【記入例】

園内研修(会議)記録簿

施設名（　　〇〇こども園　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日時 | 令和　６年　１月　５日　　　　１５時００分　　～　　１６時００分 |
| 場 所 | お遊戯室 |
| 参 加 者 | 〇〇園長、〇〇主任、〇〇(３歳児担任)、〇〇(４歳児担任)、  〇〇(５歳児担任)、〇〇、〇〇  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　計　７名 |
| 内 容 | ■園外保育(〇〇公園お散歩)　　　　　　　　**※以下の項目は参考です。**  ➀当日の流れ  ・当日のスケジュールを確認。  ・公園までのルートを確認し、危険箇所をマップで共有。(別紙資料を参考)  ・列に並ぶ際の点呼方法について、再確認。  ・園児の配列における保育者の配置を確認。  ・フィールドでのトイレタイムの確認。  ②フィールドでの安全対策  ・救急セットの中身を確認。  ・救急セット担当保育者の確認。  ・フィールド内での保育者の配置確認。  ・フィールド内の危険箇所を共有。  ・遊具などの位置を確認。  ③緊急時対応の確認  ・怪我、不審者の対応について確認。  ④子どもとの関わり方  ・自分で答えを探せるよう、問いかけに対してすぐ答えを出さずヒントを伝える。  ・満足いくまで遊べるようできるだけ制限せず見守る。 |

※上記は参考ですので、この記録簿に代わるものがあればそちらをご提出してください。