### 注意事項

# 申し込みの前に、「奈良県建設業DX機器導入支援補助金交付要綱」及び 「令和5年度奈良県建設業DX機器導入支援補助金募集要領」に記載の応 募条件等を必ず確認するようお願いいたします。

「令和5年度奈良県建設業DX機器導入支援補助金募集要領」ダウンロード先

www.pref.nara.jp/61686.htm

### ①「e 古都なら」での情報入力(申請)

「e 古都なら」で必要事項を入力し、下記の添付書類を提出してください。 <u>令和5年9月29日(金曜日) 17時まで</u>に申請を完了してください。 (作業途中であっても、期限を経過した場合は、応募できません)

添付書類	備考
<ul> <li>□ 奈良県建設業DX機器 導入支援補助金事業 計画書(第2号様式) (全員必須)</li> </ul>	エクセルファイルに必要事項を入力し、「e 古都なら」で添付して提出く ださい。 奈良県建設業DX機器導入支援補助金事業計画書(第2号様式) ダウンロード先 www.pref.nara.jp/61686.htm
<ul> <li>□ 導入予定のDX機器の カタログ等の写し及び 見積書(全員必須)</li> </ul>	<ul> <li>【補助対象機器】</li> <li>電子小黒板</li> <li>ドローン(無人航空機・模型航空機)</li> <li>自動追尾型トータルステーション</li> <li>情報共有システム(ASP)</li> <li>電子納品を用いた完成検査</li> <li>遠隔臨場</li> <li>マシンコントロールシステム及びマシンガイダインスシステム搭載 型の建設機械(後付け機器含む)</li> <li>3Dレーザースキャナー</li> <li>起工測量に用いる音響測深機器</li> <li>GNSS受信機</li> <li>3次元設計ソフトウェア・3D点群処理ソフトウェア</li> <li>施工管理ソフトウェア</li> <li>※ 上記のいずれにおいても、汎用性の高い一般的な機器(パソコン・ スマートフォン・タブレット等)は対象外とする</li> </ul>
<ul> <li>□ その他参考となる資料</li> <li>(該当者のみ)</li> </ul>	

#### ② 申込完了

「e 古都なら」で申請を行うと、「申込完了通知メール」が送付されます。この後、県において提出書類を審査し、内容に疑義がある等の場合は、追加資料の提出や説明を求める場合があります。

#### ③ 審査結果通知

審査により内容が適当であると認められるものの中から、先着順により採択します。

④ 問い合わせ先

#### 奈良県 建設業·契約管理課 建設産業振興係

#### 〒630-8501 奈良市登大路町30

TEL 0742-27-5429 FAX 0742-27-5313

#### 留意事項

- (1) 応募は1事業者につき、年度内で1回に限ります。
- (2) 記載の機器の区分から、複数を選択して応募することも可能です。 (その場合も、1補助対象者当たりの上限額は増加しません)
- (3) 当該DX機器を新たに導入する場合に限ります。 (既に同様の機器を保有している場合、当該機器は対象となりません)
- (4) 補助対象外となる主な経費は以下のとおりです。
  - 交付決定前に購入したもの
  - ・「事業実施期間」で定める期間内に支払いが完了しないもの
  - ・ リース契約等により導入するもの
  - · 通信運搬費等(設置費用·送料·手数料等)
  - · 延長保証料等
- (5) 事業計画で見積もられた金額について、補助対象経費の精査や配分額の調整により減額と なる場合があります。
- (6) 採択後に補助対象経費が増額となった場合であっても、補助額を増額することはできません。
- (7) DX機器の活用状況について、取組事例として県ホームページ等で公表する場合があります。

### 操作要領

### 目次

1. 申請方法

(1)申請入力までの手順	P4
(2)申請の入力手順	P7
(3)入力内容の一時保存と復元方法	P12
2. 入力内容の修正や申請の取り下げを行う方法	P15
[修正の場合]	P16
[取り下げの場合]	P17

☆ 「e 古都なら」の利用者登録について

本申請において、利用者登録を行う必要はありません。

## 1. 申請方法

(実際の画面の表示と一部異なる場合があります)

#### (1)申請入力までの手順

①e古都なら「奈良電子自治体共同運営システム」アドレス www.egov-nara.jp/e-kotonara/290009.html (検索サイトで「a本教なら」とみカレー検索結果からアクセスする-

(検索サイトで「e古都なら」と入力し、検索結果からアクセスすることもできます。)

②「電子申請」をクリック。



③「奈良県への申請を行う」をクリック。(この画面が表示されない場合は④へ)



④画面を下にスクロールし、「検索キーワード」に「補助」と入力して検索。

検索キーワード		類義語検索を行う	
カテゴリー選択	~		
利用者選択	個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き		
	( 設り込みで継索する >)		

⑤検索結果から、目的の申請を選択してクリック。

	2000 11 12 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 1		91	
並び替え	受付開始日時 降順	▼ 表示数変更	20件ずつ表示	•
r				
令和分	5年度 奈良県建設業	<b>ĚDX機器導入支</b>	クリック	7
援補助	助金			
受付開始 受付終了	8日時 2022年09月22日01時 1日時 2099年02月02日01時			

⑤「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック。

Con	1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日	and the second s	1月 有空線
2 申請書ダウン	/D-F		
<b>₩8</b> \$\$\$	) 中达内部统	) massisu	
		手続き申込	
利用者ログイ	5 		
1919	会利4年度	帝陟世译政军DX椭圆壤人支进植物会	
Ting to			611.0.6
受付時期	2022年9月3	22日1時01分~2099年2月2日1時01分	クリック
爱何時期	2022#96	22日1時01分~2099年2月2日1時01分	クリック
受付時期	202249983	22日1M019 ~2099年2月2日1M019 用者登録せずに申し込む方はこちら >	クリック

⑦<利用規約>を確認の上で「同意する」のボタンをクリック。

	<和市地口>	内谷を唯説
	奈良電子信託後は共務務リンステム(電子申請サービス)利用権利	
	1 87	
8	この時利は、単作業子自治性共同構成システム(紙子中時セービス)(以下(本システム)といいます。)を利用して単品県及び世会県内の 5時村(以下「構成団体」といいます。)に対し、インターネットを通じて中時・膨出及び構座・イベント中込みを行う場合の手続きについて 2個な事項を定めるものです。	
	2 利用用的口用量	
	本システムを利用して中語・最出象を得を行うためには、この用的に発意していただくことが必要です。このことを発用に、 構成注申はキシ	
1.0	スダムのサービスを提供します。キシスタムをご利用された方は、この規則に問題されたものとみなします。何らかの種由によりこの規則に用	
·	業業系ニナゼの世がい後かけ、まいマネム未ざ和前いたがくことゼで生ません。たれ、基剤のみごついてお、この確認に発着されたものからつ	
「同題	###ニーンボデョかい通わけ、#パステレルご和助いただくことが不当ません。たる「熱助でループンスト」この時間に発見されたものとみか する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 た情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・掲示は一切行いません。 上記をご理解いただけましたら、開発して低んでください。	
「同島 登録し	第五ムニナビア目的に通らけ、ホルコモムホゴ制制にアガレーナビア当ません。シェージ制作したこういても、この時間に発見されたモルトルセン する) ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 た情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・観示は一切行いません。 上記をご理解いただけましたら、開発して思んでください。 クリック	
「同様	#エニードボックロレルあらは、オイスコントルご知知レルデバイニットビアオスキャム、シュージが用いたのごついてようごの知知に発見されたものとみなします。 する) ボタンをクリックすることにより、ごの説明に同意いただけたものとみなします。 た情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・棚示は一切行いません。 上記をご理解いただけましたら、開発して進んでください。 クリック	

⑧メールアドレスを2か所に入力し、「完了する」をクリック。



⑨下の画面が表示されたら、⑧で入力したアドレスにメールが送信されますので、メールに記載のURLをクリック。→P7の(2)へ

	手続き	申込	
	×-1.7 FL-204818	內容を入力する	🖉 #Uidine#a
メール送信完了			
4 年度 奈良県建設業D X 标	素器導入支援補助金		
受信したメー	メールを送信 ールに記載されているURLにアク 申込画面に進めるのはメールを注 時間を過ぎた場合はメールアドし	しました。 セスして、残りの情報を入力し 差信してから24時間以内です。	てください。

(2)申請の入力手順

① 建設業許可番号

「奈良県知事許可」又は「国土交通大臣許可」を選択し、許可番号を入力してください。

	建設業許可番号の類
該当ボタンをクリック	「奈良県知事許可」又は「国土交通大臣許可」を選択し、許可番号を入力してください。 ※「般-03」「特-31」等は入力不要です。
	「第」の右側の数字のみ入力
	連紀解除

② 郵便番号·住所·電話番号

郵便番号をハイフンなしの7桁で入力してください。「住所検索」ボタンを押すと、住所が途中 まで入力されますので、続きを入力してください。(自動入力されない場合は、最初から全部 入力してください。)

ハイフンなしの7桁で入力	りしてください。 ハイフ	ンなしで 7 桁	
郵便番号	住所续集		
住所 後親			
住的 1034			

 高号又は名称・代表者名・代表者役職 下記は「株式会社奈良県庁建設」の入力例です。

株式会社奈良県庁建設		(例:○○株式会社。○○建設)
<b>代表者名 必須</b> 氏: 奈良	名: 太郎	氏名を入力
代表者役職 必須		
代表取締役	(例:代表取締役、事業	主等)

④ 補助申請額

補助申請額を入力してください。

申請対象額はDX機器購入にかかる費用の1/2となります。(上限50万円)

補助申請額を入力してください。	边须
上限は50万円です。 円単位で入力してください。	DX機器購入にかかる費用の1/2となります。 (上限50万円)
金 500000 円	

⑤ 奈良県建設業DX機器導入支援補助金事業計画書(第2号様式) エクセルファイルに必要事項を入力し、添付してください。







	添付ファイル
「添付する」 をクリック	ファイルを選択してください
	ファイルの選択 (第2号様式…葉計画書,xlsx 添付する
	添付ファイル
	ファイルを選択してください
	ファイルの選択 ファイルが選…れていません 添付する
	添付結果 ファイルが添付されていることを確認
	(第2号様式)事業計画書.xlsx #IR 「入力へ戻る」をクリック
	C Starting

別紙がある場合は、同じ方法で添付を追加してください。

- ⑥ 導入予定のDX機器の見積書 事前に入手している見積書の電子データを、添付してください。 添付方法は⑤と同様です。
- ⑦ 導入予定のDX機器の概要がわかる資料 事前にご準備いただいている資料(カタログの写しなど)を、添付してください。 添付方法は⑤と同様です。
- ⑧入力が完了したら「確認へ進む」をクリック。

	入力中のデータを一	一時保存・読み込み
・パソコンに一時保存し	た申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正する	ことはできません。
<ul> <li>システムに読込む場合</li> </ul>		
<ul> <li>システムに読込む場合</li> <li>「入」</li> </ul>	カ中のデータを保存する」では申込みの手	焼きが完了しておりませんのでご注意ください。

⑨ 今までの入力内容が表示されるので、間違いがないか確認。

2 taile	3 Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Ann	利用者登録
▶ 申請書ダウンロード		
手柄き申込 ) 中	(达內當照会 ) 職員署名項註	
	手続き申込	
Q 干结合进行在する	── ×ールアドレスの確認	申し込みをする
由认確認		
+-104E80		
「年度 奈良県建設業DX株	幾器導入支援捕助金 	
奈良県建設業DX機	機器導入支援補助金応募申請書	
建設業許可量号	奈良愿知事許可(999999)	
群使昏号	630-8501	
住所	奈良県奈良市登大路町30	
簡号又は名称	株式会社奈良県庁建設 (例:〇〇株式会社、〇〇建設)	
費号又は名称 代表者名	株式会社奈良県庁建設(例:〇〇株式会社、〇〇建設) 奈良県 太郎	
費可又は名称 代表者名 代表者役職	株式会社奈良県庁建設(例:○○株式会社、○○建設) 奈良県 太郎 代表取締役(例:代表取締役、事業主 等)	
時可又は名称 代表者名 代表者役職 者助中防御	株式会社奈良県庁建設(例:○○株式会社、○○建設) 奈良県 太郎 代表取締役(例:代表取締役、事業主 等) 金500000円	
専門又は名称 代表者役職 代表者役職 構動中訪額   家良県建設業DX機器導入支援補助会事業計算支(第2号 度式)	株式会社奈良県庁建設(例:○○株式会社、○○建設) 奈良県 太郎 代表取締役(例:代表取締役、事業主 等) 金500000円 (第2号様式)事業計画書.xlsx	
<ul> <li>         · (大長者名         · (大長者名         · (大長者名         · (大長者2         · (大長4         · (大(大4         · (大(大4         · (大(大4         · (大(大4</li></ul>	株式会社奈良県庁建設(例:○○株式会社、○○建設) 奈良県 太郎 代表取締役(例:代表取締役、事業主 等) 金500000円 (第2号様式)事業計画書.xlsx 見積書(株式会社奈良県庁建設).pdf	

① 内容を確認し、間違いがなければ画面最下部にある「申込む」をクリック。 修正が必要な場合は「入力へ戻る」をクリックし、入力画面に戻って修正。



① 下記のメッセージが表示されるので、内容を確認して「OK」をクリック。

s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp の内容	
整理番号・パスワードをメモなどにお控えいただくか、 ヨページをファイルに保存、または印刷して保管してください。 整理番号・パスワードを紛失すると 申込内容を探会できなくなる可能性がございます。	
	×

1 整理番号とパスワードを控え、「PDFプレビュー」をクリック。

	1941199363748	
スワード	Lasteriotiq	

1 画面下に表示が出るので、「名前を付けて保存」を選択します。

ダウンロード	E Q 🔗
preview_20220929_1	80612.pdf で行う操作を選ん クリック
開く	名前を付けて

(1) 保存場所を指定して保存。

C 名相を付けて保存			
🕂 🚽 = 1 🕹 > PC > ምዕንወ	ĿΫ́	<ul> <li>ジレージック デウン</li> </ul>	□-FØ検索
監理・ 新しいフォルター			E • (
PC     10 オブジェクト     ダウンロード     デスクトップ	^ 6.E	更新日時 種類 被集条件に一部する項目はありません。	サイズ
<ul> <li>※ ドキュメント</li> <li>※ ビクチャ</li> <li>※ ビアオ</li> </ul>			
1 52-997			
ファイルキ(N): 000000 202202	29, 180512.pat		
ファイルの種類(T): Adobe Acrobat	Document (*pdf)		クリック
へ フォルターの非表示		<b>孫存(5</b> )	キャンセル

※申請後に、県において申請内容の審査を行います。 申請内容の確認や補正指示等で連絡を行う場合がありますので、上記の申請書を保存しておいてください。

#### (3)入力内容の一時保存と復元方法

- ※ 申請書の入力は一定時間を経過すると、「タイムアウト」になりますので、入力を中断する 場合や、入力に時間がかかると見込まれる場合は、一時保存してください。
- 画面の一番下に次のような項目がありますので、一時保存する場合は左下の「入力中のデータを保存する」をクリック。

		Contract and a state of the sta
【申込デ - 第0173 - パンス - シスナ	ーター始発作、発送した他の注意準規2 アイルは一時保存されません。実施しみ後は、必要に応じて、フ ンロー時保存した中心データはパンコンで開発・経道・修正する。 ムに説むむ場合は一時保存した手続きの重要でした読込のません。	テイルを掛けし着してくだけい。 ことはできません。 ので、ご注意ください
リック	「入力中のデータを保存する」では申込みの手折	装装が両了しておりませんのでご注意ください。
	※入力中の中以データをパンフレビー装飾及します。	ヨー教保存した申込データを再座読み込みます。
	入力中のデータを保存する	2.保持データの読み込み

② 以下のような表示が出るので、「名前を付けて保存」を選択します。

	20	S	<b>Ø</b>	¢	£_≡	
ダウンロード				6 Q		$\Rightarrow$
2022092	9_175002.	xml で行	う操作を	選んでくださ	٤LIO	
	開く	名	前を付け	τ	$\sim$	

③ 保存場所を指定して保存。

2 名前を付けて保存			6
+	/□−F	<ul> <li>٥</li> </ul>	ダウンロードの検索
整理・ おしいフォルダー			ji • 0
	* 名町	更新日時 増類 検索条件に一致する項目はありません。	44.8
<ul> <li>E7x</li> <li>≥1-597</li> </ul>			
ファイルられ <mark>20220929_174</mark> ファイルの単第(①): XML Documen	729.xml rt (*xml)	クリック	
7#1-0非表示			保存(5) キャンセル

④ 入力を再開する場合は、1の(1)の⑨の後、「保存データの読み込み」をクリック。



⑤「ファイルの選択」ボタンをクリック。

1	ファイル読込
令和	5年度 奈良県建設業DX機器導入支援補助金
クリック	ファイルを添付してください。
	ファイルの選択 ファイルが悪…れていません
	(< 入力へ戻る 補助へ進む >)

⑥ 保存したデータを選択し、「開く」ボタンをクリック。

2 開く					×
🛏 🖃 🕆 🗸 > PC	> <i>9</i> 720-F		~ O	,P ダウンロードの検索	
監理・ 新しいフォルター		_		10 •	0 0
D PC	~ <sub>低新</sub> 選択	更新日時	值级	サイズ	
3D オブジェクト	· 今日(1)				
490VD-F	20220929_174729.xml	2022/09/29 17:51	XML 77-636	6.KB	
デスクトップ	1				
M ドキュメント					
E 2774					
■ C7A					
· -+ ///					
	88				
				力山ック	
	v			0000	
77414	5/N): 20220929 174729 xml		0	SKTO PALCO	
27.144	and Conservation of Station				ALC: N
				新(K(O) 年)	C/EN

⑦ 読み込むファイルを選択したら、「確認へ進む」をクリック。

77	マイル読込
令和5年度	奈良県建設業DX機器導入支援補助金
77	マイルを添付してください 必須
77	▶ イルの選択 20220929_174729.xml
	<li>&lt; 入力へ戻る 確認へ進む &gt;&gt;</li>

⑧ 内容を確認し「読込む」をクリック。

度 奈良県建設	B業DX機器導入支援補助金	
アイル	20220929_174729.xml	
7	2 ファイル防込へ戻る 第327	

⑨ 下の画面に切り替わったら、「入力へ戻る」ボタンをクリックします。
 (2)⑤に戻って、エクセルファイルの添付から再開してください。

和5年度 🏦	良県建設業 D X 機器導入支	支援補助金				
		ファー	イルを読込みました	クリック	]	

- 【申込データー時保存、再読込み時の注意事項】
  - ・添付ファイルは一時保存されません。再読込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
  - ・ パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
  - ・ システムに読込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読込めませんので、ご注意ください
  - 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

- 2. 入力内容の修正や申請の取り下げを行う方法
  - ※ 入力内容の修正や申請の取り下げは、建設業・契約管理課での受付処理または応募締切 までは可能です。申請書類の受付後は「e古都なら」での修正、取り下げを行うことはできま せんので、建設業・契約管理課 建設産業振興係(0742-27-5429)へ連絡してくださ い。
  - ① 1の(1)の③の後、下記画面上の「申込内容照会」をクリック。

17
AME .
"

② 下の画面に切り替わったら、申込完了メールに記載された整理番号及びパスワードを入力し、画面下部にある「照会する」ボタンをクリック。

甲Δ图囊	敷理釆号た入力
整理番号を入力してください	定理留存を八月
中心共工業業、通知メールに対称された 整理面号をご入力ください。	
バスワードを入力してください	パスワードを入力
中心死了面景、通知メールに認知された バスワードをご入力ください。	

③ 次の画面に切り替わったら右横のバーを下にスクロール。

Ceg	123	-	10942 NH829
□ 申請書与○	シロード		
5 745#955	) 甲达内南部会	) 瑞濟縣長保護	
		申込内容照会	
申込詳細			
申込詳細 申込内容を確認してく ※集付ファイルは一番	ださい。 バリコンに保存してから書く	13E6T<#20.	
申込詳細 申込内容を確認してく ※原付ファイルは一曲 平統改名	ださい。 パジコン <b>に保存してから取く</b> 令和4年度 学	ようにしてください。 没意識指定りX株様導入支援補助会	
申込詳細 およ内容を通過してく の成功ファイルは一世 手続きる を登録号	ださい。 パ <b>ソコンに保存してから聞く</b> <b> </b>	ようにしてください。 没用地的主日X林寨市入支援補助主	
申込其計研 申込内容を接出してく ※単行ファイルは一覧 手続き名 登場最号 処理状況	ださい。 (パソコンに保存してから着く 今約4年度点 	ようにしてください。 没有地的主日 X 林陽博入支援補助主	

### [修正の場合]

④ 下までスクロールし、「修正する」ボタンをクリック。

ロ人予定のDX編纂の概要か わかる資料(カタログの写し など)	23422.ed!			
確認後、必ずブラウザを閉じてく 申込んだ内容を修正する場合は、	ださい。 【修正する】ボタンを選択してくた	クリック	7	
(<	中以服命へ進る		11. U.S.	>)
	41178 >		BEFUT-D	>
	IPDFファイルは一座パソコンに保存 PDFファイル	¥してから聞くよう レモ出力する	にしてください。	

⑤ 下の画面が表示されたら、内容を修正して画面最下部にある「確認へ進む」をクリック。

2 申請書夕ウ	フンロード		
<b>使报告申以</b>	> 专业内容标会	> 唯四朝石原正	
		申込内容照会	
申込変更			
申込変更			
中这变更 			

⑥ 申込内容を確認し、画面最下部にある「修正する」をクリック。

	以下の内容で修正してよろしいですか?
手続き名	令和4年度 奈良県建設業DX機器導入支援補助金
など) わかる時料 (カタロクの考し	カラロフ.pdf クリック

⑦ 下記の画面が表示されるので、「詳細へ戻る」をクリック。

中达变更完了		
	手続き内容の様正が気了しました。	クリック
	< 1985-R8	

⑧ 下までスクロールすると以下の項目が表示されるので、「取下げる」ボタンをクリックします。

導入予定のDX指編の編要が わかる資料(カタログの写し など)	1202.edf
※確認後、必ずブラウザを閉じてく ※申込んだ内容を修正する場合は、	2/09/29 18:18 (ださい。 【修正する】ボタンを選択してください。
<	申込照会へ戻る 再申込する > クリック
	WETS > RTITS >
	PDFJF-7.Letthje3

⑨ 取下げ事由の入力画面が表示されますが、入力不要ですので、「確認へ進む」をクリック。

TRCO	令和4年度 奈良煤建设業DX機器導入支援補助会	
空理祭号	058746065929	
処理状況	処理待ち	
結準隔證	2022年9月29日18時30分 修正 、2022年9月29日18時18分 申込	
取下け事由		
取下げ事由を	、 入力不要	

⑩ 画面最下部の「取下げる」をクリック。

導入予定のD X 残縁の概要が わかる資料(カタログの写し など)	カタロク.pdf	クリック
(<	λη~@a	Wrifa >)

① 下記の画面が表示されるので、「詳細へ戻る」をクリック。

申込取下げ完了	
	整理番号 : 597318006957 の中込を取下げました クリック
	(< 詳細へ戻る