

# 令和5年度 奈良県職員採用選考試験案内 ＜企業立地コンシェルジュ＞

令和5年1月25日  
奈良県産業・観光・雇用振興部  
企業立地推進課

県内経済の活性化に向け、奈良県内への企業誘致を積極的に行い、企業訪問活動を強化するため、『企業立地コンシェルジュ』を募集します。

民間企業等で培った知識や経験を県行政に活かせる方の応募をお待ちしています。

～求める人材～

- 不動産開発・不動産取引に携わってきた豊富な経験や知識を活かせる人
- 企業誘致に関する情報を収集できるネットワークを有する人
- コンサルティング業務や法人営業の経験があり、交渉折衝能力が高い人

受付期間：令和5年1月25日（水）～ 令和5年2月15日（水）

※ 募集に関する問い合わせ及び応募先は、  
奈良県 産業・観光・雇用振興部  
企業立地推進課 企業誘致係  
（企業立地コンシェルジュ募集担当）

〒630-8501奈良市登大路町30番地  
☎ 0742-27-8813（ダイヤルイン）

## 1 募集内容

採用職種 (会計年度任用職員)	採用予定 人員	職務内容等
企業立地コンシェルジュ	1名	○企業誘致施策の企画立案・立地環境等の情報発信 ○産業用地等の情報収集・整理 ○企業立地に関する相談対応 ○企業情報の収集・整理 ○その他、企業訪問等の企業誘致活動業務

## 2 任期

原則として令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

（1月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達する日まで延長）

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回（連続する3会計年度）に限ります。

### 3 応募資格

次の（１）及び（２）の要件を全て満たす人が応募できます。

（１）次のいずれにも該当する人

- ・民間企業等に概ね２０年以上勤務した経験があり、企業動向に詳しい人
- ・上記「１ 募集内容」の職務内容が遂行できる知識、経験及び能力を有する人
- ・折衝、交渉等の業務に精通し、コミュニケーション能力に優れた人
- ・文書作成や表計算等のパソコン操作ができる人

（２）地方公務員法第１６条各号のいずれにも該当しない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 4 選考日程・会場・合格者発表

	日程	会場	合格者発表
第１次選考	令和５年２月１５日(水)までに、採用応募書に必要書類を添えて申し込んでください。【必着】	—————	令和５年２月中旬(予定)第１次選考応募者全員に郵送にて合否を通知します。
第２次選考	令和５年２月下旬(予定)詳細については、第１次選考合格通知の際にお知らせします。	奈良市内 詳細については、第１次選考合格通知の際にお知らせします。	令和５年２月下旬(予定)第１次選考合格者に郵送にて合否を通知します。

※選考の結果、合格者がいない場合もあります。

### 5 選考の概要

種	目	内	容
第１次選考	論文審査	企業誘致活動への取組に必要な経験、専門的知識、意欲等についての論文審査 【課題】 「奈良県の企業立地の現状と課題及びその解決のために自己の経験や専門的知識をどのように活用できるか」について、１６００～２０００字以内で論述してください。（※別紙の論文作成要領に従って作成してください。）	
	経歴審査	応募資格の有無、採用応募書記載事項の真否、実務経験等についての審査	
第２次選考	面接選考	職務内容等に関する個別面接による選考	

## 6 応募手続

<p>必要書類</p>	<p>① <b>採用応募書 1部</b>          ◆写真貼付(写真は縦4cm、横3cm 上半身脱帽、正面向で3か月以内に撮影したもの。白黒、カラーは問いません。)          ※ この募集案内に添付している所定の用紙を使用するか、企業立地推進課ホームページ (<a href="https://www.pref.nara.jp/item/288556.htm#itemid288556">https://www.pref.nara.jp/item/288556.htm#itemid288556</a>) からダウンロードした用紙を使用してください。</p> <p>② <b>職務経歴書 1部</b>          ◆任意様式(A4版1枚程度)</p> <p>③ <b>論文 1部</b>          ◆論文作成要領に従い作成してください。</p>
<p>申込方法</p>	<p>上記の必要書類を、奈良県庁主棟6階 企業立地推進課へ直接持参又は書留等送付記録が残る方法で郵送してください。</p> <p>※直接持参の場合、土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。          ※直接持参の受付時間：下記受付期間内の午前9時から午後5時まで(正午から午後1時までを除きます。)          ※郵便による場合は、封筒の表に必ず「<u>企業立地コンシェルジュ応募</u>」と朱書きしてください。          ※2月15日(水)必着のため、申込最終日間近に郵送される場合は、必ず速達扱いの書留で送ってください。          ※受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。          ※募集については、企業立地推進課ホームページ (<a href="https://www.pref.nara.jp/item/288556.htm#itemid288556">https://www.pref.nara.jp/item/288556.htm#itemid288556</a>) をご確認ください。</p>
<p>受付期間</p>	<p><b>令和5年1月25日(水)～令和5年2月15日(水)【必着】</b></p>
<p>応募先</p>	<p><b>〒630-8501 奈良市登大路町30番地</b>  <b>奈良県 産業・観光・雇用振興部 企業立地推進課 企業誘致係(採用担当)</b></p>

## 7 勤務条件等

勤務場所	奈良県庁 企業立地推進課
勤務時間	原則 8時30分～17時15分 7時間45分（休憩時間60分）
超過勤務	原則なし（臨時又は緊急の場合は、超過勤務を命じることがあります。）
休日	原則 日曜日、土曜日、祝日、12/29～翌年1/3
給与	給与月額 422,000円 （上記のほか、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当の支給があります。）
社会保険	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険 （地方職員共済組合の適用となります。）</li> <li>・厚生年金保険 （日本年金機構の適用となりますが、採用から12か月を経過し、一定の要件を満たした場合は、地方職員共済組合の長期給付の適用となります。）</li> <li>・雇用保険 （一定条件下で6月を超えて勤務した場合、職員の退職手当に関する条例が適用され、雇用保険は適用除外となります。）</li> <li>・災害補償 （勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。）</li> </ul>
服務規律	<p>会計年度任用職員は、一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務</li> <li>・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務</li> <li>・信用失墜行為の禁止</li> <li>・秘密を守る義務</li> <li>・職務に専念する義務</li> <li>・政治的行為の制限</li> <li>・争議行為等の禁止</li> <li>・営利企業等の従事制限</li> </ul>

## 8 その他

- ・ 提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。
- ・ 応募者に係る個人情報については、適切に管理し、本件以外には一切使用しません。なお、応募書類は返却しません。当方の責任において処分します。
- ・ 詳細についてはお問い合わせください。

**令和5年度奈良県会計年度任用職員採用応募書  
(企業立地コンシェルジュ)**

※受付番号			
ふりがな 氏名	年齢 歳	生年月日 昭和 年 月 日	性別
現住所 〒 (電話 - - )			
連絡先 〒 (電話 - - ) ※確実に連絡できる連絡先(携帯電話等) ( - - )			(写真貼付欄) 写真は縦4cm、横3cm 上半身 脱帽、正面向で 3か月以内に 撮影したもの
勤務先 〒 (電話 - - )			
学 歴 (最終学校とその前2つについて、学部・学科及び修学区分まで記入してください)			
年	月		
職 歴 (会社名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容等を記入してください)			
年	月		
資格・免許等 (取得年も併せて記載してください)			
			普通自動車免許 [ 年取得 ] <input type="checkbox"/> 有 (限定なし・AT限定) <input type="checkbox"/> 無
応募の動機・セールスポイント			

※ 黒のインク又はボールペンで記入してください。 ※ 次頁も必ず記入してください。

◎ 私は、地方公務員法第16条に規定する次の各号のいずれにも該当していません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

◎ この申請書の記載内容は、全て事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 (自署)

---

[注意事項]

1. 記入及び署名は、必ず自署で行ってください。
2. 記載事項に不正があると、本県職員として採用される資格を失うことがあります。
3. その他記載方法については、選考案内の記入要領をよくお読みください。

# 採用応募書記入要領

- ※欄を除く全ての欄に、正しく記入してください。  
記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 黒のインク又はボールペンで漏れなく記入してください。  
数字は算用数字を用い、ふりがなは「ひらがな」で記入してください。
- 連絡先欄には、単身赴任等で職員寮などに居住している場合、休暇等で帰省するところを記入してください。  
また、現住所以外に早く連絡できる場所があれば記入してください。
- 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。  
現在就労していない場合、「なし」と記入してください。
- 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。  
(記入例)

昭和59	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
昭和63	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成 2	3	△△大学大学院△△専攻科 修了(中退)

- 職歴欄は、今までの一切の職歴(自営業を含み、短期のアルバイトを除きます。)について、職歴順に詳細に記入してください(無職の期間がある場合等も例に従って記入してください)。  
なお、会社等での役職名が多数ある場合には、就任した順にその役職名を全て記載してください。  
また、欄が不足する場合は、別紙(様式任意)を添付してください。  
(記入例)

平成 2	4	◇◇株式会社 入社	◇◇業務に従事
平成 4	4	無 職	
平成 5	4	家業(▽▽業)に従事	
平成 7	4	〇〇株式会社 入社	〇〇業務に従事
平成18	4	同社 □□支店□□課長	□□業務に従事
平成23	7	同社 本社〇〇部〇〇課長	〇〇業務に従事
平成30	4	同社 本社□□部□□部長	□□業務に従事
令和 4	3	同社 退職	
		現在に至る	

- 資格・免許等欄には、国家資格、語学検定、特殊技能等があれば記入してください。  
なお、取得見込みの資格があれば、併せて記入してください。
- 記入不足がある場合は、受付できない場合があります(郵送の場合は返送します。そのために、申込締切日に間に合わなくても、当方では責任を負いかねます)。
- 裏面には、応募資格を有することを宣誓していただくため、署名は必ず自筆で行ってください。

# 論文作成要領

- 1 用紙は、A4版（日本工業規格）を使用してください。
- 2 記載方法は、用紙は縦置き・文字は横書きとし、ワープロ、自筆のいずれでも結構です。
- 3 記載内容は、氏名を頭書に記載し、以降は、「奈良県の企業立地の現状と課題及びその解決のために自己の経験や専門的知識をどのように活用できるか」について記載してください。
- 4 字数については、頭書を除き1,600～2,000字で論述してください。

(作成見本)

(A4版)

氏 名      ○   ○   ○   ○

(以下、本文を記載) . . . . .

