



令和3年4月向け 奈良県会計年度任用職員（一般事務）募集案内

奈良県では、令和3年4月から、市町村振興課において、マイナンバーカードの普及業務等に従事する会計年度任用職員（一般事務）を募集します。

（ただし、令和3年度の本県における当初歳入歳出予算の成立が前提となります。）

【会計年度任用職員（一般事務）のポイント】

1. 任期は最長1年度（勤務実績により再度任用される場合あり）
2. 子育て世代向けの休暇制度を充実（要件あり）
3. 期末手当・退職手当の支給あり（要件あり）

受付期間 令和3年2月4日（木）～2月18日（木）＜必着＞

※募集に関する問い合わせ及び応募先は、
奈良県知事公室市町村振興課

〒630-8501 奈良市登大路町30
電話 0742-27-8422
(ダイヤルイン)

選考実施日 令和3年2月26日（金）

1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
一般事務	県本庁舎	2名	マイナンバーカードの普及業務等に 従事します。

■郵便申請については、2月18日（木）までに到着したものに限り受け付けます。

■受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。

■募集の有無については、市町村振興課ホームページ

(<http://www.pref.nara.jp/1632.htm>) をご確認ください。

■応募者多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。



2 応募資格

地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、マイナンバーカードの普及拡大を図る業務等に従事していただきます。職務内容の一例は次のとおりです。

(職務内容例)

- ①マイナンバーカードの普及を図るため、県内企業などへの出張申請受付や市町村との連絡調整 など
- ②パソコンを用いた資料作成、データ入力・整理 など
- ③定型的な調査・照会・集計業務、文書の整理 など
- ④来客、電話対応 など

4 任期

原則として令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、同一の職務内容に対して、勤務成績が良好で、一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回（連続する3会計年度）に限ります。

5 勤務条件等

勤務場所	県本庁舎
勤務時間	原則 8時30分～17時15分の7時間45分（休憩時間60分）
超過勤務	原則なし (ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります)
休日	原則 土曜日、日曜日、祝日、12/29～翌年1/3
給与	給料月額150,600～182,200円 (上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当の支給あり)
社会保険	・健康保険、厚生年金保険 (一定条件下で1年を超えて勤務した場合、地方職員共済組合に加入し、健康保険及び厚生年金保険は適用除外となります。) ・雇用保険 (一定条件下で6月を超えて勤務した場合、職員の退職手当に関する条例が適用され、雇用保険は適用除外となります。) ・災害補償 (勤務期間等に応じて、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。)
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。

	<ul style="list-style-type: none"> ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 ・営利企業等の従事制限
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6 選考方法

応募者に対して面接審査を行います。採用は、一定の基準点を満たした応募者を合格者とし、採用します。

また、合格者は、原則として令和3年4月1日付で採用します。

7 面接日時・場所・選考内容

日 時	令和3年2月26日（金） ※面接時間については、2月19日（金）を目処に電話でご連絡します。
場 所	県庁内会議室（予定）
選考内容	書類選考、面接

8 応募手続

(1) 申込方法

「令和3年度奈良県会計年度任用職員（一般事務）応募申込書（兼履歴書）」を奈良県知事公室市町村振興課企画係まで書留など確実な方法で郵送してください。

※封筒の表に必ず「奈良県会計年度任用職員選考〈一般事務〉応募」と朱書きしてください。

※身体に障がいがある場合など、面接会場において配慮を必要とする場合は、申込みの際に市町村振興課企画係までご連絡ください。

(2) 合格発表

受験者全員に合否通知を郵送します。

(3) 注意事項

(ア) 提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

(イ) 応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

(ウ) 募集は市町村振興課にて行いますが、今後の組織再編等により勤務する部署が変更になる可能性があります。業務内容は変わりません。

○選考会場の位置図



奈良県庁へは近鉄
奈良駅1番出口徒
歩約5分

県庁舎内には駐車
場スペースがござ
いませので、公
共の交通機関をご
利用いただくか、
周辺の駐車場をご
利用ください。