

令和4年度 建設コンサルタント・調査業務(測量を除く)

入札参加資格審査申請要領(追加受付分 県内本店業者用)

奈良県

令和4年度に奈良県(知事部局・教育委員会・水道局・各公社・警察本部)が発注する建設関連の測量・設計・調査等業務の競争入札に参加を希望する方は、下記により申請書類を提出してください。

※本申請における競争入札参加資格の有効期間は、令和4年6月1日から令和5年5月31日までとします。

※資格審査結果について、個別の通知は行いません。

令和4年6月1日にホームページ(www.pref.nara.jp/4331.htm)(検索サイトで「奈良県建設工事入札参加資格」と入力し、検索結果からアクセス可)に掲載予定の「令和4年度奈良県入札参加資格業者名簿」でご確認ください。

※申請書の記載誤りや添付書類不備があっても、追加・変更はできません。

事前に内容を十分に確認したうえで申請してください。

※申請書様式を大きく変更していますので、ご注意ください。

※申請書類の提出方法を「郵送のみ」としています(対面による受付は行いません)。

※今回は追加受付のため、既に令和3・4年度の入札参加資格登録を行っている場合は、手続きの必要はありません。

県土マネジメント部、地域デザイン推進局、食と農の振興部、水循環・森林・景観環境部、水道局(当該部局の出先機関を含む)が発注する建設工事及び建設工事に関連する委託業務は、電子入札により入札を行うこととしています。

電子入札についての URL

(www.pref.nara.jp/10553.htm)

公共工事等に関する電子入札の登録がお済みでない方は、「公共工事等電子入札利用者情報申請書」を別途提出のうえ、手続きを進めてください。

利用者登録についての URL

(www.pref.nara.jp/42219.htm)

検索サイトで「奈良県電子入札ポータルサイト」と入力し、検索結果からアクセスすることも可能です。

電子入札に関するお問い合わせ先：奈良県県土マネジメント部
建設業・契約管理課 入札契約係
TEL:0742-27-7486

当申請についてのお問い合わせ先
奈良県県土マネジメント部
建設業・契約管理課 公共工事契約管理係
TEL:0742-27-7425
FAX:0742-27-5313

申請資格	<p>○本店の所在地が奈良県内である以下の者</p> <p>①建設コンサルタント業者(建設コンサルタント登録規程(昭和52年建設省告示第717号)による登録業者)</p> <p>②建築設計業者(建築士法(昭和25年法律第202号)による登録業者)</p> <p>③地質調査業者(地質調査業者登録規程(昭和52年建設省告示第718号)による登録業者)</p> <p>④補償コンサルタント業者(補償コンサルタント登録規程(昭和59年建設省告示第1341号)による登録業者)</p> <p>⑤その他(①～④以外で調査業務等について営業する者)</p> <p>※測量業務と併せて申請を行う場合は、本申請要領ではなく、「令和4年度測量業務入札参加資格審査申請要領(追加受付分 県内本店業者用)」により申請してください。</p>
欠格要件	<p>○以下の①～⑩のいずれかに該当する場合は、入札参加資格を得ることができません。</p> <p>① 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者又は破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者</p> <p>② 建設工事等に係る競争入札の参加資格等に関する規程(平成8年12月10日奈良県告示第427号)第6条の規定により入札参加資格を取り消され、その処分の日から2年を経過していない者</p> <p>③ 営業に関し、許可、認可等を必要とする場合において、これらを受けていない者</p> <p>④ 直前2年の事業年度において、営業実績を有していない者</p> <p>⑤ 県税を完納していない者</p> <p>⑥ 消費税及び地方消費税を完納していない者</p> <p>⑦ 次のいずれかに該当する事由があると認められる者</p> <p>ア 役員等(法人にあっては役員(非常勤の者を含む。)、支配人及び支店又は営業所(常時建設工事等契約に関する業務を行う事務所をいう。以下同じ。))の代表者を、個人にあってはその者、支配人及び支店又は営業所の代表者をいう。以下同じ。))が暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「法」という。))第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。))である。</p> <p>イ 暴力団(法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。))又は暴力団員が経営に実質的に関与している。</p> <p>ウ 役員等が、その属する法人、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用している。</p> <p>エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与している。</p> <p>オ ウ及びエに掲げる場合のほか、役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。</p> <p>⑧ 法第32条第1項各号に掲げる者</p> <p>⑨ <u>雇用保険法(昭和49年法律第116号)に基づく雇用保険、健康保険法(大正11年法律第70号)に基づく健康保険及び厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)に基づく厚生年金保険のいずれかに加入していない者(各保険について法令で適用が除外されている場合を除く)</u></p> <p>⑩ 本申請書又はその添付書類中の重要な事項について、故意に虚偽の事実を記載した者</p>
申請業種	<p>○直前2営業年度において業務実績のある業種に限ります。</p> <p>業種については別紙「令和4年度の業務種別」を参照してください。</p> <p>なお、「その他」業種は、申請できる業務内容は3種類までとします。</p> <p>※測量業務と併せて申請を行う場合は、本申請要領ではなく、「令和4年度測量業務入札参加資格審査申請要領(追加受付分 県内本店業者用)」により申請してください。</p>

申請方法	<p>1. 申請書の作成 「e 古都なら」(URL www.egov-nara.jp/e-kotonara/290009.html)で必要事項を入力し、申請書(様式1-1及び様式6)を印刷してください。詳細は別紙『「e 古都なら」の入力手順(県内本店コンサル・測量を除く)』を参照してください。 ※締切直前はアクセスが集中し、操作が完了できない可能性がありますので、早めに申請を完了させてください。</p> <p>2. 上記で作成した申請書を添付書類とともに郵送 送付先 〒630-8501 奈良市登大路町30 奈良県庁 建設業・契約管理課 公共工事契約管理係 封筒に「入札参加資格審査申請(コンサル等)」と朱書きしてください。</p> <p>提出期限:令和4年1月31日(必着)</p>
提出書類	○別紙 建設コンサルタント・調査業務等入札参加資格審査申請に係る提出書類一覧(県内本店)を参照してください。
提出部数	<p><u>1 部</u></p> <p>※奈良県では様式1-1の写しに、建設業・契約管理課の受付印を押印することにより「受付控え」としています。「<u>受付控え</u>」が必要な場合は、様式1-1を2部と、<u>返信用封筒を同封してください。</u></p> <p>※提出書類は、日本工業規格A4版とし、別紙提出書類一覧の1から順に<u>クリップ又はひもで綴じてください。</u>(ファイル綴じはしないでください。)</p>
その他	<p>※様式1-1及び様式6以外の申請書類は、奈良県県土マネジメント部建設業・契約管理課のホームページからダウンロードして提出してください。 建設業・契約管理課ホームページ www.pref.nara.jp/56289.htm</p> <p>※申請内容や資格要件の継続性を確認するために、資格審査後も必要書類の提示を求めるとともに立入調査を行うことがあります。</p> <p>※別紙『記入上の注意(建設コンサルタント・調査業務等(測量除く)業者(県内本店用))』及び『「e 古都なら」の入力手順(県内本店コンサル・測量を除く)』をよくお読みください。</p> <p>※様式1-1の業者内容欄に変更が生じた場合、速やかに変更届を提出してください。</p> <p>※技術者経歴書と実績調書は、希望業種区分ごとに作成し、希望する業種(建築設計)又は業務内容コード(その他)に対応する技術者及び実績が1人または1つ以上存在することが一目で分かるよう業種名や業務内容コードを余白に記載してください。</p> <p>※補正指示等を受け、その指示期日までに補正等がなされない場合は登録されません。</p> <p>※申請書及び添付書類に記載誤りや記載漏れがある場合、受付を行わず再提出が必要となることがありますので、期日に余裕を持って申請してください。</p>

記入上の注意

（建設コンサルタント・調査業務等（測量除く）業者（県内本店用））

1. 共通事項

競争入札参加資格審査申請書（様式1-1）及び様式6は「e 古都なら」で作成し、印刷の上で添付書類とともに郵送してください。②様式6についても「e 古都なら」から出力してください。

様式1-2、様式2～5は奈良県建設業・契約管理課ホームページからダウンロードしてください。

2. 競争入札参加資格審査申請書（様式1-2）

① 測量等実績高について記入してください。

② 測量等実績高②～④については、消費税等を含まない額（千円未満は四捨五入）を記入してください。なお、④直前2ヶ年間の年間平均実績高の合計欄については記入しないでください。

※直前2ヶ年の間に、創業や営業年度の変更等があった場合は、以下の例により算定

（例1）営業年度を変更したため、直前2ヶ年間に含まれる各営業年度の月数の合計が24ヶ月に満たない場合

	C	B	A	
	12ヶ月	12ヶ月	9ヶ月	
決算日	決算日	決算日	決算日	申請日

②及び③の欄にA～Cの金額を記載する。

直前2年の営業年度の合計月数……（A+B=21ヶ月）

不足月数……………24-21=3ヶ月

計算式（A+B+（C×3/12））/2=直前2ヶ年間の年間平均実績高…④の欄

（例2）新規に営業を開始したことにより合計月数が24ヶ月に満たない場合

計算式 各事業年度の実績高の合計額×1/2=直前2ヶ年間の年間平均実績高

（例3）個人企業から会社組織に移行し、かつ現企業と前企業とが同一性を保持していると認められる場合、又は他の企業を吸収合併等した場合

→移行前の企業、吸収合併前の各企業等の契約実績（ただし、現企業の主として請負う業種と同業種の契約実績に限ります。）も実績高に含める。

3. 社会保険等適用除外誓約書（様式2）＜該当者のみ＞

内容を確認の上、提出年月日、商号又は名称、代表者氏名、社会保険適用除外の理由を記入して提出してください（押印省略可）。

4. 営業所一覧表（様式3）、技術者経歴書（様式4）、測量等実績調書（様式5）

現況報告書を提出する業種（建設コンサルタント・地質調査・補償コンサルタント）については、作成不要です。

記載方法については、様式下部の記載要領に従ってください。

技術者経歴書と実績調書は、希望業種区分ごとに作成してください。

5. 建設コンサルタント等にかかる直前1年の事業収入額（様式6）

「e 古都なら」から出力してください。

※直前1ヶ年の間に、創業や営業年度の変更等があった場合は、以下の例により算定します。

（例1）営業年度を変更したため、直前1ヶ年間に含まれる各営業年度の月数の合計が12ヶ月に満たない場合

	B	A	
	12ヶ月	9ヶ月	
決算日	決算日	決算日	申請日

直前1年の営業年度の月数……（A＝9ヶ月）

不足月数…………… $12 - 9 = 3$ ヶ月

計算式 $(A + (B \times 3 / 12)) =$ 直前1年の事業収入額

（例2）個人企業から会社組織に移行し、かつ現企業と前企業とが同一性を保持していると認められる場合、又は他の企業を吸収合併等した場合

→移行前の企業、吸収合併前の各企業等の契約実績（ただし、現企業の主として請負う業種と同業種の契約実績に限ります。）も実績高に含める。

建設コンサルタント調査業務等（県内本店）に併せて、測量（県内本店）の申請を行う場合

本申請要領ではなく、「令和4年度 測量業務入札参加資格審査申請要領（追加受付分 県内本店業者用）」により申請してください。

「e 古都なら」の入力手順(県内本店コンサル・測量を除く)

全般的な流れ

① 「e 古都なら」での情報入力

別紙を参考に「e 古都なら」で必要事項を入力し、競争入札参加資格申請書(様式1-1)及び様式6を印刷してください。

② 申請書類の提出

上記①で作成した書類印刷し、その他の添付書類とともに郵送により提出してください。

提出期限:令和 4 年 1 月 31 日(必着)

送付先は下記⑥を参照してください。

③ 審査

郵送による提出の後、県において審査を行い、必要に応じて入札参加資格申請の担当者に、内容確認や補正指示等を行います。

期日までに添付書類を提出しない場合や、補正指示に応じない場合等は、入札参加資格を得ることができません。

④ 受理

競争入札参加資格申請が受理されると、受理通知メールが送信されます。なお、受理にあたり、申請内容を職権により訂正している場合がありますので、必ず「e 古都なら」から内容を確認してください。

⑤ 入札参加資格者名簿の確認

令和4年6月1日(予定)に、奈良県 建設業・契約管理課ホームページで「令和4年度入札参加資格者名簿」を掲載しますので、内容を確認してください。

掲載予定ホームページ www.pref.nara.jp/4331.htm

⑥ 問い合わせ先・申請書類等郵送先

〒630-8501 奈良市登大路町30

奈良県 建設業・契約管理課 公共工事契約管理係

TEL 0742-27-7425

FAX 0742-27-5313

※封筒に「入札参加資格審査申請(コンサル等)」と朱書きしてください。

目次

1. 申請方法

(1) 申請書の入力までの手順 P3

(2) 入力内容の一時保存と復元方法 P6

(3) 申請書の入力手順 P8

2. 入力内容の修正や申請の取り下げを行う方法 P15

[修正の場合] P16

[取り下げの場合] P18

☆ 「e 古都なら」の利用者登録について

本申請において、利用者登録を行う必要はありません。

今回利用者登録を行っても1年間ログインしていない場合、登録情報は削除されますので、次の通常受付時には再度登録を行う必要が生じます。

1. 申請方法

(実際の画面の表示と一部異なる場合があります)

(1) 申請入力までの手順

- ① e古都なら「奈良電子自治体共同運営システム」アドレス
www.egov-nara.jp/e-kotonara/290009.html
(検索サイトで「e古都なら」と入力し、検索結果からアクセスすることもできます。)
※必ずパソコンを使用してください(スマートフォンには対応していません)。

② 「電子申請」をクリック。



③ 「奈良県への申請を行う」をクリック(この画面が表示されない場合は④へ)



④ 画面を下にスクロールし、「手続き名」に「入札」と入力して検索。

The screenshot shows the search form on the portal site. The form has a title '検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。' (Enter (select) search items, and search for the procedure). It contains three main sections: '手続き名' (Procedure Name) with a text input field containing '入札' (Bidding), 'カテゴリ選択' (Category Selection) with a dropdown menu, and '利用者選択' (User Selection) with checkboxes for '個人が利用できる手続き' (Procedures available to individuals) and '法人が利用できる手続き' (Procedures available to corporations). A red box highlights the '入札' input field, and a red callout bubble with the text '「入札」と入力して検索' (Enter 'Bidding' and search) points to it. At the bottom of the form is a button labeled '絞り込みで検索する' (Search with filters).

⑤検索結果から、目的の申請を選択してクリック。

【参考】申請区分と「e古都なら」での手続き名

	申請区分	「e古都なら」での手続き名
建設工事	建設工事(県内本店) ※格付対象業種以外のみ	【工事1】令和〇〇年度建設工事入札参加資格審査申請(県内本店工事・格付なし)
	建設工事(県内営業所)	【工事2】令和〇〇年度建設工事入札参加資格審査申請(県内営業所工事)
	建設工事(県外業者)	【工事3】令和〇〇年度建設工事入札参加資格審査申請(県外業者)
	土木施設除草業務	【除草】令和〇〇年度土木施設除草業務入札参加資格審査申請
建設コンサルタント等	建設コンサルタント等(測量を除く・県内本店)	【コンサル1】令和〇〇年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請(測量を除く・県内本店)
	測量業務(測量を含む)建設コンサルタント等・県内本店)	【コンサル2】令和〇〇年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請(測量を含む・県内本店)
	建設コンサルタント等(県内営業所)	【コンサル3】令和〇〇年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請(県内営業所)
	建設コンサルタント等(県外業者)	【コンサル4】令和〇〇年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請(県外業者)

⑥「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック

⑦＜利用規約＞を確認の上で「同意する」のボタンをクリック。

⑧メールアドレス(同じもの)を2か所に入力し、「完了する」をクリック。

The screenshot shows a form with two input fields for email addresses. The first field is labeled "連絡先メールアドレスを入力してください" (Please enter your contact email address) with a red "必須" (Required) tag. The second field is labeled "連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください" (Please enter your contact email address for confirmation) also with a red "必須" tag. Below the fields are two buttons: "説明へ戻る" (Return to explanation) and "完了する" (Complete). Red callout boxes with arrows point to the input fields and the "完了する" button, containing the text "メールアドレスを入力" (Enter email address) and "クリック" (Click) respectively.

⑨下の画面が表示されたら、⑧で入力したアドレスにメールが送信されますので、メールに記載のURLをクリック。→(2)へ

The screenshot shows the "手続き申込" (Application) screen. At the top, there is a progress bar with four steps: "手続き選択をする" (Select procedure), "メールアドレスの確認" (Check email address), "内容を入力する" (Enter content), and "申し込みをする" (Apply). The second step, "メールアドレスの確認", is currently active. Below the progress bar, a purple banner reads "メール送信完了" (Email sent). Underneath, the text says: "【5】令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請(県内営業所業者)" (FY2022-2023 Nara Prefecture Construction Work Bid Participation Qualification Review Application (In-prefecture business operators)). A message box states: "メールを送信しました。受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。" (We have sent an email. Please access the URL in the received email and enter the remaining information. You can proceed to the application screen within 24 hours of sending the email. If this time has passed, please restart the email address input process). At the bottom, there is a button labeled "一覧へ戻る" (Return to list).

(2) 入力内容の一時保存と復元方法

※申請書の入力是一定時間を経過すると、「タイムアウト」になりますので、入力を中断する場合や、入力に時間がかかると見込まれる場合は、その都度、一時保存してください。

- ① 画面の一番下に次のような項目がありますので、一時保存する場合は左下の「入力中のデータを保存する」をクリック。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

クリック

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

- ②下に以下のような表示が出るので、保存の右横の▼をクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

saas-kantan.com から 20170831_091641.xml を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) ▼ キャンセル(C)

- ② 保存場所・ファイル名を指定して保存します。

名前を付けて保存

PC > ダウンロード

ファイル名(N): 20170831_091641.xml

ファイルの種類(I): XML ドキュメント (*.xml)

フォルダーの参照(B)

クリック

保存(S) キャンセル

- ④入力を再開する場合は、1の(1)の⑨の後、「保存データの読み込み」をクリック。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

クリック

↑ 保存データの読み込み

- ⑤「参照」ボタンをクリック。

ファイル読込

【5】令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請（県内営業所業者）

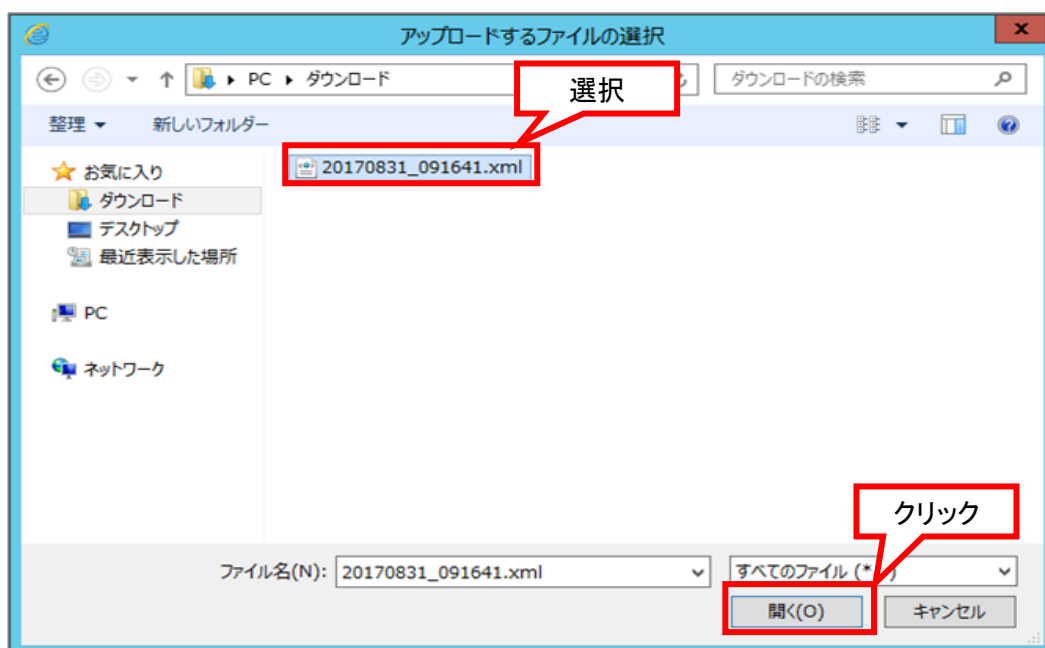
ファイルを添付してください 必須

参照...

入力へ戻る 確認へ進む

クリック

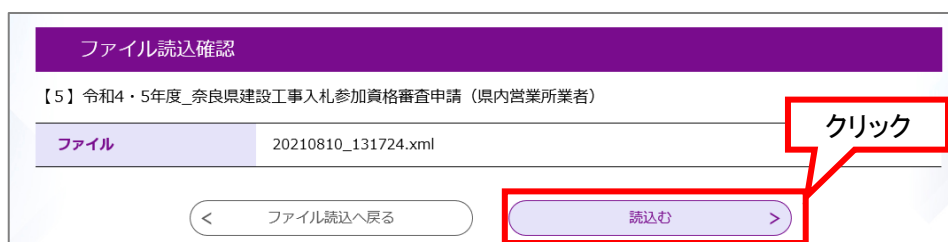
⑥保存したデータを選択し、「開く」ボタンをクリック。



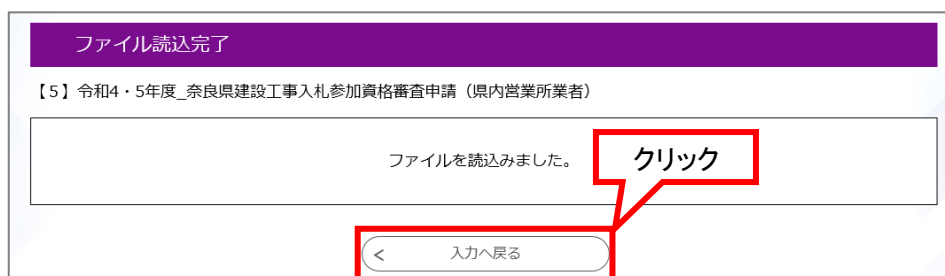
⑦読み込むファイルを選択したら、「確認へ進む」をクリック。



⑧内容を確認し「読込む」をクリック。



⑨下の画面に切り替わったら、「入力へ戻る」ボタンをクリックします。



(3) 申請の入力手順

① 誓約事項

内容を確認し、「はい。確認しました。」にチェック。

【5】令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請（県内営業所業者）

誓約事項 必須

令和4・5年度において、奈良県で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容について、事実と相違しないこと、入札参加資格審査申請要領（以下「申請要領」という。）に定める欠格要件に該当しないこと及び下記の事項について誓約します。

また、申請要領中の「建設工事等競争入札参加資格審査申請書に係る個人情報の利用目的等について」のとおり取り扱うことについて承諾します。

記

1. 当該入札参加資格審査申請書及び添付書類に記載された事項に対して、県が立入調査を実施すること及びこの調査に協力すること。
2. 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等の関係法令を遵守すること。
3. 遵守しなければならない手続きについて誠実に対応すること。
4. 暴力団又は暴力団員から不当な介入を受けた場合には、県及び警察に速やかに届け出るとともに調査に協力すること。

☐ はい。確認しました。

誓約事項を確認してチェック

③ 確認事項

内容を確認し、「はい。確認しました。」にチェック。

確認事項 必須

令和4・5年度入札参加資格申請について、

1. 申請書を郵送し受理された場合は登録されます。
2. 期日までに書類を提出しない場合や、補正指示に応じない場合は登録されません。
3. 資格審査結果について、個別の通知は行いません。
4. 本社内容、営業所内容に変更が生じた場合は速やかに変更届を提出してください。

☐ はい。確認しました。

確認事項を確認してチェック

④ 新規申請者

今回初めて、奈良県の入札参加資格審査申請を行う場合や、過去の申請有無が不明な場合はチェック（過去に申請したことがある場合はチェックせず、⑤で業者番号を入力）。

新規申請者

初めて入札参加資格審査申請をされる場合（過去の申請の有無が不明な場合も含む）は必ずチェックしてください。

☐ 新規申請者

新規申請者はチェック

⑤ 業者番号

過去に入札参加資格登録がある場合は、業者番号を入力。
（登録がない場合や不明な場合は空欄とし、上記「新規申請者」をチェック）

業者番号を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

令和2・3年度の入札参加資格登録がある場合は入力してください。
（新規申請者は空欄にしてください）
※半角数字で入力してください。

999999 X

⑥ 商号又は名称

下記は「奈良県庁コンサルタント株式会社」の入力例です。

商号または名称（前）

商号の前に株式会社、有限会社等がある場合は、選択してください。

▼

商号又は名称 必須

株式会社や有限会社等は入力しないでください。（×株式会社県庁コンサルタント ○県庁コンサルタント）

奈良県庁コンサルタント

「株式会社」「(株)」等は入力しない

商号または名称（後）

商号の後に株式会社、有限会社等がある場合は、選択してください。

(株) ▼

「(株)」を選択

- ⑦ 商号又は名称(カナ)
「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」等は入力不要です。

商号又は名称(カナ)を入力してください。 **必須**

「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」の入力は不要です。

ナラケンチョウコンサルタント **X**

- ⑧ 郵便番号・本社の所在市町村・住所
郵便番号をハイフン入りで入力してください。
本社の所在市町村を選択し、住所の続きを入力してください。

郵便番号を入力してください。 **必須**

入力例) 630-0000
※- (ハイフン) も入力してください。

630-8501 **ハイフンも入力**

本社の所在市町村を選択してください。

本社の所在地(市町村)を選択してください

奈良市 **市町村を選択**

本社の大字・番地を入力してください。 **必須**

地名、番地等を入力してください。(例. 登大路町3
「丁目」や「番地」は「-」で入力してください。
(例: 「1丁目2番3号」は「1-2-3」と入力)

登大路町30-1 **「丁目」や「番地」は「-」で入力**

- ⑨ 本社の電話番号・代表者役職・代表者氏名
電話番号は、市外局番から入力してください。

本社の電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号 0742-00-0000 **市外局番からハイフン入りで入力**

代表者の役職を入力してください。 **必須**

代表取締役

代表者の氏名を入力してください。 **必須**

氏 奈良 名 寧楽

- ⑩ 担当者所属部署・氏名・電話番号・FAX番号
今回の入札参加資格審査申請の担当者の情報を入力してください。
(入札参加資格審査申請に関する確認事項や補正事項等の連絡を行う際に使用します)
※行政書士が申請を行う場合は、当該行政書士の情報を入力してください。

担当者所属部署を入力してください。

担当者氏名を入力してください。 **必須**

氏 名 **行政書士の場合は事務所名等**

担当者電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号 **行政書士の場合は行政書士の情報**

担当者FAX番号を入力してください。

電話番号

- ⑪ 「建設コンサルタント」を希望する場合
登録希望・登録番号・登録年月日を入力してください

建設コンサルタント

建設コンサルタント業務の入札参加資格申請の希望を選択してください。

選択してください ▼

登録番号（建コン） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

後ろの数字だけ入力してください。（例：建29第1234号の場合は1234）
半角で入力してください。

第 号

登録年月日（建コン）を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

直近の登録（更新）年月日を入力してください。

▼ 年 月 日

- ⑫ 登録を希望する部門及び実績
登録を希望する部門をチェックし、直前1年の事業収入金額（税抜）を千円単位で入力してください。

建設コンサルタント業務のうち登録を希望する部門及び実績を選択してください。
選択肢の結果によって入力条件が変わります

建設コンサルタント業務のうち、登録を希望する部門をチェックし、直前1年の事業収入金額（税抜）を**千円単位で入力してください**

※直前2事業年度内において実績がない場合は不可
（国土交通省に提出された「現況報告書」の様式第18号（第3条関係）の「直前1年の事業収入金額」欄において部門名の記載が確認できる実績が必要です）

※直前1年の事業収入金額が「0」の場合は0と入力してください（前々年度に事業収入金額が「0」でない場合に限る）

☒ 河川、砂防及び海岸・海洋
☐ 港湾及び空港
☐ 電力土木
☐ 道路

12345

チェックを入れてから実績を入力

- ⑬ 直前2年の年間平均実績高
様式1-2で該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額（税抜）を転記してください。

☐ 廃棄物
☒ 廃棄物
111111

直前2年の年間平均実績高（建コン）を入力してください。
選択肢の結果によって入力条件が変わります

様式1-2で該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額（税抜）を転記してください。
※半角で入力してください。

税抜 千円

- ⑭ 「地質調査」を希望する場合
上記「建設コンサルタント」と同様に、登録希望・登録番号・登録年月日を入力してください
- ⑮ 地質調査にかかる直前1年の事業収入金額
税抜き金額を千円単位で入力してください。

地質調査にかかる直前1年の事業収入金額

現況報告書様式第18号（第7条関係）「直前1年の事業収入金額」欄の金額を入力してください。
ただし、現況報告書様式第18号（第7条関係）に記載の金額に消費税が含まれている場合は、消費税を含まない金額（千円単位）を半角で入力してください。

土質調査の直前1年の事業収入金額を入力してください。

税抜 千円

岩盤調査の直前1年の事業収入金額を入力してください。

税抜 千円

物理調査の直前1年の事業収入金額を入力してください。

税抜 千円

- ⑯ 直前2年の年間平均実績高
様式1-2で該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額（税抜）を転記してください。

試験・計測の直前1年の事業収入金額を入力してください。

税抜 千円

その他の直前1年の事業収入金額を入力してください。

税抜 千円

直前2年の年間平均実績高（地質調査）を入力してください。

様式1-2で該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額（税抜）を転記してください。
※半角で入力してください。

税抜 X 千円

- ⑰ 「補償コンサルタント」を希望する場合
上記「建設コンサルタント」と同様に入力してください。
- ⑱ 「建築設計」を希望する場合
上記「地質調査」と同様に入力してください。
- ⑲ 「その他」業務を希望する場合

その他

その他業務の入札参加資格申請希望を選択してください

「希望する」を選択

「その他」業務の選択（最大3つまで）

業務内容1

「令和3・4年度の業務種別」を参照のうえ、直前2営業年度内において実績のある業務内容から選択してください。

希望する業務を選択（最大3つまで）

業務内容2

「令和3・4年度の業務種別」を参照のうえ、直前2営業年度内において実績のある業務内容から選択してください。

業務内容3

「令和3・4年度の業務種別」を参照のうえ、直前2営業年度内において実績のある業務内容から選択してください。

- ⑳ 「その他」のうち、計量証明・土地家屋調査・不動産鑑定を希望する場合それぞれの登録番号・登録年月日を入力してください。

土地家屋調査士

「その他」の業種のうち「47:土地家屋調査」を選択する場合は、必ず入力してください。

登録番号（土地家屋調査）を入力してください。

半角で入力してください。

第 1223334444 号

登録年月日（土地家屋調査）を入力してください。

令和 2 年 1 月 1 日

不動産鑑定業者

21 「その他」業務の実績の入力

直前1年の事業収入金額及び、直前2年の年間平均実績高を入力してください(ともに税抜)
(「その他」業務全体の合計額を入力してください)

「その他」業務の実績の入力

直前1年の事業収入金額（その他）を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

様式1-2で該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前1年度分決算（税抜）欄の金額を転記してください。
「0」の場合は0と入力してください。
※半角で入力してください。

税抜 12345 千円

直前2年の年間平均実績高（その他）を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

様式1-2で該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年度の年間平均実績高欄の金額を転記してください。
※半角で入力してください。

税抜 56789 千円

22 申請日と最終確認

申請日は自動入力されます。

最終確認事項について内容を確認し、「はい。確認しました。」にチェック。

申請日 必須

令和 3 年 8 月 10 日

最終確認

最終確認 必須

- 申請要領に基づき、当該電子申請以外に提出する確認書類について不足や誤り等がないことを確認してください。
- 平均完成工事高が0の業種は申請していないことを確認してください。
- 「e古都なら」で申し込みを完了しても、別途、書類の提出がない場合は入札参加資格を得ることができません。必ず期限内に書類を郵送してください。

☒ はい。確認しました。

内容を確認の上でチェック

23 入力が完了したら「確認へ進む」をクリック

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

入力中のデータを保存する 保存データの読み込み

24 今までの入力内容が表示されるので、間違いがないか確認

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉ メールアドレスの確認 ✎ 内容を入力する 🚀 申し込みをする

申込確認

誓約事項	はい。確認しました。
確認事項	確認しました。

25 内容を確認し、間違いがなければ画面最下部にある「申込む」をクリック
修正が必要な場合は「入力へ戻る」をクリックし、入力画面に戻って修正。

< 入力へ戻る 申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

26 下記のメッセージが表示されるので、内容を確認して「OK」をクリック

Web ページからのメッセージ

⚠ 整理番号・パスワードをメモなどにお控えいただくか、
当ページをファイルに保存、または印刷して保管してください。
整理番号・パスワードを紛失すると
申込内容を照会できなくなる可能性があります。

OK

27 整理番号とパスワードを控え、「PDFプレビュー」をクリック

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	194559363748
パスワード	La5r94v55Q

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

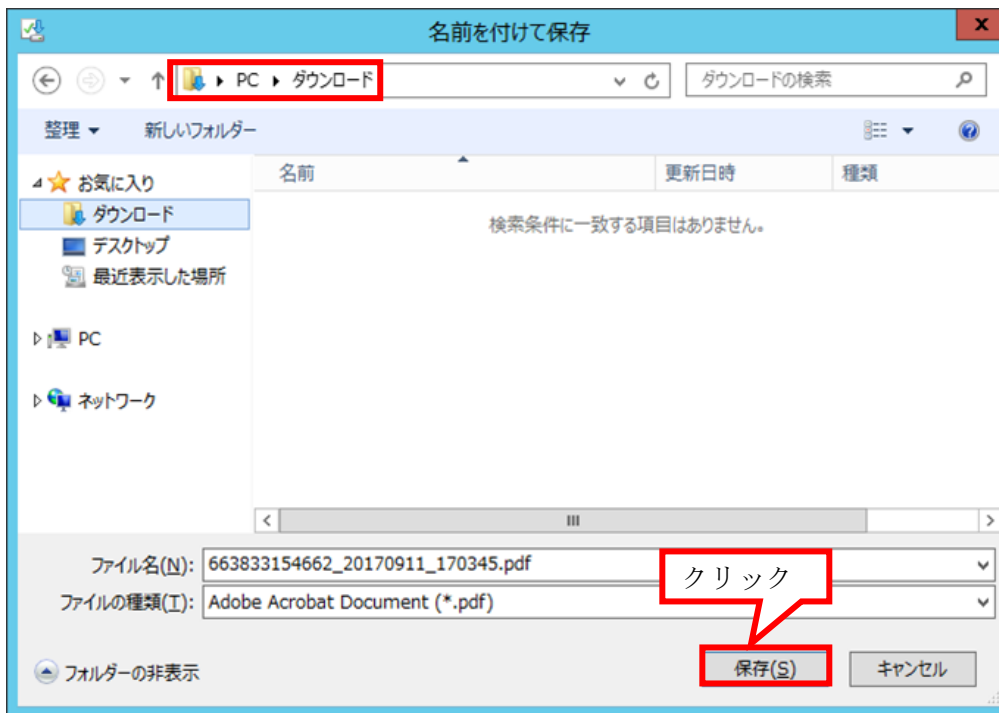
PDFプレビュー

28 画面下に表示が出るので、保存の右横の▼をクリックし、「名前を付けて保存」を選択

saas-kantan.com から 663833154662_20170911_170345.pdf (8.21 KB) を開くか、または、上書き保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) ▼ キャンセル(C)

29 保存場所を指定して保存。



上記で保存した PDF ファイルを印刷し、その他の添付書類とともに郵送により提出してください。

提出期限：令和4年1月31日（必着）

問い合わせ先・申請書類等郵送先

〒630－8501 奈良市登大路町30

奈良県 建設業・契約管理課 公共工事契約管理係

TEL 0742－27－7425

FAX 0742－27－5313

※封筒に「入札参加資格審査申請(コンサル等)」と朱書きしてください。

注意事項

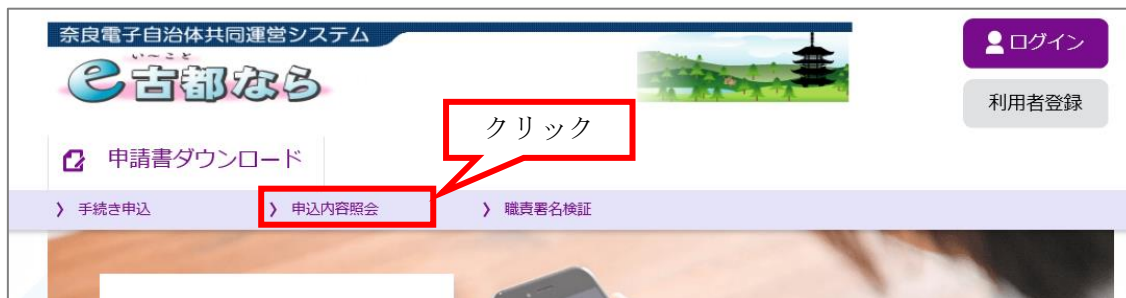
建設業・契約管理課の受付印を押印した「受付控え」が必要な場合は、様式1－1を**2部**提出するとともに、切手を貼付した返信用封筒を同封してください（返信用封筒がない場合は、「受付控え」を送付しません）。

2. 入力内容の修正や申請の取り下げを行う方法

※県による「受理」までは、入力内容の修正や申請の取り下げが可能です。

申請の受理後は「e古都なら」での修正、取り下げを行うことはできませんので、建設業・契約管理課公共工事契約管理係(0742-27-7425)へ連絡してください。

- ① 1の(1)の③の後、下記画面上の「申込内容照会」をクリック。



- ② 下の画面に切り替わったら、申込完了メールに記載された整理番号及びパスワードを入力し、画面下部にある「照会する」ボタンをクリック。

- ③ 次の画面に切り替わったら右横のバーを下にスクロール。

[修正の場合]

- ④ 下までスクロールし、「修正する」ボタンをクリック。

- ⑤ 下の画面が表示されたら、内容を修正して画面最下部にある「確認へ進む」をクリック。

- ⑥ 申込内容を確認し、画面最下部にある「修正する」をクリック。

- ⑦ 下記の画面が表示されるので、「詳細へ戻る」をクリック

⑧ 「申込内容照会」画面が表示されるので、修正内容を確認(修正箇所は青字で表示される)

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	【5】令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請 (県内営業所業者)
整理番号	765749130898
処理状況	処理待ち
処理履歴	2021年8月11日14時15分 修正 2021年8月11日14時9分 修正

新規申請者

本社内容

業者番号	555555
建設業許可番号	999988
商号又は名称 (前)	
商号又は名称	奈良県庁建設
商号又は名称 (後)	(株)
商号又は名称 (カナ)	ナラケンチョウケンセツ
本社郵便番号	6308501

変更箇所は青字で表示される

[取り下げの場合]

- ④下までスクロールすると、以下の項目が表示されるので、「取下げる」ボタンをクリックします。

- ⑤ 取下げ事由の入力画面が表示されますが、入力不要ですので、「確認へ進む」をクリック。

- ⑥画面最下部の「取下げる」をクリック。