

特別支援学校等の臨時休業に伴う放課後等デイサービス支援等事業に関する問い合わせと回答

2021年3月16日 時点

No.	問い	回答
1	兄弟3人で1事業所を利用している場合の記入方法	別添4及び別添4の2の「兄弟で利用している方用」シートの「支給決定に係る障害児氏名②」の下のスペースに3人目の障害児の受給者証番号と氏名を入力してください (入力するセルの様式を1人目、2人目と合わせて変更する必要はありません)
2	特別支援学校に通う障害児のみが対象か	地域の学校に通う障害児も対象となります
3	4月以前の利用がない児童に関して、2月分の利用状況の入力が行えないがどうしたらよいか。(例)4月からの新規利用・3月までは児童発達支援を利用していた)	4月分の利用状況について、「臨時休業の影響がなかった場合(休日単価ではなく平日単価だった場合)」を想定して、その数値を、様式下部の2月分の「1割相当額」や「利用日数」のところに入力してください。また、9月以降も放課後等デイサービスを利用している児童で、代替的支援を行っていない場合には、9月以降の数値を2月分の入力箇所に入力していただいても結構です。
4	1ヶ月のうち全利用日において代替的支援を行い、1日も通所利用がない児童に関して、計算結果がエラーとなるがどうしたらよいか。	Excel77行目(当該月の1日当たり1割相当額)がエラーとなる(0円÷0日となり#DIV/0!となる)ため補助申請額が計算されなくなっています。そのため、問いのような状況の場合、Excel77行目(当該月の1日当たり1割相当額)のZ列の水色の部分(#DIV/0!となっている部分)に「0」と入力してください。