

業務提案書の評価表(審査委員:)

提案者 A

区分	評価項目	評価点(※)	5段階評価	採点
基本姿勢	1 本業務を担うに当たっての考え方や業務実施方針	10		
業務遂行計画	2 業務実施に向けたスケジュールや従事者確保への対応	20		
業務遂行内容	3 業務の品質の確保、業務改善に対する意欲や効率的な業務運営の取組	20		
	4 苦情や業務トラブルの予防と対応及び業務改善に対する意欲	10		
	5 サービスや満足度の向上に向けた取組	10		
業務遂行体制	6 業務従事者の配置と実施体制	10		
	7 管理者、業務責任者、従事者の適性	10		
	8 業務マネジメントの確保・向上や人材育成への取組	10		
	9 欠員の予防と対応	10		
新たな税務システム導入への対応	10 ワーキンググループへの協力	5		
	11 業務の棚卸し	5		
	12 新システム導入に伴う業務の円滑な移行等	5		
	13 新システム導入に伴う人員体制の合理的な構築・整理	5		
事業者としての責任への取り組み	14 個人情報等保護対策、法令遵守の取組	20		
	15 リスクマネジメントに対する考え方	10		
過去の受託実績	16 過去5年以内の受託実績について評価する (税務窓口業務の受託実績がある場合は5点加算)	10(+5)		
見積価格	17 見積額を評価する	20		
合計				

※評価点は、過去の受託実績、見積価格を除き、審査員による5段階評価を行い、
⑤大変優れている(100%)、④優れている(80%)、③普通(60%)、②やや劣っている(40%)、①劣っている(20%)として採点する。

採点結果集計表

提案者名(A社)

区分		評価項目	配点	委員A	委員B	委員C	委員D	合計
基本姿勢	1	本業務を担うに当たっての考え方や業務実施方針	10					0
業務遂行計画	2	業務実施に向けたスケジュールや従事者確保への対応	20					0
業務遂行内容	3	業務の品質の確保、業務改善に対する意欲や効率的な業務運営の取組	20					0
	4	苦情や業務トラブルの予防と対応及び業務改善に対する意欲	10					0
	5	サービスや満足度の向上に向けた取組	10					0
業務遂行体制	6	業務従事者の配置と実施体制	10					0
	7	管理者、業務責任者、従事者の適性	10					0
	8	業務マネジメントの確保・向上や人材育成への取組	10					0
	9	欠員の予防と対応	10					0
新たな税務システム導入への対応	10	ワーキンググループへの協力	5					0
	11	業務の棚卸し	5					0
	12	新システム導入に伴う業務の円滑な移行等	5					0
	13	新システム導入に伴う人員体制の合理的な構築・整理	5					0
事業者としての責任への取り組み	14	個人情報等保護対策、法令遵守の取組	20					0
	15	リスクマネジメントに対する考え方	10					0
過去の受託実績	16	過去5年以内の受託実績について評価する (税務窓口業務の受託実績がある場合は5点加算)	10(+5)					0
見積価格	17	見積額を評価する	20					0
合計				0	0	0	0	0

業務提案書の評価結果一覧表

区分		評価項目	A社	B社	C社	D社	E社
基本姿勢	1	本業務を担うに当たっての考え方や業務実施方針					
業務遂行計画	2	業務実施に向けたスケジュールや従事者確保への対応					
業務遂行内容	3	業務の品質の確保、業務改善に対する意欲や効率的な業務運営の取組					
	4	苦情や業務トラブルの予防と対応及び業務改善に対する意欲					
	5	サービスや満足度の向上に向けた取組					
業務遂行体制	6	業務従事者の配置と実施体制					
	7	管理者、業務責任者、従事者の適性					
	8	業務マネジメントの確保・向上や人材育成への取組					
	9	欠員の予防と対応					
新たな税務システム導入への対応	10	ワーキンググループへの協力					
	11	業務の棚卸し					
	12	新システム導入に伴う業務の円滑な移行等					
	13	新システム導入に伴う人員体制の合理的な構築・整理					
事業者としての責任への取り組み	14	個人情報等保護対策、法令遵守の取組					
	15	リスクマネジメントに対する考え方					
過去の受託実績	16	過去5年以内の受託実績について評価する (税務窓口業務の受託実績がある場合は5点加算)					
見積価格	17	見積額を評価する					
合計			0	0	0	0	0