**年度　職業指導員配置申請書**

年　　月　　日

奈良県知事　殿

施設名

施設長名

１　施設の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 施設種別 |  |
| 所在地 |  |
| 入所児童 | 定員　　　人（暫定定員　　人）　現員　　　人 |

（注）「入所児童数」は、４月１日現在の状況を記入すること。

２　職業指導の実施計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象となる子どもの数 | 　　　　人 | 職業指導を行う時間数 | １日　　　　　時間 |
| 職業指導員となる職員 | 氏名：　　　　　年齢：経歴等： |
| 職業指導に使用する設備 |  |
| 職業指導の内容 | 1. 児童の職業選択のための相談、助言、情報の提供等
 | 左記の業務に要する１日あたりの勤務時間時間 |
| 1. 実習、講習等による職業指導
 | 左記の業務に要する１日あたりの勤務時間時間 |
| 1. 入所児童の就職の支援
 | 左記の業務に要する１日あたりの勤務時間時間 |
| 1. 退所児童のアフターケアとしての就労及び自立に関する援助指導
 | 左記の業務に要する１日あたりの勤務時間時間 |
| 1. その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）
 | 左記の業務に要する１日あたりの勤務時間時間 |

（注）①職業指導員加算は、１施設につき１人まで

　　　②職業指導員は専任職員とし、施設の直接処遇の勤務ローテーションに入らないこと。

　　　③総活動時間が常勤職員の勤務時間数を下回らないこと。

　　　④自立支援担当職員加算を算定している場合は、本加算は算定できない。

④「職業指導に使用する設備」欄には、実習、講習等の設備の整備状況を記入すること。

⑤「職業指導の内容」欄には、職業指導員が対象児童に対して行う職業指導及び就労・自立の支援の具体的な内容（予定を含む）について、項目ごとに記入すること。