

土木設計業務等の電子納品
運用ガイドライン(案)

令和5年4月

奈良県県土マネジメント部

<目 次>

1. 本ガイドライン（案）の取り扱い	3
1-1 目的	3
1-2 電子納品の定義	3
1-3 標準的な土木設計業務等の電子納品の流れ	4
2. 電子納品の基準等	5
2-1 電子納品の対象とする成果品	5
2-2 準拠する要領・基準類	5
3. 土木設計業務等の電子納品対象範囲	7
3-1 電子納品の対象書類のフォルダ構成	7
3-2 ファイル形式	8
4. 電子成果品の作成	9
4-1 業務着手時の協議・指示	9
4-2 電子成果品の作成について	9
4-3 電子成果品について	13
5. 電子納品の検査	16
5-1 検査の基本的な考え方	16
5-2 準備と実施	16
5-3 納品前のエラーチェックとウイルスチェック	16
5-4 納品時のエラーチェック	16
6. その他	18
6-1 建築、建築設備、電気通信設備、機械設備等の設計業務等の取り扱いについて	18
6-2 積算上の考え方	18
6-3 問合せ連絡先	18
巻末資料 チェックシート	19

1. 本ガイドライン（案）の取り扱い

1-1 目的

「土木設計業務等の電子納品運用ガイドライン（案）」は、奈良県県土マネジメント部発注の土木設計業務等において、電子納品を実施するにあたり、電子納品の適用基準類、受注者と発注者が留意すべき事項等を示したものである。

なお本ガイドライン（案）は、電子納品の進展に応じて、順次見直しを図っていく予定である。

1-2 電子納品の定義

本ガイドラインで取り扱う「電子納品」及び「電子成果品」を以下のとおり定義する。

電子納品とは、「調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子成果品として納品すること」を指す。

電子成果品とは、「工事又は業務の共通仕様書等において規定される資料のうち、電子的手段によって発注者に提出する書類であり、各電子納品要領に基づいて作成した電子データ」を指す。

電子納品では、これまで紙によりやり取りされていた図面や文章、計算書等の資料を電子データ化することにより、省資源・省スペース、検索時間の短縮等の効果が図られる。

1) 省資源

図面、計算書等の資料を電子データで納品することで、ペーパーレス化が促進される。

2) 省スペース

紙で保存していた図面、計算書等の設計成果品を CD-R 等の電子媒体やデータベースに保存することにより、保管場所を削減することができる。

3) 検索時間の短縮

必要な資料を探す場合、従来、紙の資料を 1 つ 1 つ調べていたが、電子データ化しデータベースに保存することにより、表題・キーワード等で瞬時に検索・閲覧が可能となり時間の短縮が図られる。

1-3 標準的な土木設計業務等の電子納品の流れ

標準的な土木設計業務等の電子納品の流れを図 1-1 に示す。

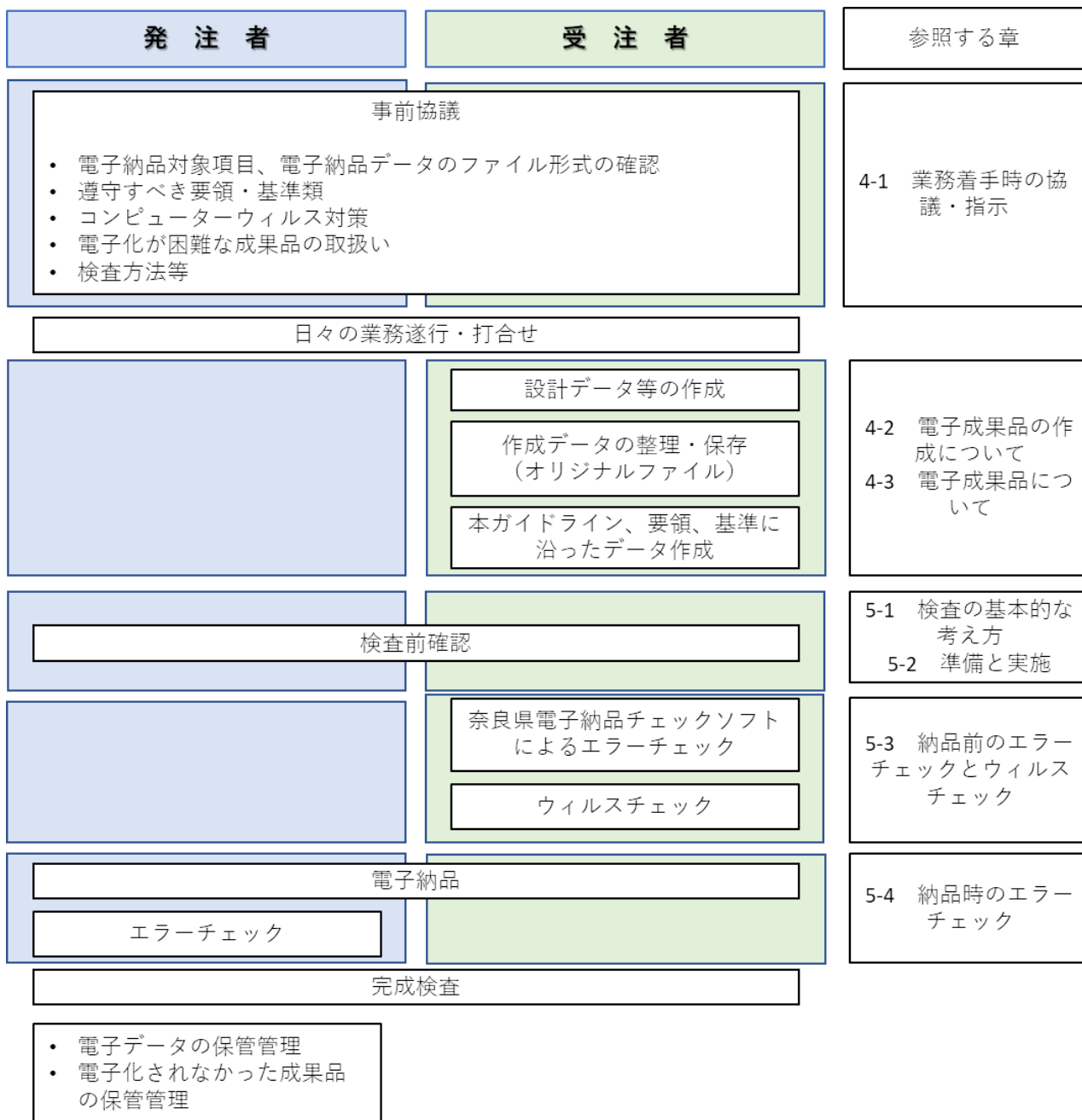


図 1-1 土木設計業務等の電子納品の流れ

2. 電子納品の基準等

2-1 電子納品の対象とする成果品

土木設計業務等に関する電子納品については、表 2-1 に示す奈良県県土マネジメント部の「土木設計業務等委託必携」の共通仕様書で規定される成果品を対象とする。

表 2-1 奈良県共通仕様書

業務種別	共通仕様書	発行者
測量業務	測量業務共通仕様書	奈良県 県土マネジメント部
地質業務	地質・土質調査業務共通仕様書	〃
土木設計業務	土木設計業務等共通仕様書	〃

2-2 準拠する要領・基準類

本県における電子納品については、以下の規程に基づき実施する。

電子納品にあたっては、本ガイドライン及び表 2-2 に示す準拠する国の要領及び基準類により作成する。ただし、本ガイドラインと差異が生じた場合は、本ガイドラインを優先する。

今後、各機関で作成されたデータの相互有効な利活用を図るために、電子データの作成に関して一定の統一基準を設けておくことが必要であると考えられるため、本県では基本的に国土交通省が定めた要領・基準（表 2-2）に準拠するものとして、電子納品の仕様を定める。

各要領・基準等については、国土交通省の Web サイトから入手できる。

国土交通省「電子納品に関する要領・基準」

<http://www.cals-ed.go.jp/>

表 2-2 適用する電子納品要領・基準類・ガイドライン

分野	要領・基準・ガイドライン名	策定年月	策定者	
電子納品要領	土木設計業務等の電子納品要領	R4.3	国土交通省	
	CAD 製図基準	H29.3	〃	
	デジタル写真管理情報基準	R2.3	〃	
	地質・土質調査成果電子納品要領・同解説	H28.10	〃	
	測量成果電子納品要領	R3.3	〃	
	電 気	土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編	H31.3	〃
		CAD 製図基準 電気通信設備編	H29.3	〃
	機 械	土木設計業務等の電子納品要領 機械設備工事編	H31.3	〃
CAD 製図基準 機械設備工事編		H29.3	〃	
ガイドライン	一般土木	電子納品運用ガイドライン【業務編】	R4.3	〃
		CAD 製図基準に関する運用ガイドライン	H29.3	〃
	共通	電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】	H30.3	〃
		電子納品運用ガイドライン【測量編】	R3.3	〃
	電 気	電子納品運用ガイドライン【電気通信設備業務編】	H31.3	〃
		CAD 製図基準に関する運用ガイドライン 電気通信設備編	H29.3	〃
	機 械	電子納品運用ガイドライン機械設備工事編【業務】	H31.3	〃
		CAD 製図基準に関する運用ガイドライン 機械設備工事編	H29.3	〃
その他	i- Construction	3次元計測技術を用いた出来形管理要領(案)	R4.3	〃
	BIM/CIM	BIM/CIM モデル等電子納品要領(案)及び同解説	R4.3	〃

3. 土木設計業務等の電子納品対象範囲

3-1 電子納品の対象書類のフォルダ構成

電子納品の対象書類のフォルダ構成は、図 3-1 のとおりである。電子納品するそれぞれのデータは、所定のフォルダに格納し、電子媒体(CD-R 等)で納品する。なお、どこまでを電子化の対象範囲とするかについては、受発注者間で協議のうえ、決定するものとする。

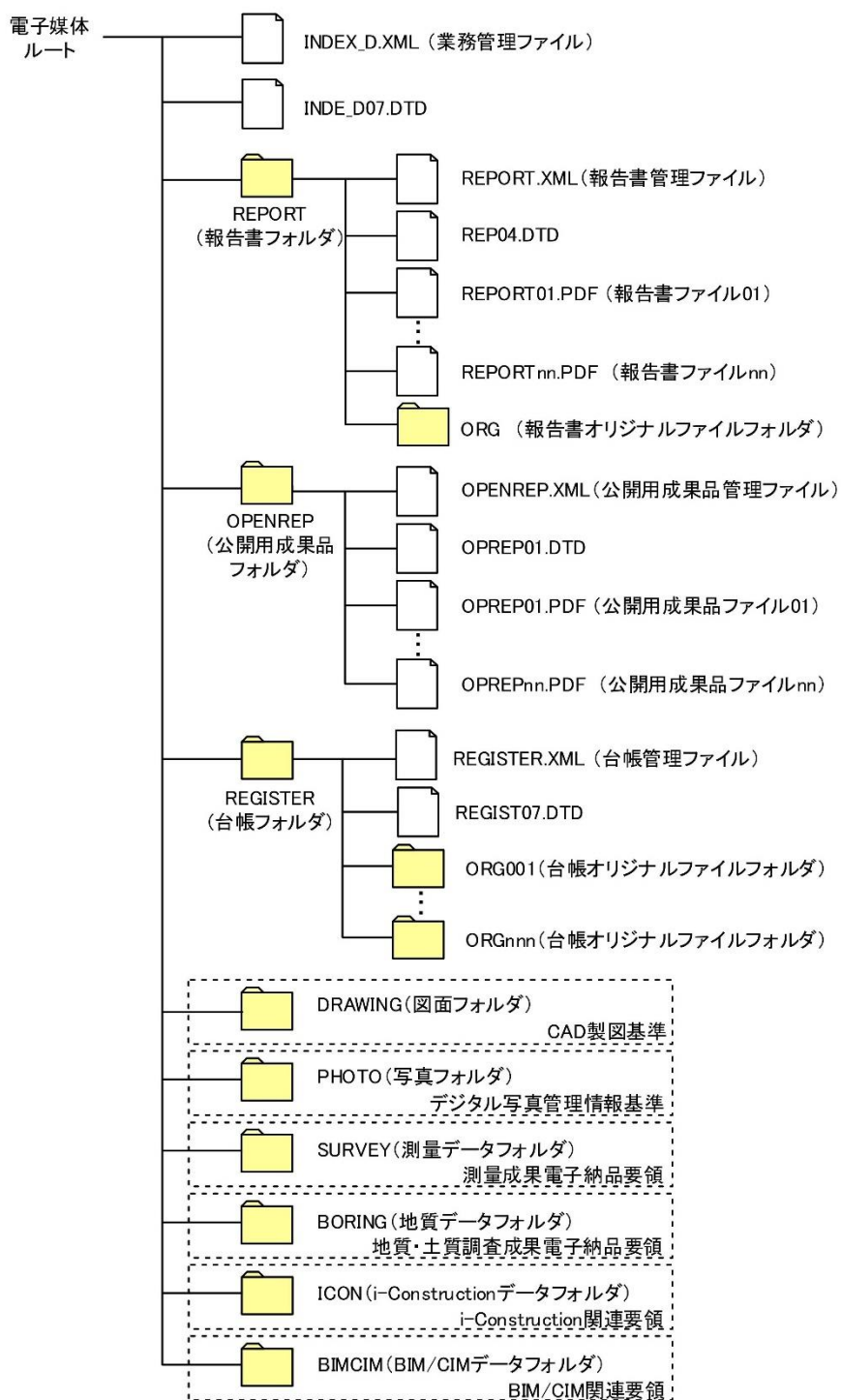


図 3-1 電子納品対象資料（業務）と資料の格納場所（一般土木）

3-2 ファイル形式

電子納品対象成果品のファイル形式は、表 3-1 のとおりである。

表 3-1 調査設計業務の電子納品ファイル形式

種別	項目		ファイル形式	フォルダ名	運用する基準等
設計業務	報告書	報告書ファイル	PDF	REPORT	土木設計業務等の 電子納品要領
		オリジナルファイル	オリジナル	REPORT/ORG	
	図面	道路・橋梁・樋門等 34 工種	SXF(SFC)	DRAWING	CAD 製図基準
	写真	写真	JPEG	PHOTO/PIC	デジタル写真管理情報基準
参考図		JPEG、 TIFF(G4)	PHOTO/DRA		
測量作業	測量データ	基準点測量	PDF、TXT 等	SURVEY/KITEN	測量成果電子納品要領
		水準測量	PDF、TXT 等	SURVEY/SUIJUN	
		地所測量及び写真測量	PDF、TXT 等	SURVEY/CHIKAI	
		三次元点群測量	PDF、TXT 等	SURVEY/SGIN	
		路線測量	PDF、TXT 等	SURVEY/ROSEN	
		河川測量	PDF、TXT 等	SURVEY/KASEN	
		用地測量	PDF、TXT 等	SURVEY/YOUCHI	
		その他の応用測量	PDF、TXT 等	SURVEY /OTHRISOYO	
		ドキュメント	PDF 等	SURVEY/DOC	
地質土質 調査	報告文	報告書ファイル	PDF	REPORT	土木設計業務等の 電子納品要領
		オリジナルファイル	オリジナル	REPORT/ORG	
	ボーリング 柱状図	ボーリング交換用データ	XML	BORING/DATA	地質・土質調査成果 電子納品要領
		電子柱状図	PDF	BORING/LOG	
		電子簡略柱状図	SXF(SFC)	BORING/DRA	
	図面	地質平面図	SXF(SFC)	DRAWING	土木設計業務等の 電子納品要領 CAD 製図基準
		地質断面図	SXF(SFC)	DRAWING	
	土質試験及び地盤調査		PDF、JPEG	BORING/TEST	地質・土質調査成果 電子納品要領
	コア写真		JPEG	BORING/PIC	地質・土質調査成果 電子納品要領
	現場写真		JPEG	PHOTO/PIC	デジタル写真管理情報基準
その他の地質・土質調査成果		—	BORING/OTHR	地質・土質調査成果 電子納品要領	
i-Const ruction	i-Construction に係る電子成果品				i-Construction 関連基準等
BIM/CIM	BIM/CIM に係る電子成果品				BIM/CIM 関連基準等

4. 電子成果品の作成

4-1 業務着手時の協議・指示

業務着手時には、業務実施期間中の混乱を防ぎ円滑に電子納品を実施するため、受発注者間で事前協議を行うこと。

業務着手時には、業務実施期間中の混乱を防ぎ円滑に電子納品を実施するため、「事前協議チェックシート」（別紙）を用いて事前協議を行うこと。

協議結果を取りまとめたチェックシートは、業務計画書の付属資料として提出するものとする。

受発注者間における事前協議の主な項目は以下のとおりである。

- 1) 電子納品対象項目
- 2) 電子納品データのファイル形式の確認
- 3) 遵守すべき要領・基準類
- 4) コンピューターウィルス対策
- 5) 電子化が困難な成果品の取扱い
- 6) 検査方法等

4-2 電子成果品の作成について

(1) 業務管理項目

成果品の電子媒体に格納する業務管理ファイル（INDEX_D.XML）に記入する業務管理項目のうち、「設計書コード」については、業務着手時に発注者より受注者へ指示を行う。

「業務管理項目」は成果品の電子データファイルを検索、参照、再利用するなど活用していくための業務の属性項目である。また、業務管理ファイル(INDEX_D.XML)*は「業務管理項目」の電子データファイルである。

1) 設計書コード

「設計書コード」については、奈良県土木事務管理システムの施行番号とし、業務着手時に発注者から受注者へ指示を行うこと。

(例)「1305054239999」（※ハイフン「-」を省き、計13桁になるようにすること。）

2) TECRIS への入力項目（TECRIS 未登録業務の扱い）

- ・TECRIS 未登録業務についても、TECRIS に準じて記入すること。
- ・企業 ID を持たない受注者は「受注者コード」を「0」とする。
- ・TECRIS 登録番号がない業務は「業務実績システム登録番号」を「0」とする。

3) 住所情報

TECRIS の「業務対象地域コード一覧表」に基づいて、業務該当地域の住所コード（市町村単位）を記載し、同地域の住所を県名から番地まで、知り得る範囲内で記載する。

※特定の地域に該当しない場合は、代表箇所について記載する。

※合併等により市町村名に変更があった場合、「住所コード」には合併・変更前の旧市町村のコードを入力し、「住所」には新名称を入力してください。

4) 場所情報（境界座標情報）

境界座標情報は、「電子納品保管管理システム」等において業務箇所を地図上に示す重要な

情報であり、必須記入項目になります。国土地理院の『測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス』等を利用して境界座標を取得し、入力します。

特定の地域に該当しない場合は、代表箇所について記載し、「99999999（対象地域なし）」はできる限り使用しないこと。

境界座標入力支援サービス → <http://psgsv.gsi.go.jp/koukyou/rect/index.html>

(2) 書類作成ソフトウェア

業務実施中において、受発注者双方で電子化された書類を確認するためには、電子データの交換フォーマットが重要となる。受発注者間で相互に電子化された書類が閲覧できるよう、書類を作成するソフトウェアの種類、バージョンについて、事前に協議し取り決めておくものとする。

報告書や図面等、納品対象物の作成に関しては、多様なソフトウェアが使用される場合があり、受発注者双方が書類の内容を無理なく確認できるように配慮する必要がある。ここでいう電子交換では、ソフトウェア同士のデータコンバートによって、十分に互換が確認されていればよい。

そのため、業務着手時において、書類作成に使用する一般的なソフトウェアの種類・バージョンについて協議を行い、協議した結果を事前協議チェックシートに記入の上、成果品のオリジナルファイルに反映するものとする。

また、電子データの圧縮形式についても事前に取り決めておくことが望ましい。

(3) 電子化が困難な資料の取扱い

電子化が難しいパース図類や特殊アプリケーションを利用したデータファイルの取扱いは、事前に調査職員と協議する。

電子化が難しいパース図類や特殊アプリケーションを利用したデータファイルの取扱いについては、事前に対象書類を協議する必要がある。

(4) 報告書ファイル

設計業務の報告書ファイルは「PDF 形式」により作成する。

報告書の電子納品については、納品後の取扱いを考慮して、以下の各事項に従うものとする。

①用紙サイズ

ファイル変換時の用紙サイズ設定は「A4」、印刷の向きは「縦」を基本とする。

②解像度・圧縮率設定

作成した印刷ファイルを印刷した際に、文書中の文書、表、図、写真の中身が判読できるように設定する。

③ファイルサイズ

報告書製本時の 1 冊分が、1 つの PDF 形式ファイルとなることを原則とする。ただし、報告書ファイルの容量が大きく、閲覧時の利便性を損なう場合にはファイルを分割するものとする。

④報告書ファイルへの追加事項

報告書ファイルには報告書本文の他、下記のファイルを最後に追加する。

・打合わせ協議簿

⑤しおりの作成

PDF 形式の目次である「しおり（ブックマーク）」を報告書の目次と同じ章、節、項（見出しレベル 1～3）までの各項目で作成する。また報告書ファイルを分割する場合は、当該ファイル以外の別ファイルへのリンクとなるしおりに関しては、大項目に関してのみ作成する。

⑥セキュリティ

パスワード、印刷・変更・再利用の許可等のセキュリティに関する設定は行わない。

(5) 図面ファイル

図面の作成については「CAD 製図基準」に基づいて CAD データを作成し、納品することを基本とする。

「CAD 製図基準」に規定されていない項目については、受発注者間で協議し取り決めるものとする。

1) CAD データ交換フォーマット

CAD データ交換フォーマットは原則として SXF (SFC) 形式による納品を基本とする。SXF (SFZ) 形式で納品する必要がある場合には受発注者で協議すること。

2) ファイル名

CAD データのファイル名は次の規則によるものとする。

●●●○▲□□△-■●●●●●. 拡張子

●●● 図面番号：半角数字 3 文字（001～999）

○ ライフサイクル：半角英大文字 1 文字（S-測量、D-設計、C-施工、M-維持管理）

▲ 整理番号：半角英数大文字 1 文字（0-概略設計、1-予備設計、2-詳細設計、

3-設計業務その他、4-地質調査、5-測量業務)

□□ 図面種類：半角英大文字2文字 (ex. 平面図：PL)

△ 改訂履歴：半角英数大文字1文字 (0~9、A~Y、最終はZとする)

-■■■■…■■■ ユーザ定義領域：先頭のハイフン、全角文字と半角英数大文字を最大 52文字以下で組合せ (ex. -第一工区平面図)

なお、図面種類等で CAD 製図基準のファイル名一覧に該当しないファイル名をつけるなど、上記によらない場合は、受発注者間で協議して取り決めるものとし、協議した結果は図面管理ファイル (DRAWING.XML) の「追加図面種類」、その他「受注者説明文」に記述するものとする。

3) SXF のバージョン

SXF Ver2.0 レベル2以上とする。

4) 基準が示されていないレイヤ名の取り扱い

「CAD 製図基準」の付属資料2のレイヤ名一覧に示されていないレイヤ名については、構成要素を考慮してレイヤ名称を新たに決定できる。その場合は、作成したレイヤ名および作図内容の概要を図面管理項目の「新規レイヤ名 (略語)」「新規レイヤ名 (概要)」に記述する。

5) 設計図面のオリジナルファイル

設計図面のオリジナルファイルは電子納品対象外であるが、電子納品を求める場合には業務着手時に受発注者間で協議のうえ、納品の有無を決定すること。なお、オリジナルファイルを電子納品する場合のデータ格納場所は「DRAWING/OTHRs」とし、XMLには記述しないこととする。

(6) 写真ファイル

調査等で撮影する写真データを写真台帳として納品する場合は、「デジタル写真管理情報基準」に準拠して、成果品を作成するものとする。

写真ファイルの取り扱いについて、写真データを写真台帳として納入する場合はデジタル写真管理情報基準に準拠することを原則とする。

写真台帳形式以外のものについては、以下の扱いとする。

1) 引用写真

計画・設計業務の報告書中に引用される写真は、単なるイメージデータとして貼り付けることとし、デジタル写真管理情報基準の対象外とする。

2) 景観写真

景観設計等において、修正、編集することが前提となっている写真 (イメージデータ) は、デジタル写真管理情報基準の対象外とする。

4-3 電子成果品について

電子納品成果の提出は、CD-R 等に納めた電子データを2部（正・副）提出するとともに製本版（報告書（簡易製本）1部、図面（A3縮小版）1部）を納品するものとする。

(1) 電子成果品の作成

- 1) 業務成果品については、書類検査時や納品後の報告内容の確認に即時性を求められる場合がある。特に、電子データでの閲覧はディスプレイ上での操作となり、全容が把握しにくいことから、これらを解消する暫定的措置として、当面の間、電子媒体の他、副版として従来方式の「紙」による報告書を1部提出するものとする。
- 2) 使用する電子媒体は、CD-R、DVD-R またはBD-R を基本とする。（一度しか書き込みができないもの）
- 3) CD-R のフォーマットは、Joliet とする。
DVD-R を使用する場合のフォーマットは、UDF（UDF Bridge）とする。
BD-R を使用する場合のフォーマットは、UDF2.6 とする。
- 4) 電子成果品（CD-R 等）は、正・副各一部ずつを納めるものとする。
- 5) 電子成果品（CD-R 等）に用いるラベルには、以下のような情報を明記する。
 - ・ 設計、測量、地質の区分
 - ・ 設計書コード（奈良県土木事務管理システムの施行番号「13桁」）
 - ・ 業務名称、業務箇所地名
 - ・ 作成年月
 - ・ 発注者名、受注者名
 - ・ 何枚目／総枚数
 - ・ ウィルスチェックに関する情報
 - ・ フォーマット形式



図 4-1 CD-R 等への表記例（業務）

- 6) 電子媒体のラベル面には、上記 5) の項目を次のいずれかの方法で記載してください。
 - ア) 電子媒体の表面へのプリンタ直接印字により作成
 - イ) 油性フェルトペン等で、手書きにより作成
 - ・ 電子媒体のラベル面に直接手書きをする場合は、硬質の筆記具(鉛筆、ボールペン等)で記

入しないでください。電子媒体のラベル面を傷つけると電子データを正常に読み出せなくなる場合があります。

※ 電子媒体のラベル面に、テープ状のシールを貼付けないでください。

- 7) 受注者は、電子媒体の内容の原本性を証明するために別に定める「電子媒体納品書」(図 4-2)に署名・押印のうえ、CD-R 等と共に提出するものとし、その写しを保管する。電子媒体納品書の例を以下に示す。

(2) 成果品 CD-R 等が複数枚に渡る場合の対応作成

写真、図面、文書のファイル容量が大きい、ファイルの数が多いなどにより成果品の CD-R 等が複数枚に渡る場合は、国土交通省の「土木設計業務等の電子納品要領」に記載されている規則に従って作成された成果品であることを確認して受け取るものとする。

電子媒体納品書

令和 年 月 日

奈良県

〇〇土木事務所長 殿

下記のとおり、電子媒体を納品します。

受注者 (住所)

(名称)

(管理 (主任) 技術者氏名)

1. 案件情報

業務名称	
業務番号	
履行期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
受注者チェック日	令和 年 月 日 に「奈良県電子納品チェックソフト」でチェック済み
媒体数	<input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> BD-R 合計 枚

2. エラー項目について

項目	理由	発注機関確認欄

確認日 令和 年 月 日

下記の案件について、電子媒体の納品を確認しました。

発注者 (発注機関名)

(調査 (監督) 員氏名)

図 4-2 業務の電子媒体納品書例

5. 電子納品の検査

5-1 検査の基本的な考え方

電子納品される成果品の書類検査は、電子データ検査を行うことを原則とする。

受発注者協議により、効率的な検査が可能であると判断される電子成果品（CD-R 等）の電子データについては、受発注者に過度な負担をかけない範囲で、可能な限りその電子データを用いて検査を行うものとする。

しかしながら、パソコン（PC）画面上での確認が必ずしも効率的ではない電子成果品については、事前に紙に出力したものを補助的に利用するとともに電子データについても検査を行うものとする。

また、電子納品対象外の成果品については、従来どおり紙ベースでの検査とする。

5-2 準備と実施

発注者と受注者は、成果品の検査に先立ち、事前協議で決定した電子成果品に係る検査方法等を確認すること。

- 1) 検査員の行う検査を行うための準備（機器環境等）は、原則として発注者が行う。ただし、受注者が希望する場合や検査場所等により発注者側での準備が困難な場合は、受発注者で協議する。
- 2) 検査時における書類の閲覧は、基本的に発注者が用意する PC に搭載されている電子納品検査システム（CS-GV 奈良県版）やその他ソフトウェアを利用して行う。特別なソフトウェアを使用する場合には、機器（PC 等）を含めて受注者により準備を行うこととする。

5-3 納品前のエラーチェックとウイルスチェック

受注者は奈良県電子納品チェックソフトによりチェックを行い、結果とともに電子媒体納品書と一緒に提出すること。また、ウイルスチェックを実施すること。

- 1) 奈良県が公開する「奈良県電子納品チェックソフト」によりチェックを行い、エラーのないものを電子納品してください。やむを得ないエラー箇所は、その内容を「電子媒体納品書」（図 4-2）のエラー項目に記載してください。
「奈良県電子納品チェックソフト」は下記ホームページからダウンロードできます。
<https://www.pref.nara.jp/3636.htm>
- 2) チェック完了後は、「PDF 出力」にてチェック結果を出力し、印刷を行ってください。印刷したものを「電子媒体納品書」と一緒に調査職員へ提出ください。
- 3) 電子媒体のラベル面で記載した方法でウイルスチェックを実施してください。

5-4 納品時のエラーチェック

業務の電子成果品の受け取り時に、発注者側担当者は、電子成果品が本ガイドラインおよび各要領、基準に沿って作成されているか、納品された電子成果品（正）（副）両方に対して電子納

品検査システム（CS-GV 奈良県版）でチェックを行う。異常が認められた場合は受注者へ電子成果品を差し戻す。

受注者は電子納品検査システム（CS-GV 奈良県版）が出力するエラーリストを発注者からメール又は紙で受け取り、速やかに不備を修正して再度提出を行うものとする。

6. その他

6-1 建築、建築設備、電気通信設備、機械設備等の設計業務等の取り扱いについて

土木設計業務の中に建築、建築設備、電気通信設備、機械設備等の設計業務が混在する場合については、土木設計業務等の電子納品要領に従うものとする。

土木設計業務の中に建築、建築設備、電気通信設備、機械設備の設計業務が含まれる業務については土木設計業務等の要領に基づいて納品することとし、それぞれ単体の業務については各要領に基づいて電子納品することとする。

6-2 積算上の考え方

電子納品の成果品に係わる積算上の考え方については、以下のとおりとする。

電子納品の成果品に係わる費用については、設計業務等標準積算基準書に基づき、直接経費に積み上げるものとする。

6-3 問合せ連絡先

本県の電子納品に関する問合せ先は、以下のとおりとする。
問い合わせに関しては電子メールによることを原則とする。

奈良県 県土マネジメント部 技術管理課 土木積算情報係
〒630-8501 奈良市登大路町30
TEL 0742-27-7607 (直通) FAX 0742-24-2310
E-mail gijutsu@office.pref.nara.lg.jp

巻末資料 チェックシート

- 別紙 1 事前協議チェックシート（調査設計業務用）
- 別紙 2 事前協議チェックシート（地質・土質調査用）
- 別紙 3 事前協議チェックシート（測量業務用）
- 別紙 4 事前協議チェックシート（調査設計業務用）＜記入例＞
- 別紙 5 事前協議チェックシート（地質・土質調査用）＜記入例＞
- 別紙 6 事前協議チェックシート（測量業務用）＜記入例＞

- 別紙 7 ボーリング位置情報チェックシート

事前協議チェックシート(調査設計業務用)

(1) 協議参加者

実施日

業務名			
工期	～		
設計書コード (奈良県土木事務管理システム施行番号)	※13桁		
発注者	事務所名		
	役職名		
	参加者名		
受注者	会社名		
	役職名	(管理技術者)	
	参加者名		

(2) 適用要領・基準類 ※1

土木設計業務等の電子納品要領	<input type="checkbox"/> R04.03	電子納品運用ガイドライン【業務編】	<input type="checkbox"/> R04.03
CAD製図基準	<input type="checkbox"/> H29.03	CAD製図基準に関する運用ガイドライン	<input type="checkbox"/> H29.03
デジタル写真管理情報基準	<input type="checkbox"/> R02.03		
測量成果電子納品要領	<input type="checkbox"/> R03.03	電子納品運用ガイドライン【測量編】	<input type="checkbox"/> R03.03
地質・土質調査成果電子納品要領	<input type="checkbox"/> H28.10	電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】	<input type="checkbox"/> H30.03
備考			

※1 適用要領基準については、必要に応じ適宜加除を行い利用する。

(3) インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者	最大回線速度	<input type="checkbox"/> 1.5Mbps以上			
	電子メール添付ファイルの容量制限	<input type="checkbox"/> 5Mbyte			
受注者	最大回線速度	<input type="checkbox"/> 1.5Mbps以上	<input type="checkbox"/> 384Kbps以上	<input type="checkbox"/> 128Kbps以上	<input type="checkbox"/> 128Kbps未満
	電子メール添付ファイルの容量制限	<input type="checkbox"/> 5Mbyte以上	<input type="checkbox"/> 5Mbyte未満	<input type="checkbox"/> 3Mbyte未満	

基本ソフト	ソフト名またはファイル形式 (拡張子)	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	Word(.docまたは.docx) ※2		
	Excel(.xlsまたは.xlsx) ※2		
	その他		
CAD図面	SXF形式(.SFC)		
写真	JPEG(.jpg)またはTIFF形式(.tif)		
電子成果	チェックシステム		奈良県電子納品チェックソフト
ウイルス	ウイルスチェックソフト		
その他			

※2 再利用等のため、ファイル間でリンクや階層を持った資料など、要領・基準によりがたい場合は、ファイルを圧縮して電子媒体に格納するなど、受発注者で対処方法を決定する。

電子的な交換・共有	<input type="checkbox"/> 行う <input type="checkbox"/> 行わない
電子的な交換・共有方法	<input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> ASP <input type="checkbox"/> 共有サーバ <input type="checkbox"/> その他()

(4) 電子納品対象項目

<input type="checkbox"/> 業務管理ファイル	<input type="checkbox"/> (4) 写真フォルダ(PHOTO)	<input type="checkbox"/> (6) 地質フォルダ(BORING)
<input type="checkbox"/> (1) 報告書フォルダ(REPORT)	<input type="checkbox"/> 写真情報管理ファイル	<input type="checkbox"/> 地質情報管理ファイル
<input type="checkbox"/> 報告書管理ファイル	<input type="checkbox"/> 写真ファイル	<input type="checkbox"/> ボーリング交換用データ
<input type="checkbox"/> 報告書ファイル	<input type="checkbox"/> 参考図ファイル	<input type="checkbox"/> 電子柱状図
<input type="checkbox"/> 報告書オリジナルファイル	<input type="checkbox"/> (5) 測量フォルダ(SURVEY)	<input type="checkbox"/> 電子簡略柱状図
<input type="checkbox"/> 道路中心線形データ報告書ファイル	<input type="checkbox"/> 測量情報管理ファイル	<input type="checkbox"/> 地質平面図
<input type="checkbox"/> 道路中心線形データオリジナルファイル	<input type="checkbox"/> 基準点測量	<input type="checkbox"/> 地質断面図
<input type="checkbox"/> (2) 台帳フォルダ(REGISTER)	<input type="checkbox"/> 水準測量	<input type="checkbox"/> ボーリングコア写真
<input type="checkbox"/> 台帳管理ファイル	<input type="checkbox"/> 地形測量及び写真測量	<input type="checkbox"/> 土質試験及び地盤調査
<input type="checkbox"/> 台帳ファイル	<input type="checkbox"/> 路線測量	<input type="checkbox"/> その他の地質・土質調査成果
<input type="checkbox"/> (3) 図面フォルダ(DRAWING)	<input type="checkbox"/> 河川測量	<input type="checkbox"/> (7) i-Construction(ICON)
<input type="checkbox"/> 図面管理ファイル	<input type="checkbox"/> 用地測量	<input type="checkbox"/> (8) BIM/CIM(BIMCIM)
<input type="checkbox"/> 図面ファイル	<input type="checkbox"/> その他の応用測量	<input type="checkbox"/> (9) その他
	<input type="checkbox"/> ドキュメント	()

(5) 成果品納品(検査対応を含む)

電子媒体 印刷物	部 部	⇒印刷対象 () ⇒形式 □ファイル綴じ □製本 □その他()
-------------	--------	--------------------------------------

(6) 情報共有システムの活用

情報共有システムの活用	種類	□ASPサービスの名称()	
	機能	必須利用機能 □発議書類作成機能 □ワークフロー機能 □書類管理機能 □工事書類等出力・保管支援機能	任意利用機能 □掲示板機能 □スケジュール管理機能

(7) 検査方法等

機器の準備	□発注者 () □受注者 ()
検査方法等 対象電子情報	□電子媒体を利用 □紙, 電子媒体の併用 □紙 □スタイルシート □報告書 □図面 □写真 □その他()

(8) 電子化しない書類

--

(9) その他

--

事前協議チェックシート(地質・土質調査用)

別紙2

(1) 共通情報

実施日

業務件名			
調査地域			
工期	～		
設計書コード (奈良県土木事務管理システム施行番号)			※13桁
事務所名	発注者		
	受注者		
担当者名	発注者		
	受注者		

(2) 適用要領・基準類 ※1

工事完成図書の電子納品等要領	<input type="checkbox"/> R04.03	電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】	<input type="checkbox"/> R04.03
土木設計業務等の電子納品要領	<input type="checkbox"/> R04.03	電子納品運用ガイドライン【業務編】	<input type="checkbox"/> R04.03
CAD製図基準	<input type="checkbox"/> H29.03	CAD製図基準に関する運用ガイドライン	<input type="checkbox"/> H29.03
デジタル写真管理情報基準	<input type="checkbox"/> R02.03		
地質・土質調査成果電子納品要領	<input type="checkbox"/> H28.10	電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】	<input type="checkbox"/> H30.03
備考			

※1 適用要領基準については、必要に応じ適宜加除を行い利用する。

(3) インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者	最大回線速度	<input type="checkbox"/> 1.5Mbps以上			
	電子メール添付ファイルの容量制限	<input type="checkbox"/> 5Mbyte			
受注者	最大回線速度	<input type="checkbox"/> 1.5Mbps以上	<input type="checkbox"/> 384Kbps以上	<input type="checkbox"/> 128Kbps以上	<input type="checkbox"/> 128Kbps未満
	電子メール添付ファイルの容量制限	<input type="checkbox"/> 5Mbyte以上	<input type="checkbox"/> 5Mbyte未満	<input type="checkbox"/> 3Mbyte未満	

基本ソフト	ソフト名またはファイル形式 (拡張子)	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	Word(.docまたは.docx) ※2		
	Excel(.xlsまたは.xlsx) ※2		
	その他		
図面	SXF形式(.SFC)		
画像	JPEG(.jpg)またはTIFF形式(.tif)		
ウイルス	ウイルスチェックソフト		
その他	ファイル圧縮形式		

※2 再利用等のため、ファイル間でリンクや階層を持った資料など、要領・基準によりがたい場合は、ファイルを圧縮して電子媒体に格納するなど、受発注者で対処方法を決定する。

電子的な交換・共有	<input type="checkbox"/> 行う	<input type="checkbox"/> 行わない
電子的な交換・共有方法	<input type="checkbox"/> 電子メール	発注者メールアドレス： 受注者メールアドレス：
	<input type="checkbox"/> 共有サーバー	サーバーアドレス：
	<input type="checkbox"/> 記録媒体	媒体種類・容量：
	<input type="checkbox"/> その他	

(4) 電子納品対象項目

項目	協議結果
<input type="checkbox"/> 業務管理ファイル	
<input type="checkbox"/> (1) 報告書フォルダ (REPORT)	
<input type="checkbox"/> 報告書管理ファイル	
<input type="checkbox"/> 報告書	
<input type="checkbox"/> 報告書オリジナル	
<input type="checkbox"/> (2) 図面フォルダ (DRAWING)	
<input type="checkbox"/> 図面管理ファイル	
<input type="checkbox"/> 地質平面図	
<input type="checkbox"/> 地質断面図	
<input type="checkbox"/> (3) 写真フォルダ (PHOTO)	
<input type="checkbox"/> 写真情報管理ファイル	
<input type="checkbox"/> 現場写真	
<input type="checkbox"/> 参考図	
<input type="checkbox"/> (4) 地質データフォルダ (BORING)	
<input type="checkbox"/> 地質情報管理ファイル	
<input type="checkbox"/> ボーリング柱状図	
<input type="checkbox"/> ボーリングコア写真	
<input type="checkbox"/> 土質試験及び地盤調査	
<input type="checkbox"/> その他の地質・土質調査成果	
<input type="checkbox"/> (5) i-Construction (ICON)	
<input type="checkbox"/> (6) その他 ()	

(5) スタイルシートの電子納品

スタイルシートの電子納品	<input type="checkbox"/> 行う	<input type="checkbox"/> 行わない
--------------	-----------------------------	-------------------------------

(6) 電子化が困難な資料の取扱い

項目	協議結果

(7) ボーリング交換用データ、土質試験結果一覧表データの外部公開の可否

ボーリング交換用データ	<input type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 公開不可
土質試験結果一覧表データ	<input type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 公開不可
備考※3		

※3 公開不可の場合、その理由を記入する。また、ボーリングごとに公開、公開不可が異なる場合、適宜記入欄の加除を行い利用する。

(8) データシート交換用データ、現場写真の電子納品方法

項目	電子納品方法
データシート 交換用データ	<input type="checkbox"/> 電子データシート (PDF) のみ納品し、データシート交換用データ (XML) を納品しない方法 <input type="checkbox"/> 電子データシート (PDF) の納品に加えて、電子データシート (PDF) 作成の際に使用したソフトウェアのオリジナル形式ファイルをデータシート交換用データとして納品する方法
現場写真	<input type="checkbox"/> 報告書にイメージデータとして貼り込み納品する方法 <input type="checkbox"/> 「デジタル写真管理情報基準」に従う方法

(9) 成果品納品 (検査対応を含む)

電子媒体	部	印刷対象	()
印刷物	部	形式	<input type="checkbox"/> ファイル綴じ <input type="checkbox"/> 製本 <input type="checkbox"/> その他 ()

(10) 情報共有システムの活用

種類	必須利用機能		任意利用機能
	機能		機能
情報共有システムの活用	<input type="checkbox"/> ASPサービスの名称 ()	<input type="checkbox"/> 発議書類作成機能	<input type="checkbox"/> 掲示板機能
	<input type="checkbox"/> ワークフロー機能	<input type="checkbox"/> 書類管理機能	<input type="checkbox"/> スケジュール管理機能
	<input type="checkbox"/> 工事書類等出力・保管支援機能		

(11) 検査方法等

機器の準備	<input type="checkbox"/> 発注者	
	<input type="checkbox"/> 受注者	
検査方法等	<input type="checkbox"/> 電子媒体を利用	<input type="checkbox"/> 紙、電子媒体の併用 <input type="checkbox"/> 紙

(12) その他

--

事前協議チェックシート(測量用)

(1) 共通情報

実施日

業務件名			
調査地域			
工期	~		
設計書コード (奈良県土木事務管理システム施行番号)			※13桁
発注者	事務所名		
	担当者		
受注者	受注者名		
	担当者		

(2) 適用要領・基準類 ※1

土木設計業務等の電子納品要領	<input type="checkbox"/> R04.03
測量成果電子納品要領	<input type="checkbox"/> R03.03
備考 (DRAWING、PHOTOフォルダに成果を格納する場合、適用したCAD製図基準、デジタル写真管理情報基準の版情報を記入)	

※1 適用要領基準については、必要に応じ適宜加除を行い利用する。

(3) インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者	最大回線速度	<input type="checkbox"/> 1.5Mbps以上			
	電子メール添付ファイルの容量制限	<input type="checkbox"/> 5Mbyte			
受注者	最大回線速度	<input type="checkbox"/> 1.5Mbps以上	<input type="checkbox"/> 384Kbps以上	<input type="checkbox"/> 128Kbps以上	<input type="checkbox"/> 128Kbps未満
	電子メール添付ファイルの容量制限	<input type="checkbox"/> 5Mbyte以上	<input type="checkbox"/> 5Mbyte未満	<input type="checkbox"/> 3Mbyte未満	

基本ソフト	ソフト名またはファイル形式 (拡張子)	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	Word(.docまたは.docx) ^{※2}		
	Excel(.xlsまたは.xlsx) ^{※2}		
	その他		
図面	JPGIS準拠		
	標準図式データファイル		
	SXF形式(.SXF)		
	その他		
画像	JPEG(.jpg)またはTIFF形式(.tif)		
ウイルス	ウイルスチェックソフト		
その他	測量機器固有のフォーマット		
	ファイル圧縮形式		

※2 再利用等のため、ファイル間でリンクや階層を持った資料など、要領・基準によりがたい場合は、ファイルを圧縮して電子媒体に格納するなど、受発注者で対処方法を決定する。

電子的な交換・共有	<input type="checkbox"/> 行う	<input type="checkbox"/> 行わない
電子的な交換・共有方法	<input type="checkbox"/> 電子メール	発注者メールアドレス： 受注者メールアドレス：
	<input type="checkbox"/> 共有サーバ	サーバアドレス：
	<input type="checkbox"/> 記録媒体	媒体種類・容量：
	<input type="checkbox"/> その他	

(4) 電子納品対象項目

項目	協議結果
<input type="checkbox"/> 業務管理ファイル	
<input type="checkbox"/> (1) 測量データフォルダ(SURVEY)	
<input type="checkbox"/> 測量情報管理ファイル	
<input type="checkbox"/> 基準点測量成果	
<input type="checkbox"/> 水準測量成果	
<input type="checkbox"/> 地形測量及び写真測量成果	
<input type="checkbox"/> 三次元点群測量成果	
<input type="checkbox"/> 路線測量成果	
<input type="checkbox"/> 河川測量成果	
<input type="checkbox"/> 用地測量成果	
<input type="checkbox"/> その他の応用測量成果	
<input type="checkbox"/> ドキュメント	
<input type="checkbox"/> (2) その他 ()	

(5) スタイルシートの電子納品

スタイルシートの電子納品	<input type="checkbox"/> 行う	<input type="checkbox"/> 行わない
--------------	-----------------------------	-------------------------------

(6) 電子納品対象外の成果の取扱い

項目	協議結果

(7) 管理項目の記入内容

項目	協議結果
業務分野コード	
業務キーワード	
測量成果ファイル名副題	測量成果：副題： 測量成果：副題： 測量成果：副題： 測量成果：副題：
その他 ()	

(8) 検符及び押印の取扱い

項目	協議結果
作成者による成果品の点検方法	
点検紙の取扱い	納品の要否 <input type="checkbox"/> 納品する <input type="checkbox"/> 納品しない
	保管場所
	保管期間
押印を要する書類の提出方法	
その他 ()	

(9) 第三者検定の実施方法

項目	協議結果
検定紙の取扱い	保管場所
	保管期間
その他 ()	

(10) 情報共有システムの活用

種類	ASPサービスの名称()	
情報共有システムの活用	機能	<input type="checkbox"/> 必須利用機能 <input type="checkbox"/> 任意利用機能 <input type="checkbox"/> 発議書類作成機能 <input type="checkbox"/> 掲示板機能 <input type="checkbox"/> ワークフロー機能 <input type="checkbox"/> スケジュール管理機能 <input type="checkbox"/> 書類管理機能 <input type="checkbox"/> 工事書類等出力・保管支援機能

(11) 成果品納品(検査対応を含む)

電子媒体	部	媒体種類	<input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> BD-R <input type="checkbox"/> その他()
印刷物	部	印刷対象	()
		形式	<input type="checkbox"/> ファイル綴じ <input type="checkbox"/> 製本 <input type="checkbox"/> その他()

(12) 検査方法等

機器の準備	<input type="checkbox"/> 発注者	
	<input type="checkbox"/> 受注者	
検査方法等	<input type="checkbox"/> 電子媒体を利用	<input type="checkbox"/> 紙、電子媒体の併用 <input type="checkbox"/> 紙

(13) その他

--

事前協議チェックシート(調査設計業務用) <記入例>

(1) 協議参加者

実施日

令和5年4月1日

業務名	〇〇-委〇 一般国道〇〇号 〇〇詳細設計業務(〇〇交付金事業)		
工期	令和5年4月1日 ~ 令和5年12月1日		
設計書コード (奈良県土木事務管理システム施行番号)	1309005020265		※13桁
発注者	事務所名	〇〇土木事務所	
	役職名	主査	
	参加者名	〇〇 〇〇	
受注者	会社名	〇〇株式会社	
	役職名	(管理技術者)	
	参加者名	〇〇 〇〇	

(2) 適用要領・基準類 ※1

土木設計業務等の電子納品要領	■R04.03	電子納品運用ガイドライン【業務編】	■R04.03
CAD製図基準	■H29.03	CAD製図基準に関する運用ガイドライン	■H29.03
デジタル写真管理情報基準	■R02.03		
測量成果電子納品要領	□R03.03	電子納品運用ガイドライン【測量編】	□R03.03
地質・土質調査成果電子納品要領	□H28.10	電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】	□H30.03
備考			

※1 適用要領基準については、必要に応じ適宜加除を行い利用する。

(3) インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者	最大回線速度	■1.5Mbps以上			
	電子メール添付ファイルの容量制限	■5Mbyte			
受注者	最大回線速度	■1.5Mbps以上	□384Kbps以上	□128Kbps以上	□128Kbps未満
	電子メール添付ファイルの容量制限	■5Mbyte以上	□5Mbyte未満	□3Mbyte未満	

基本ソフト	ソフト名またはファイル形式 (拡張子)	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	Word(.docまたは.docx) ※2	Word ver.2108	Word 〇〇〇〇
	Excel(.xlsまたは.xlsx) ※2	Excel ver.2108	Excel 〇〇〇〇
	その他		
CAD図面	SXF形式(.SFC)	V-nasClair 2021 x64	〇〇CAD 2021
写真	JPEG(.jpg)またはTIFF形式(.tif)	-	-
電子成果	チェックシステム	CS-GV2022 奈良県版	奈良県電子納品チェックソフト
ウイルス	ウイルスチェックソフト		〇〇〇〇
その他			

※2 再利用等のため、ファイル間でリンクや階層を持った資料など、要領・基準によりがたい場合は、ファイルを圧縮して電子媒体に格納するなど、受発注者で対処方法を決定する。

電子的な交換・共有	■行う □行わない
電子的な交換・共有方法	■電子メール ■ASP □共有サーバ □その他()

(4) 電子納品対象項目

■業務管理ファイル	■(4) 写真フォルダ(PHOTO)	□(6) 地質フォルダ(BORING)
■(1) 報告書フォルダ(REPORT)	■写真情報管理ファイル	□地質情報管理ファイル
■報告書管理ファイル	■写真ファイル	□ボーリング交換用データ
■報告書ファイル	■参考図ファイル	□電子柱状図
■報告書オリジナルファイル	□(5) 測量フォルダ(SURVEY)	□電子簡略柱状図
□道路中心線形データ報告書ファイル	□測量情報管理ファイル	□地質平面図
□道路中心線形データオリジナルファイル	□基準点測量	□地質断面図
■(2) 台帳フォルダ(REGISTER)	□水準測量	□ボーリングコア写真
■台帳管理ファイル	□地形測量及び写真測量	□土質試験及び地盤調査
■台帳ファイル	□路線測量	□その他の地質・土質調査成果
■(3) 図面フォルダ(DRAWING)	□河川測量	□(7) i-Construction(ICON)
■図面管理ファイル	□用地測量	□(8) BIM/CIM(BIMCIM)
■図面ファイル	□その他の応用測量	□(9) その他
	□ドキュメント	()

(5) 成果品納品(検査対応を含む)

電子媒体	2部	⇒印刷対象 (一式) ⇒形式 ■ファイル綴じ □製本 □その他()
印刷物	1部	

(6) 情報共有システムの活用

情報共有システムの活用	種類	■ASPサービスの名称(○○)	
	機能	必須利用機能 ■発議書類作成機能 ■ワークフロー機能 ■書類管理機能 ■工事書類等出力・保管支援機能	任意利用機能 □掲示板機能 □スケジュール管理機能

(7) 検査方法等

機器の準備	■発注者 (プロジェクタ、スクリーン) ■受注者 (PC)
検査方法等	■電子媒体を利用 □紙, 電子媒体の併用 □紙 □スタイルシート
対象電子情報	⇒ ■報告書 ■図面 ■写真 □その他()

(8) 電子化しない書類

対象ありません。

(9) その他

事前協議チェックシート(地質・土質調査用) <記入例>

別紙5

(1) 共通情報

実施日

令和5年4月1日

業務件名	〇〇-委〇一般国道〇〇号 〇〇地質業務(〇〇交付金事業)		
調査地域	〇〇市〇〇		
工期	令和5年4月1日	~	令和5年12月1日
設計書コード (奈良県土木事務管理システム施行番号)	1309005020265		※13桁
事務所名	発注者	〇〇土木事務所	
	受注者	〇〇 〇〇	
担当者名	発注者	〇〇株式会社	
	受注者	〇〇 〇〇	

(2) 適用要領・基準類 ※1

工事完成図書の電子納品等要領	<input type="checkbox"/> R04.03	電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】	<input type="checkbox"/> R04.03
土木設計業務等の電子納品要領	<input type="checkbox"/> R04.03	電子納品運用ガイドライン【業務編】	<input type="checkbox"/> R04.03
CAD製図基準	■H29.03	CAD製図基準に関する運用ガイドライン	■H29.03
デジタル写真管理情報基準	■R02.03		
地質・土質調査成果電子納品要領	■H28.10	電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】	■H30.03
備考			

※1 適用要領基準については、必要に応じ適宜加除を行い利用する。

(3) インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者	最大回線速度	■1.5Mbps以上			
	電子メール添付ファイルの容量制限	■5Mbyte			
受注者	最大回線速度	■1.5Mbps以上	<input type="checkbox"/> 384Kbps以上	<input type="checkbox"/> 128Kbps以上	<input type="checkbox"/> 128Kbps未満
	電子メール添付ファイルの容量制限	■5Mbyte以上	<input type="checkbox"/> 5Mbyte未満	<input type="checkbox"/> 3Mbyte未満	

基本ソフト	ソフト名またはファイル形式 (拡張子)	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	Word(.docまたは.docx) ※2	Word ver. 2108	Word 〇〇〇〇
	Excel(.xlsまたは.xlsx) ※2	Excel ver. 2108	Excel 〇〇〇〇
	その他		
図面	SXF形式(.SFC)	V-nasClair 2021 x64	〇〇CAD 2021
画像	JPEG(.jpg)またはTIFF形式(.tif)	-	-
ウイルス	ウイルスチェックソフト		〇〇〇〇
その他	ファイル圧縮形式		

※2 再利用等のため、ファイル間でリンクや階層を持った資料など、要領・基準によりがたい場合は、ファイルを圧縮して電子媒体に格納するなど、受発注者で対処方法を決定する。

電子的な交換・共有	<input checked="" type="checkbox"/> 行う <input type="checkbox"/> 行わない
電子的な交換・共有方法	<input checked="" type="checkbox"/> 電子メール 発注者メールアドレス: 〇〇@〇〇.lg.jp 受注者メールアドレス: 〇〇@〇〇.co.jp
	<input type="checkbox"/> 共有サーバー サーバーアドレス:
	<input type="checkbox"/> 記録媒体 媒体種類・容量:
	<input type="checkbox"/> その他

(4) 電子納品対象項目

項目	協議結果
■業務管理ファイル	
■(1) 報告書フォルダ (REPORT)	
■報告書管理ファイル	
■報告書	
■報告書オリジナル	
■(2) 図面フォルダ (DRAWING)	
■図面管理ファイル	
■地質平面図	
■地質断面図	
■(3) 写真フォルダ (PHOTO)	
■写真情報管理ファイル	
■現場写真	
□参考図	
■(4) 地質データフォルダ (BORING)	
■地質情報管理ファイル	
■ボーリング柱状図	
■ボーリングコア写真	
■土質試験及び地盤調査	
□その他の地質・土質調査成果	
□(5) i-Construction (ICON)	
□(6) その他 ()	

(5) スタイルシートの電子納品

スタイルシートの電子納品	■行う	□行わない
--------------	-----	-------

(6) 電子化が困難な資料の取扱い

項目	協議結果
対象ありません。	

(7) ボーリング交換用データ、土質試験結果一覧表データの外部公開の可否

ボーリング交換用データ	■公開	□公開不可
土質試験結果一覧表データ	■公開	□公開不可
備考※3		

※3 公開不可の場合、その理由を記入する。また、ボーリングごとに公開、公開不可が異なる場合、適宜記入欄の加除を行い利用する。

(8) データシート交換用データ、現場写真の電子納品方法

項目	電子納品方法
データシート 交換用データ	□電子データシート (PDF) のみ納品し、データシート交換用データ (XML) を納品しない方法 ■電子データシート (PDF) の納品に加えて、電子データシート (PDF) 作成の際に使用したソフトウェアのオリジナル形式ファイルをデータシート交換用データとして納品する方法
現場写真	□報告書にイメージデータとして貼り込み納品する方法 ■「デジタル写真管理情報基準」に従う方法

(9) 成果品納品 (検査対応を含む)

電子媒体	2部	印刷対象	(一式)
印刷物	1部	形式	■ファイル綴じ □製本 □その他()

(10) 情報共有システムの活用

情報共有システムの活用	種類	ASPサービスの名称()	
	機能	■必須利用機能 ■発議書類作成機能 ■ワークフロー機能 ■書類管理機能 ■工事書類等出力・保管支援機能	任意利用機能 □掲示板機能 □スケジュール管理機能

(11) 検査方法等

機器の準備	■発注者	プロジェクタ、スクリーン
	■受注者	PC
検査方法等	■電子媒体を利用	□紙、電子媒体の併用 □紙

(12) その他

--

事前協議チェックシート(測量用) <記入例>

別紙6

(1) 共通情報

実施日

令和5年4月1日

業務件名	〇〇-委〇 一般国道〇〇号 〇〇測量業務 (〇〇交付金事業)		
調査地域	〇〇市〇〇		
工期	令和5年4月1日	~	令和5年12月1日
設計書コード (奈良県土木事務管理システム施行番号)	1309005020265		※13桁
発注者	事務所名	〇〇土木事務所	
	担当者	〇〇 〇〇	
受注者	受注者名	〇〇株式会社	
	担当者	〇〇 〇〇	

(2) 適用要領・基準類 ※1

土木設計業務等の電子納品要領	■R04.03
測量成果電子納品要領	■R03.03
備考 (DRAWING、PHOTOフォルダに成果を格納する場合、適用したCAD製図基準、デジタル写真管理情報基準の版情報を記入)	

※1 適用要領基準については、必要に応じ適宜加除を行い利用する。

(3) インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者	最大回線速度	■1.5Mbps以上		
	電子メール添付ファイルの容量制限	■5Mbyte		
受注者	最大回線速度	■1.5Mbps以上	□384Kbps以上	□128Kbps未満
	電子メール添付ファイルの容量制限	■5Mbyte以上	□5Mbyte未満	□3Mbyte未満

基本ソフト	ソフト名またはファイル形式 (拡張子)	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	Word(.docまたは.docx) ^{※2}	Word ver. 2108	Word 〇〇〇〇
	Excel(.xlsまたは.xlsx) ^{※2}	Excel ver. 2108	Excel 〇〇〇〇
	その他		
図面	JPGIS準拠	-	〇〇
	標準図式データファイル	V-nasClair 2021 x64	〇〇
	SXF形式(.SFC)	V-nasClair 2021 x64	〇〇CAD 2021
	その他		
画像	JPEG(.jpg)またはTIFF形式(.tif)	-	-
ウイルス	ウイルスチェックソフト		〇〇〇〇
その他	測量機器固有のフォーマット	-	〇〇
	ファイル圧縮形式	ZIP、LZHなど	ZIP

※2 再利用等のため、ファイル間でリンクや階層を持った資料など、要領・基準によりがたい場合は、ファイルを圧縮して電子媒体に格納するなど、受発注者で対処方法を決定する。

電子的な交換・共有	<input checked="" type="checkbox"/> 行う <input type="checkbox"/> 行わない
電子的な交換・共有方法	<input checked="" type="checkbox"/> 電子メール 発注者メールアドレス: 〇〇@〇〇.lg.jp 受注者メールアドレス: 〇〇@〇〇.co.jp
	<input type="checkbox"/> 共有サーバ サーバアドレス:
	<input type="checkbox"/> 記録媒体 媒体種類・容量:
	<input type="checkbox"/> その他

(4) 電子納品対象項目

項目	協議結果
■業務管理ファイル	
■(1)測量データフォルダ(SURVEY)	
■測量情報管理ファイル	
■基準点測量成果	
■水準測量成果	
■地形測量及び写真測量成果	
□三次元点群測量成果	
■路線測量成果	
□河川測量成果	
□用地測量成果	
□その他の応用測量成果	
□ドキュメント	
□(2)その他 ()	

(5) スタイルシートの電子納品

スタイルシートの電子納品	<input checked="" type="checkbox"/> 行う	<input type="checkbox"/> 行わない
--------------	--	-------------------------------

(6) 電子納品対象外の成果の取扱い

項目	協議結果
対象ありません。	

(7) 管理項目の記入内容

項目	協議結果		
業務分野コード	3700000	3700000	3700000
業務キーワード	〇〇	〇〇	〇〇
測量成果ファイル名副題	測量成果：〇〇		副題：〇〇
	測量成果：		副題：
	測量成果：		副題：
	測量成果：		副題：
その他 ()			

(8) 検符及び押印の取扱い

項目	協議結果
作成者による成果品の点検方法	奈良県電子納品チェックソフトによる
点検紙の取扱い	納品の要否 <input checked="" type="checkbox"/> 納品する <input type="checkbox"/> 納品しない
	保管場所 〇〇
	保管期間 〇年
押印を要する書類の提出方法	印刷物による
その他 ()	

(9) 第三者検定の実施方法

項目	協議結果
検定紙の取扱い	保管場所 〇〇
	保管期間 〇年
その他 ()	

(10) 情報共有システムの活用

種類	必須利用機能		任意利用機能
	機能	■ 発議書類作成機能 ■ ワークフロー機能 ■ 書類管理機能 ■ 工事書類等出力・保管支援機能	□ 掲示板機能 □ スケジュール管理機能

(11) 成果品納品(検査対応を含む)

電子媒体	2 部	媒体種類	<input checked="" type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> BD-R <input type="checkbox"/> その他()
印刷物	1 部	印刷対象	()
		形式	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル綴じ <input type="checkbox"/> 製本 <input type="checkbox"/> その他()

(12) 検査方法等

機器の準備	■発注者	プロジェクタ、スクリーン
	■受注者	PC
検査方法等	■電子媒体を利用	<input type="checkbox"/> 紙、電子媒体の併用 <input type="checkbox"/> 紙

(13) その他

--

本シートは、受注者が地質調査業務の成果品納品時に、電子成果品(CD-R等)、「電子媒体納品書」と共に提出するシートです。

ボーリング位置情報チェック結果

(1) 共通情報

実施年月日 令和 年 月 日

業務名	
調査地域	
業務期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
ボーリング数量	

(2) チェック結果の確認

発注者	<input type="checkbox"/> 成果品検査前
確認方法	<input type="checkbox"/> 紙面 <input type="checkbox"/> 電子ファイル
受注者	<input type="checkbox"/> 納品段階(検査前)
納品時確認方法	<input type="checkbox"/> 紙面 <input type="checkbox"/> 電子ファイル

(3) 位置情報、外部公開の可否のチェック

ボーリング名					
1)ボーリング連番					
2)調査位置住所	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)測地系	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
	「0」日本測地系(旧測地系) 「1」世界測地系(JGD2000) 「2」世界測地系(JGD2011)				
4)経度(度・分・秒)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)経度(度・分・秒)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)孔口標高(T・P・m)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)総削孔長(m)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)外部公開の可否 [ボーリング交換用データ]	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1
9)外部公開の可否 [土質試験結果一覧表データ]	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1
	「0」公開不可 「1」公開可				
10)その他					

(4) チェック方法

位置情報チェックツール等	<input type="checkbox"/> 全地連HP公開ツール活用 <input type="checkbox"/> その他(自社開発ツール等)
--------------	--

(5) チェック結果

ボーリング位置情報チェック結果(画面)例

位置情報チェック画面のハードコピーを添付してください。
(地点数が多い場合は、代表画面を添付するか協議して決めてください。)