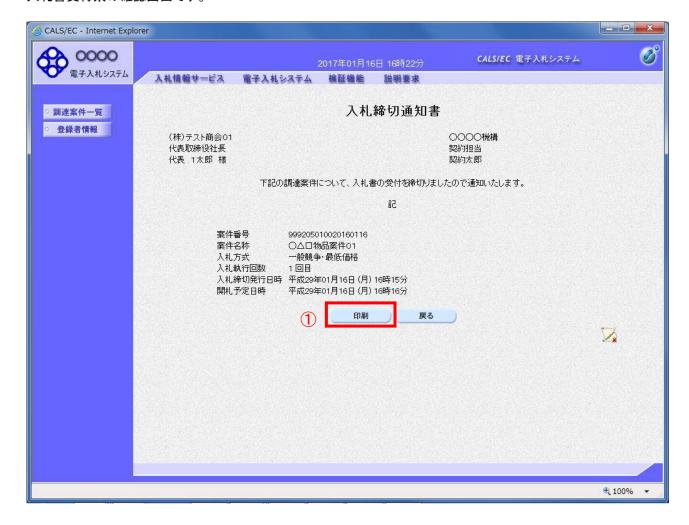
「入札締切通知書」リンク①をクリックします。

項目説明

「戻る」ボタン: 調達案件一覧画面に戻ります。

(3)入札書受付票の確認

入札書受付票の確認画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

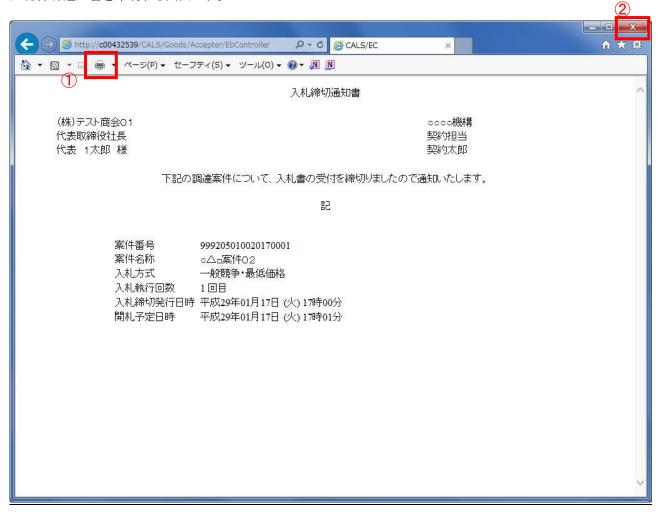
項目説明

「印刷」ボタン: 印刷用の別画面を表示します。

「戻る」ボタン: 前画面に戻ります。

(4)入札締切通知書の印刷

入札締切通知書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

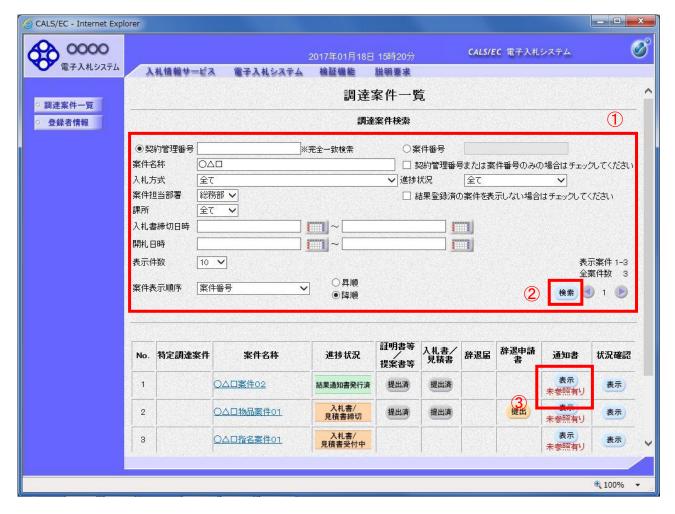
1.2.4.3 落札通知書の確認

落札判定登録が行われると、落札通知書が発行されます。 本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。



操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。 確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

項目説明

「検索」ボタン: 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

「く」ボタン : 前ページのデータを表示します。 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。 「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

> 電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下 に「未参照有り」のコメントが表示されます。

全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2)落札通知書の確認

落札通知書を確認するための一覧画面です。



操作説明

「落札通知書」リンク①をクリックします。

項目説明

「戻る」ボタン: 調達案件一覧画面に戻ります。

(4)落札通知書の印刷

落札通知書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。