

規 則 名	理 由	要 旨
<p>奈良県教育委員会陳情処理規程の一部を改正する規則</p>	<p>教育委員会へ陳情等を行う際に提出する書面への陳情者のなつ印を廃止するた め、所要の改正をしようとするものである。</p>	<p>1 陳情書面への陳情者のなつ印の廃止 教育委員会に対し陳情又は請願等を行う際に提出する書面への陳情者のなつ印を廃止する。 (第2条関係)</p> <p>2 施行期日 令和3年4月1日から施行する。 (改正附則関係)</p>

奈良県教育委員会陳情処理規程の一部を改正する規則（案）

奈良県教育委員会陳情処理規程（昭和二十三年十二月奈良県教育委員会規則第五号）

の一部を次のように改正する。

第二条第二号中「氏名なつ印」を「氏名」に改める。

附 則

この規則は、令和三年四月一日から施行する。

奈良県教育委員会陳情処理規程の一部を改正する規則（案）新旧対照表

改 正 案	現 行
<p>第二条 委員会に対し陳情しようとするときは、次の事項を記載した書面を教育長に提出しなければならない。</p> <p>一 略</p> <p>二 陳情者の住所及び氏名</p> <p>三 略</p>	<p>第二条 委員会に対し陳情しようとするときは、次の事項を記載した書面を教育長に提出しなければならない。</p> <p>一 略</p> <p>二 陳情者の住所及び氏名なつ印</p> <p>三 略</p>

規 則 名	理 由	要 旨
<p>奈良県教育委員会聴聞手続規則等の一部を改正する規則</p>	<p>聴聞調書及び報告書への主筆者による押印を廃止するため、所要の改正をしようとするものである。</p>	<p>1 聴聞調書及び報告書への記載事項の変更 聴聞調書及び報告書への主筆者による押印を廃止する。 (第11条関係)</p> <p>2 施行期日 令和3年4月1日から施行する。 (改正附則関係)</p>

奈良県教育委員会聴聞手続規則の一部を改正する規則（案）

奈良県教育委員会聴聞手続規則（平成六年十月奈良県教育委員会規則第二号）の一部を次のように改正する。

第十一条第一項及び第三項中「記載し、主宰者がこれに記名押印しなければ」を「記載しなければ」に改める。

附 則

この規則は、令和三年四月一日から施行する。

奈良県教育委員会聴聞手続規則の一部を改正する規則（案）新旧対照表

改 正 案	現 行
<p>(聴聞調書及び報告書の記載事項)</p> <p>第十一条 聴聞調書には、次に掲げる事項（聴聞の期日における審理が行われなかった場合にあつては、第四号に掲げる事項を除く。）を記載しなければならない。</p> <p>一 八 略</p> <p>2 略</p> <p>3 報告書には、次に掲げる事項を記載しなければならない。</p> <p>一 三 略</p>	<p>(聴聞調書及び報告書の記載事項)</p> <p>第十一条 聴聞調書には、次に掲げる事項（聴聞の期日における審理が行われなかった場合にあつては、第四号に掲げる事項を除く。）を記載し、主宰者がこれに記名押印しなければならない。</p> <p>一 八 略</p> <p>2 略</p> <p>3 報告書には、次に掲げる事項を記載し、主宰者がこれに記名押印しなければならない。</p> <p>一 三 略</p>

訓令名	理由	要旨
<p>職員の勤務時間、休暇等に関する条例第四条第三項及び第四項の規定による申告する職員の勤務時間の割振り等に関する規程の一部を改正する訓令</p>	<p>申告簿等への職員等の押印を廃止するため、所要の改正をしようとするものである。</p>	<p>1 申告簿等の様式改正 以下の様式への職員又は所属長の押印を廃止する (1) 申告簿兼割振り簿 (第1号様式) (2) 養育又は介護の状況申出書 (第2号様式) (3) 養育状況等変更届 (第3号様式)</p> <p>2 施行期日 令和3年4月1日から施行する。</p> <p>(改正附則関係)</p>

教育委員会事務局

学校以外の教育機関

職員の勤務時間、休暇等に関する条例第四条第三項及び第四項の規定による申告する  
職員の勤務時間の割振り等に関する規程（平成二十九年三月奈良県教育委員会教育長訓  
令第六号）の一部を次のように改正し、令和三年四月一日から施行する。

令和三年 月 日

奈良県教育委員会教育長 吉田育弘

第一号様式中「本人印」を「本人確認」に、「所属長の印」を「所属長の確認」に改  
める。

第二号様式中「氏名 印」を「氏名 」に  
改める。

第三号様式中「職・氏名 ㊟」を「職・氏名  
」に改める。



職員の勤務時間、休暇等に関する条例第四條第三項及び第四項の規定により申告する職員の勤務時間の割振り等に関する規程の一部改正（案）新旧対照表

改 正 案	現 行																								
<p>第1号様式（第2条関係）</p> <p style="text-align: center;">申告簿兼割振り簿</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(所属)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(職氏名)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(本人確認)</div> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin-left: auto; margin-right: auto;">(略)</div> <p style="text-align: center;">(単位期間 週間)</p> <p> <input type="checkbox"/> 勤務時間条例第4条第3項関係  <input type="checkbox"/> 勤務時間条例第4条第4項関係         </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">(略)</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">割振り後の申告の変更 (略)</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">割振り後の変更の割振り 本人確認</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">所属長の確認</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </table>	(略)	割振り後の申告の変更 (略)	割振り後の変更の割振り 本人確認	備考			(略)	所属長の確認	(略)				<p>第1号様式（第2条関係）</p> <p style="text-align: center;">申告簿兼割振り簿</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(所属)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(職氏名)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(本人印)</div> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin-left: auto; margin-right: auto;">(略)</div> <p style="text-align: center;">(単位期間 週間)</p> <p> <input type="checkbox"/> 勤務時間条例第4条第3項関係  <input type="checkbox"/> 勤務時間条例第4条第4項関係         </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">(略)</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">割振り後の申告の変更 (略)</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">割振り後の変更の割振り 本人印</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">(略)</td> <td style="text-align: center;">所属長の印</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">週休日とする日の勤務時間数欄には、「00時間00分」と記入する。</p>	(略)	割振り後の申告の変更 (略)	割振り後の変更の割振り 本人印	備考			(略)	所属長の印	(略)			
(略)	割振り後の申告の変更 (略)	割振り後の変更の割振り 本人確認	備考																						
		(略)	所属長の確認																						
(略)																									
(略)	割振り後の申告の変更 (略)	割振り後の変更の割振り 本人印	備考																						
		(略)	所属長の印																						
(略)																									

改正案

現行

第2号様式 (第2条関係)

第2号様式 (第2条関係)

養育又は介護の状況申出書

( 年 月 日提出)

所屬  
氏名

( 年 月 日提出)

所屬  
氏名

次のおおり勤務時間条令第4条第4項の規定による週休日及び勤務時間の割振りに係る

子の養育  
 要介護者の介護 ] の状況を申し出ます。

1 申出に係る子又は要介護者  
(1) 氏名

(職員との同居又は別居の別  同居  別居)

(続柄等: )

(2) 子の生年月日 年 月 日生 (  出産予定日)

(3) 養子縁組の効力が生じた日 年 月 日

2 要介護者の状態及び具体的な介護の内容

注1 「1(2) 子の生年月日」及び「1(3) 養子縁組の効力が生じた日」は、子の養育の状況について申し出る場合に記入する。  
なお、申出に係る子が申出の際に出生していない場合は、「子の生年月日」に出産予定日を記入し、「出産予定日」の□にレ印を記入する。  
また、子を養育するために申し出る場合は、申出に係る子の氏名、申出者との続柄及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書等の写し)を添付する。  
注2 要介護者の状態及び具体的な介護の内容は、要介護者の介護の状況について申し出る場合に、職員が要介護者の介護をしなければならなくなつた状況及び介護の内容が明らかになるように、具体的に記入する。

養育又は介護の状況申出書

( 年 月 日提出)

所屬  
氏名

次のおおり勤務時間条令第4条第4項の規定による週休日及び勤務時間の割振りに係る

子の養育  
 要介護者の介護 ] の状況を申し出ます。

1 申出に係る子又は要介護者  
(1) 氏名

(職員との同居又は別居の別  同居  別居)

(続柄等: )

(2) 子の生年月日 年 月 日生 (  出産予定日)

(3) 養子縁組の効力が生じた日 年 月 日

2 要介護者の状態及び具体的な介護の内容

注1 「1(2) 子の生年月日」及び「1(3) 養子縁組の効力が生じた日」は、子の養育の状況について申し出る場合に記入する。  
なお、申出に係る子が申出の際に出生していない場合は、「子の生年月日」に出産予定日を記入し、「出産予定日」の□にレ印を記入する。  
また、子を養育するために申し出る場合は、申出に係る子の氏名、申出者との続柄及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書等の写し)を添付する。  
注2 要介護者の状態及び具体的な介護の内容は、要介護者の介護の状況について申し出る場合に、職員が要介護者の介護をしなければならなくなつた状況及び介護の内容が明らかになるように、具体的に記入する。

改正案

第3号様式(第2条関係)

養育状況等変更届

所 属 長 殿	年 月 日
所 属	
職・氏名	
次のとおり勤務時間条第4条第4項の規定による週休日及び勤務時間の割振りに係る( <input type="checkbox"/> 子の養育 <input type="checkbox"/> 要介護者の介護 )の状況について変更が生じたので届け出ます。	
1 届出の事由	
2 届出の事実が発生した日(発生予定日)	年 月 日

現 行

第3号様式(第2条関係)

養育状況等変更届

所 属 長 殿	年 月 日
所 属	
職・氏名	㊟
次のとおり勤務時間条第4条第4項の規定による週休日及び勤務時間の割振りに係る( <input type="checkbox"/> 子の養育 <input type="checkbox"/> 要介護者の介護 )の状況について変更が生じたので届け出ます。	
1 届出の事由	
2 届出の事実が発生した日(発生予定日)	年 月 日

訓令名	理由	要旨
<p>技能労務職員被服貸与規程の一部を改正する訓令</p>	<p>被服貸与台帳への職員の押印を廃止するため、所要の改正をしようとするものである。</p>	<p>1 被服貸与台帳の様式改正 職員の受領印押印を廃止し、自署等による受領確認に変更する。 (別記様式関係)</p> <p>2 施行期日 令和3年4月1日から施行する。 (改正附則関係)</p>

奈良県教育委員会教育長訓令第 号

教育委員会事務局

県立学校

学校以外の教育機関

技能労務職員被服貸与規程（昭和三十八年十月奈良県教育委員会教育長訓令甲第一号

）の一部を次のように改正し、令和三年四月一日から施行する。

令和三年 月 日

奈良県教育委員会教育長 吉田育弘

別記様式中「須箇」を「須箇確認」に改める。

技能労働職員被服貸与規程の一部改正（案）新旧対照表

改正案

別記様式

所屬名	被服貸与台帳		氏名	第 号該当	備考
	職	技能労働職員被服貸与規定別表			
業務 休職、休暇等の事項	年月日から	(理由)	年月日から	(理由)	
	年月日まで		年月日まで		
	年月日から	(理由)	年月日から		
	年月日まで		年月日まで		
品名	規格	貸与年月日	貸与満了年月日	貸与満了又返納年月日	

現行

別記様式

所屬名	被服貸与台帳		氏名	第 号該当	備考
	職	技能労働職員被服貸与規定別表			
業務 休職、休暇等の事項	年月日から	(理由)	年月日から	(理由)	
	年月日まで		年月日まで		
	年月日から	(理由)	年月日から		
	年月日まで		年月日まで		
品名	規格	貸与年月日	貸与満了年月日	貸与満了又返納年月日	

訓令名	理由	要旨
<p>奈良県教職員公舎管理規程の一部を改正する訓令</p>	<p>居住申請書等への教職員 の押印を廃止するため、所 要の改正をしようとするも のである。</p>	<p>1 申請書等への居住者の押印の廃止 以下の申請書等への教職員（居住者）の押印を廃止する。 (1) 教職員公舎居住申請書（第1号様式） (2) 誓約書（第2号様式） (3) 教職員公舎入居届（第3号様式） (4) 教職員公舎明渡届（第4号様式）</p> <p>2 施行期日 令和3年4月1日から施行する。  (改正附則関係)</p>

奈良県教育委員会教育長訓令第 号

県立学校

学校以外の教育機関

奈良県教職員公舎管理規程（昭和四十七年三月奈良県教育委員会教育長訓令甲第五号）の一部を次のように改正し、令和三年四月一日から施行する。

令和三年 月 日

奈良県教育委員会教育長 吉田育弘

第一号様式から第四号様式までの規定中「姓氏名」を「氏名」に改める。



奈良県教職員公舎管理規程の一部改正（案） 新旧対照表

改正案	現行
<p>第1号様式（第3条関係）</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 公 舎 居 住 申 請 書</p> <p>下記のとおり教職員公舎への住居を許可されるよう、奈良県教職員公舎管理規程第3条の規定により申請します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 殿</p> <p style="text-align: right;">現住所 所属名 職氏名</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 公舎番号</li> <li>2 同居家族数</li> <li>3 居住しようとする理由</li> <li>4 住居希望期日</li> <li>5 その他</li> </ol>	<p>第1号様式（第3条関係）</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 公 舎 居 住 申 請 書</p> <p>下記のとおり教職員公舎への住居を許可されるよう、奈良県教職員公舎管理規程第3条の規定により申請します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 殿</p> <p style="text-align: right;">現住所 所属名 職氏名</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 公舎番号</li> <li>2 同居家族数</li> <li>3 居住しようとする理由</li> <li>4 住居希望期日</li> <li>5 その他</li> </ol>

改正案

第2号様式（第4条関係）

誓約書

このたび 号公舎に居住を許可されましたので、奈良県教職員公舎管理規程を守り、万一違反したときは、一切責任をもって処理します。

年 月 日

殿

所属名

職氏名

現行

第2号様式（第4条関係）

誓約書

このたび 号公舎に居住を許可されましたので、奈良県教職員公舎管理規程を守り、万一違反したときは、一切責任をもって処理します。

年 月 日

殿

所属名

職氏名

印

改正案

第3号様式（第4条関係）

教職員公舎入居届

下記のとおり教職員公舎に入居しますので、奈良県教職員公舎管理規程第4条の規定により届けます。

年 月 日

殿

所属名

職氏名

記

- 1 公舎番号
- 2 入居期日
- 3 その他

現行

第3号様式（第4条関係）

教職員公舎入居届

下記のとおり教職員公舎に入居しますので、奈良県教職員公舎管理規程第4条の規定により届けます。

年 月 日

殿

所属名

職氏名

印

記

- 1 公舎番号
- 2 入居期日
- 3 その他

改正案

第4号様式（第13条関係）

教職員公舎明渡届

下記のとおり教職員公舎を明け渡したいので、奈良県教職員公舎管理規程第13条の規定により届けます。

年 月 日

殿

所属名

職氏名

記

- 1 公舎番号
- 2 明渡期日
- 3 その他

現行

第4号様式（第13条関係）

教職員公舎明渡届

下記のとおり教職員公舎を明け渡したいので、奈良県教職員公舎管理規程第13条の規定により届けます。

年 月 日

殿

所属名

職氏名

記

- 1 公舎番号
- 2 明渡期日
- 3 その他

印

規 則 名	理 由	要 旨
<p>博物館の登録に関する規則の一部を改正する規則</p>	<p>申請、届出等にあたっての申請者等の負担軽減及び登録等の事務の効率化をはかるため、所要の改正をしようとするものである。</p>	<p>1 登録申請書等への申請者等の押印の廃止 以下の申請書等への市町村長又は設置者の押印を廃止する。 (1) 博物館登録申請書 (第1号様式、第2号様式) (2) 博物館登録事項変更届 (第4号様式) (3) 博物館廃止届 (第5号様式)</p> <p>2 施行期日 令和3年4月1日から施行する。  (改正附則関係)</p>

博物館の登録に関する規則の一部を改正する規則（案）

博物館の登録に関する規則（昭和二十七年四月奈良県教育委員会規則第八号）の一部を次のように改正する。

第一号様式中「市町村長 氏 名<sup>㊦</sup>」を「市町村長 氏 名」に改める。

第二号様式中「設置者名 <sup>㊦</sup>」を「設置者名」に改める。

第四号様式中「設置者名 <sup>㊦</sup>」を「設置者名」に改める。

第五号様式中「設置者名<sup>㊦</sup>」を「設置者名」に改める。

附 則

この規則は、令和三年四月一日から施行する。

博物館の登録に関する規則の一部を改正する規則（案） 新旧対照表

改正案

第一号様式

博物館登録申請書

奈良県教育委員会殿

市町村長 氏 名

年 月 日

博物館法第11条の規定により、関係書類を添えて登録を申請します。

事項	記載	欄
設置者の名称		
博物館の名称		
博物館の所在地		

記

- 設置条例の写
- 館則の写
- 直接博物館に使用する建物及び土地の面積を記載した書面及びその図面
- その年度の事業計画書及び予算の歳出の見積に関する書類
- 博物館資料の目録並びに館長の氏名及び学芸員の種別ごとの氏名を記載した書面

（備考）博物館資料目録は次の様式にしてください。（詳細な資料目録の内訳は、別に添付するようしてください。）

資料の種別	資料の種類及び数量
自然科学に関する資料	
人文科学に関する資料	

現行

第一号様式

博物館登録申請書

奈良県教育委員会殿

市町村長 氏 名印

年 月 日

博物館法第11条の規定により、関係書類を添えて登録を申請します。

事項	記載	欄
設置者の名称		
博物館の名称		
博物館の所在地		

記

- 設置条例の写
- 館則の写
- 直接博物館に使用する建物及び土地の面積を記載した書面及びその図面
- その年度の事業計画書及び予算の歳出の見積に関する書類
- 博物館資料の目録並びに館長の氏名及び学芸員の種別ごとの氏名を記載した書面

（備考）博物館資料目録は次の様式にしてください。（詳細な資料目録の内訳は、別に添付するようしてください。）

資料の種別	資料の種類及び数量
自然科学に関する資料	
人文科学に関する資料	

改正案

第二号様式

博物館登録申請書

年 月 日

奈良県教育委員会殿

設置者名

博物館法第11条の規定により関係書類を添えて登録を申請します。

事項	記載	欄
設置者の名称及び住所		
博物館の名称		
博物館の所在地		

記

- 1 法人の定款の写又は宗教法人の規則の写
- 2 館則の写
- 3 直接博物館に使用する建物及び土地の面積を記載した書面及びその図面
- 4 その年度の事業計画書及び収支の見積に関する書類
- 5 博物館資料の目録並びに館長の氏名及び学芸員の種別ごとの氏名を記載した書面

(備考) 博物館資料目録の様式は第1号様式に準じてください。

現行

第二号様式

博物館登録申請書

年 月 日

奈良県教育委員会殿

設置者名

博物館法第11条の規定により関係書類を添えて登録を申請します。

事項	記載	欄
設置者の名称及び住所		
博物館の名称		
博物館の所在地		

記

- 1 法人の定款の写又は宗教法人の規則の写
- 2 館則の写
- 3 直接博物館に使用する建物及び土地の面積を記載した書面及びその図面
- 4 その年度の事業計画書及び収支の見積に関する書類
- 5 博物館資料の目録並びに館長の氏名及び学芸員の種別ごとの氏名を記載した書面

(備考) 博物館資料目録の様式は第1号様式に準じてください。



改正案

現行

第四号様式

第四号様式

第 号  
年 月 日

第 号  
年 月 日

奈良県教育委員会殿

奈良県教育委員会殿

設置者名

設置者名印

博物館登録事項の変更について

博物館登録事項の変更について

博物館法第13条第1項の規定により、下記のとおり届け出します。

博物館法第13条第1項の規定により、下記のとおり届け出します。

記

記

変更事項	左 の 内 容		変 更 の 理 由
	変更年月日	変更事項の内容	

変更事項	左 の 内 容		変 更 の 理 由
	変更年月日	変更事項の内容	

改正案

第五号様式

第 号  
年 月 日

奈良県教育委員会殿

設置者名

博物館廃止について（届出）

博物館法第15条第1項の規定により下記のとおり届け出します。

事	項	記	載	欄
	設置者の名称及び住所			
	博物館の名称			
	博物館の所在地			
	登録記号番号			
	廃止年月日			
	廃止の理由			
	廃止後の処置			

現行

第五号様式

第 号  
年 月 日

奈良県教育委員会殿

設置者名

博物館廃止について（届出）

博物館法第15条第1項の規定により下記のとおり届け出します。

事	項	記	載	欄
	設置者の名称及び住所			
	博物館の名称			
	博物館の所在地			
	登録記号番号			
	廃止年月日			
	廃止の理由			
	廃止後の処置			