

## 再交付の手続きについて

○単なる紛失等の場合は、再交付できません。

※氏名・本籍に変更がある場合のみ、書換を伴う再交付が可能です。その場合は「書換」「再交付」両方の手続きを行ってください。

○奈良県で再交付の申請手続きができるのは、奈良県教育委員会が授与した免許状に限ります。

番号	書類の名称(様式)	様式	備 考	確認欄
1	教育職員免許状 再交付願	第13号様式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・免許状1枚につき1通必要</li> <li>・手数料として免許状1枚につき1,100円分の奈良県収入証紙を貼付する</li> </ul>	
2	証明書	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・盗難の場合は、警察署の証明</li> <li>・焼失の場合は、消防署の証明</li> <li>・破損の場合は、破損した免許状と理由書(別記様式B)</li> </ul> ※書換を伴う場合に限り、上記の証明書がなくても再交付可能	
3	返信用封筒	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・免許状返送用(簡易書留)として460円分の切手を貼付した角形2号の封筒</li> <li>・宛先記載(「行」ではなく「様」と記載)</li> <li>・クリアファイル(折り曲げ防止のため1枚添付)</li> <li>・レターパックでは損害賠償は行われられないため不可</li> </ul>	
奈良県外在住で奈良県の収入証紙を購入できない場合				
4	郵便局の 「普通為替」又は 「定額小為替」	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・郵便局で、手数料の合計額相当分の「普通為替」又は「定額小為替」を購入し同封する</li> <li>・為替の「受取人欄」及び「おところ・おなまえ欄」には何も記入しない</li> </ul>	
5	収入証紙貼付依頼書	別記様式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貼付依頼書に必要事項を記入</li> <li>・金額は全ての手続きに係る合計額を記入</li> </ul> ※書換・再交付両方の手続きを行う場合や複数の免許状の手続きを行う場合は、一枚の貼付依頼書に手数料の合計額を記入	

### 【申請書類の郵送先】

〒630-8502 奈良市登大路町30

奈良県教育委員会事務局教職員課 免許管理係 TEL: 0742-27-9805

# 記入例

1,100円分の奈良県収入証紙を貼付

奈良県収入証紙をはってください。

## 教育職員免許状再交付願

免許状の種類 **中学校** 教諭 **二種** 免許状

教科 **国語**

免許状の番号 **平22中2種第123号**

不明の場合は空欄も可

授与年月日 **平成23年3月31日**

上記の教育職員免許状を **紛失** したため再交付してほしいので、  
別紙の関係書類を添えてお願いします。

再交付を依頼する事由

**令和〇** 年 **6** 月 **7** 日

日付はすべて元号表記

奈良県教育委員会 殿

ふりがな **やまと たろう**  
氏名 **大和 太郎**

生年月日 **平成元** 年 **2** 月 **3** 日生

勤務校 **奈良市立若草小学校**

現職教員の場合のみ記入

〒**634-1234**  
現住所 **奈良市若草町1丁目23番地**

日中連絡が取れる連絡先

TEL **090-1234-5678**

奈良県収入証紙をはってください。

## 教育職員免許状再交付願

免許状の種類 教諭 免許状

教 科

免許状の番号

授与年月日

上記の教育職員免許状を\_\_\_\_\_したため再交付してほしいので、  
別紙の関係書類を添えてお願いします。

年 月 日

奈良県教育委員会 殿

ふりがな

氏 名

生年月日

年 月 日生

勤務校

〒

現住所

TEL