

## 各教科の学習成績算出資料（記入例）

校長	教頭	学年主任	調査書 作成委員	
				3年 1 組 学級担任 _____ (印)
				教科(技術・家庭) 教科担任 _____ (印)

生徒番号	氏名	第2学年	第3学年	学習成績
	(例1)	4	6	10
	(例2)	4	3 / 3	10
	(例3)	3	4 / 3	10
	(例4)	—	2 / 3	5 / 10

### 【入力上の注意】

- 「生徒番号」欄には、調査書及び学習成績一覧表と同じ番号（第3学年生徒全員について、1から始まる一連の番号）を記入してください。
- 「学習成績」欄には、第2学年と第3学年の成績を1：2の割合で算出し、15点満点で記入してください。
  - 第2学年の成績は、生徒指導要録の5段階評定値を記入してください。
  - 第3学年の成績は、(例1)にしたがって、第1、2学期の観点別学習状況の評価を総括した5段階評定を2倍した数値を記入してください。(例2)のように第1、2学期の観点別学習状況の評価を総括した5段階評定を、点線で仕切った欄の左右に記入してもかまいません。また、第1学期と第2学期のそれぞれの5段階評定値を用いる場合は、(例3)のように、第3学年の欄を縦に点線で仕切り、左側に第1学期の、右側に第2学期の5段階評定値を記入してください。  
なお、2学期制を実施している中学校は、(例1)に準じて記入してください。
- 調査書及び学習成績一覧表等作成要領1の(5)のカ又はキに該当する生徒の算出資料については、(例4)のように、評価ができない部分を「—」と記入し、「学習成績」欄は「[学習成績] / [満点]」と記入してください。ただし、評価ができない教科の「学習成績」欄は「—」と記入してください。