

## 調査項目の全体像

各調査票（①事業所票、②ケース票）の構成及び主な調査項目は以下のとおりです。

なお、ケース票では、令和3年度に1度でもサービスを利用された全ての利用者について、ご回答をお願い致します。

調査票	設問の分類	主な調査項目
Ⅰ事業所票	1.事業所全体の情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業所 ID（既存の 10 桁の事業所番号）</li> <li>・ 貴事業所の基本情報（事業所名、所在地・法人格・同法人で運営する他の事業、利用者数、職員体制等）</li> </ul>
	2-①.新規利用申請の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス利用申請数</li> <li>・ サービス利用申請を行い、自治体の審査の結果支給決定に至らなかったケースの有無</li> <li>・ 上記、「有」の場合、ケース数</li> </ul>
	2-②.更新申請の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス利用申請数</li> <li>・ サービス利用申請を行い、自治体の審査の結果支給決定に至らなかったケースの有無</li> <li>・ 上記、「有」の場合、ケース数</li> </ul>
	3. サービス提供に当たっての課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供の継続・拡大にあたり、課題と感じていること</li> </ul>
Ⅱケース票 （令和3年度利用者）	1.利用者の属性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者の年齢、性別、障害の状況、住まいの状況、他の公的サービス利用状況、成年後見制度利用有無、一般就労の有無 等</li> </ul>
	2.支援の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和4年10月時点でのサービス利用状況・更新回数、当該事業所でのサービス利用期間、給付決定期間、クライシスプラン作成の有無</li> </ul>
	3-①.利用開始時の支援内容・頻度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービスの利用開始直後1か月の支援の概況</li> <li>・ 1年間の支援の内容・頻度</li> </ul>
	3-②.利用終了／更新時の支援内容・頻度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービスの利用終了／更新直前1か月の支援の概況</li> <li>・ サービスの利用開始直後1か月の支援の内容・頻度</li> </ul>
	3-③.利用終了後の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス利用終了後に利用している他のサービス、住まい</li> </ul>
	4. 利用申請・更新申請の理由等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用申請/更新申請時に、支援の必要性をどのように判断し、自治体へ説明されたか</li> <li>・ 利用申請/更新申請時に、自治体に対して必要性を適切に伝えるために注意していることや工夫</li> </ul>
Ⅲケース票 （支給決定されなかったケース）	1. 利用者の属性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者の年齢、性別、障害の状況、住まいの状況、他の公的サービス利用状況、成年後見制度利用有無、一般就労の有無 等</li> </ul>
	2. 申請時の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業所側で必要と考えた理由、支給決定に至らなかった理由</li> </ul>