

●道路工事施工承認申請(24条)申請書類・添付書類について

	申請書類・添付書類	備考
1	申請書	●申請者は、道路工事を必要とする方となります。 工事請負業者名ではしないで下さい。 ●申請の日付は必ず記入してください。 ●工事の種類・工事期間・工事の理由など、必要事項をみれなく記入してください。
2	位置図	●付近の状況がわかる縮尺で作成してください。 ●方位を明示し、申請地を赤枠等でわかるように明記してください。
3	平面図・横断面図	●施工前・施工後の図面を作成してください。 ●申請に関する占用物件・工事の延長・掘削幅・掘削面積等の情報がわかるように明記してください。 ●変更申請の場合は、変更内容がわかるように赤色で明記してください。 ●道路台帳を参考に道路区域を明記してください。
4	各種構造図	寸法・材質(JIS規格)等を記入してください。
5	工事実施に伴う通行禁止等(通行規制)について	工事に伴い通行規制を行う際には記名・押印の上、申請書に添付してください。
6	交通対策図	●規制対策・規制幅員・有効幅員・規制延長等がわかるように明記してください。 ●掘削を行う場合、仮復旧・本復旧の際の交通対策図についても添付してください。
7	現況写真	●現況がわかるように、撮影されたカラー写真を提出してください。 ●また、現況平面図に写真の撮影方向がわかるように明記してください。
8	工事工程表	●工事が2～3日以内で終わるものについては省略できます。 ●掘削を行う場合、仮復旧・本復旧の期間も含めて明記してください。 ●工期延伸の変更申請を行う場合は、変更前と変更後を併記してください。
9	委任状(代理人による提出の場合)	
10	当初許可書の写し(変更申請の場合)	
11	舗装復旧図	●舗装構成、舗装後の面積・幅員・延長について明記してください。 ●舗装本復旧については、振動対策に留意した形状にしてください。 ●なお、仮復旧後に本復旧を行うまでの期間は路線によって異なりますので、事前に確認してください。
12	開発許可申請書等の写し	申請者の方を確認するために必要となります。
13	土地登記簿謄本等	
14	帰属承諾書	工事完了後、道路管理者に帰属することを事前に確認するものです。
15	その他(必要に応じて)	
16	変更理由書	変更申請を行う場合に必要となります。
17	地元の同意書	夜間工事・通行止めの場合に必要となります。

※その他必要に応じて道路管理者が資料の作成を求める場合があります。

★注意事項

工事完了後は、必ず竣工届出書を提出して下さい。

届出書が提出されていない場合、将来的に補修及び事故対応等が必要となりましても、道路管理者が補修及び事故対応等に応じられない場合がありますので、ご注意願います。

★工事着手届・竣工届について

着手届・竣工届については、別添の様式に必要事項を記載して提出してください。

●着手届:着手前の写真及び許可書(写)を添付して下さい。

●竣工届:工事経過、寸法等出来型が確認できる写真等を添付して下さい。

★工事竣工後の検査について

工事竣工に際して、必要に応じて検査を行います。

(申請通りに施工されていないことが確認された場合は、是正もしくは変更申請を求めます。)

なお、検査を行う場合、申請者または工事請負業者の立会を求めることがありますので、その際にはご協力をお願いします。

★瑕疵担保について

道路管理者が完了確認(検査)終了後2年間に以内に本工事に係る工作物の瑕疵を発見したときは、土木事務所長の指示により申請者の負担で補修しなければなりません。(ただし、植物の瑕疵担保期間は、完了確認(検査)後1年間とします。)

また、土地利用の変更により道路交通上支障になると判断された場合は、現状復旧をを求める場合があります。