

令和6年度奈良県・大和高田市・県立大附属高公立学校教員採用候補者選考試験【出願手続き・留意点】

【電子申請申込みフォームまで】

- ① 奈良電子自治体共同運営システム「e古都なら」へ接続し、「電子申請」をクリック。
- ② 奈良県への申請をクリック。
- ③ 検索キーワードに「教員採用」と入力して、検索してください。
- ④ 「令和6年度奈良県・大和高田市・県立大附属高公立学校教員採用候補者選考試験」を選択してください。  
(手続き一覧に出ている場合もあります。)
- ⑤ 利用者登録は、任意です。
- ⑥ 利用規約を読み、「同意」をクリック。
- ⑦ 出願に使用するメールアドレスを入力し、「完了する」をクリック。
- ⑧ 返信メールを確認。  
※迷惑メール対策を行っている場合、届かない場合があります。電子申請システムに記載されている注意事項を確かめてください。
- ⑨ 受験票用写真データ(全員)・加点申請・免除申請用データ(希望者のみ)を用意してください。データ形式等の詳細は受験案内で確認してください。

【電子申請申込みフォームへの入力】

- ① 下へスクロールしながら、順に入力してください。  
入力に不備があると次に進めない仕様になっています。  
各項目の入力規則に従ってください。
- ② 年齢は、令和6年4月1日現在の年齢が自動計算されます。  
(現在の年齢が表示されるわけではありません。)



③ 教育委員会から受験者に連絡をする場合、通知連絡先1の電話番号に電話をします。0742-27-9852 から発信します。

④ 通知先2は、通知先1以外に連絡の取れる連絡先がある方のみ、入力してください。

⑤ 出願する選考区分・校種・教科を入力してください。

⑥ 個人面接の教科を選択してください。(小学校)  
※受験する校種・教科等によって非表示になります。

⑦ 個人面接の教科を選択してください。(中学校)  
※受験する校種・教科等によって非表示になります。

⑧ 個人面接の教科を選択してください(高校・地理歴史)  
受験する校種・教科等によって非表示になります。

⑨ 配置希望(対象者のみ)を選択してください。  
※対象者以外は、非表示になります。

★県立大附属高への配置希望

※高校(国語・数学・理科(物理))受験者のみ

★大和高田市への配置希望

※高校(商業)受験者のみ

★養護教諭の配置希望

※「小中学校」「県立学校」から第1希望を選択してください。

★実習助手・寄宿舎指導員の配置希望

※「工業」「理科」「特別支援」の中から第1希望・第2希望を選択してください。

住所

**通知送付先1 (建物名・号室)**

建物名・号室

**通知連絡先1 (固定電話) 必須**

ハイフン不要

電話番号

**通知連絡先1 (携帯電話) 必須**

ハイフン不要

電話番号

**通知先2**

通知先1以外に連絡の取れる連絡先

**通知送付先2 (郵便番号)**

郵便番号

---

**出願する選考区分・校種・教科**

**選考種別 必須**

選択してください

**受験する校種・教科等 必須**

選択してください

**個人面接 教科選択 (小学校) 選択肢の結果によって入力条件が変わります**

個人面接における、小学校の教科を選択してください。  
※小学校受験生(全道考)、義務教育学校教員志願者の中学校受験者が対象です。  
※小学校受験生は英語を選択してください。

選択してください

**個人面接 教科選択 (中学校) 選択肢の結果によって入力条件が変わります**

個人面接における、中学校の教科を選択してください。  
※義務教育学校教員志願者の小学校受験者が対象です。

選択してください

**個人面接 科目選択 (地理歴史) 選択肢の結果によって入力条件が変わります**

個人面接における、地理歴史の科目を選択してください。  
※高等学校・地理歴史受験者が対象です。

選択してください

---

**配置希望**

**高等学校(国語・数学・理科(物理)・商業)、養護教諭、実習助手・寄宿舎指導員の受験者が対象です。**

**県立大附属高への配置希望を選択してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります**

高校国語・数学・理科(物理)を受験する人が対象です。

選択してください

**大和高田市への配置希望を選択してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります**

高等学校・商業を受験する人が対象です。

選択してください

**養護教諭の配置希望 選択肢の結果によって入力条件が変わります**

第1希望を選択してください。  
(選択しない方を第3希望とします。)

小中学校

**実習助手・寄宿舎指導員の配置希望 選択肢の結果によって入力条件が変わります**

第1希望、第2希望を選択してください。  
(記載のないものを第3希望とします。)

第1希望工業、第2希望理科

⑩ 最終学歴について入力してください。

※教員免許取得のための通信制課程は最終学歴となりません。

※学校名頭文字検索を利用してください。

※該当する学校がない場合は、「学校名(その他)」に直接入力してください。

**最終学歴**

教員免許取得のための通信制課程は最終学歴となりません。

**学校名頭文字検索**

選択してください

**学校名** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

**学校名(その他)** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※該当する学校がない場合はここに学校名を直接入力

**学歴区分** 必須

大学

**学部、学科、課程** 必須

選択してください

**学部、学科、課程(その他)** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※該当する学部、学科等がない場合、ここに学部、学科等を直接入力

**入学年月** 必須

年 月

**卒業等年月** 必須

年 月

**修学区分** 必須

卒業認定

**部活動等**

**部活動・ボランティア活動**

入力文字数：0/50

**主な成績**

近畿大会相当以上の成績やボランティア活動の内容を簡潔に入力してください。

入力文字数：0/50

**賞罰** 必須

有

無

選択解除

**賞罰名** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

入力文字数：0/50

**教員免許・司書教諭資格**

**教員免許状1** 必須

受験する校種・教科の免許状について入力してください。  
取得済みの場合は【有】にチェックしてください。

有

無

選択解除

**1. 校種、教科** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

**1. 免許状種類** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

**1. 取得・見込** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

**教員免許状2** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

受験する校種・教科以外の所持免許状について、入力ください。

有

無

選択解除

⑪ 部活動等について入力してください。

※文字数制限がありますので、簡潔に入力してください。

※ご自身が経験された部活動や指導経験のある部活動を入力してください。

※主な成績は、地区大会(近畿大会など)以上の成績等、顕著なものを入力してください。

※特にない場合は、入力不要です。

⑫ 賞罰は、懲戒処分や分限処分などの処分歴(体罰、わいせつ行為、各種ハラスメント、飲酒運転等)や、罰金刑以上の刑罰(道路交通法違反を除く)がある場合には、その名称や期日、具体的な内容について入力してください。

処分歴の秘匿や、故意による虚偽の記載があった場合には、採用候補者名簿から名前を削除します。

⑬ 教員免許・司書教諭資格について入力してください。

※免許状1については、受験する校種・教科の免許状について入力してください。

※取得見込の場合も、「有」を選択して入力してください。

※以下、所有する(取得見込み含む)免許状について全て、入力してください。

※1以上ある場合は、「受験上の配慮希望事項等」欄に入力してください。

※「無」を選択すると、それ以降の免許状の入力フォームは非表示になります。

- ⑭ 加点申請を希望する人は「有」を選択し、申請番号を選択してください。
- ※申請番号ごとに申請できる選考区分・校種が異なります。  
対象以外のものを申請されても加点を行いません。
- ※複数申請可能です。
- ※「無」を選択すると、それ以降の加点申請の入力フォームは非表示になります。

※加点資格詳細を入力してください。  
申請番号4、10、11、14を選択した方が対象です。

- ⑮ 履歴事項(学歴・職歴)を入力してください。

※学校名1は、高等学校名を入力してください。

※学歴2・3・4は、既に入力した最終学歴までの間に学歴がある方が対象です。

※「無」を選択すると、それ以降の学歴入力フォームは非表示になります。

※職歴が12以上ある場合は、直近の履歴を優先して入力してください。

(例) 職歴が20ある場合は、1~8を「受験上の配慮希望事項等」に入力し、9~20を入力する。

※任用履歴については、辞令書の通りに正しく入力してください。

※職種・職務内容について選択肢から選んでください。

※「無」を選択すると、それ以降の職歴入力フォームは非表示になります。

**加点申請**

加点要件に該当する人は加点申請することにより、1次試験に限り加点します。申請番号ごとに申請できる選考種別・校種が異なります。受験案内に記載の加点要件をお確かめの上、申請してください。

**加点申請1 必須**

申請番号1・2の認定校と教諭普通免許状は、取得済みでも加点申請可能です。

有  
 無

選択解除

**1 加点申請番号** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

希望する加点の申請番号を選択してください

選択してください

**1 加点要件取得状況** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

申請番号1・2と教諭普通免許状は取得済みでも申請可能です。

選択してください

**加点申請2** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

有  
 無

---

**5 加点要件取得状況** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

申請番号1・2と教諭普通免許状は取得済みでも申請可能です。

---

**加点資格詳細** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

申請番号4、10、11、14を選択された方は、所有する資格を入力してください。

入力文字数: 0/50

**履歴事項**

**学歴1**

**学校名1 必須**

高等学校名を入力してください。  
※卒業後以外の公立高等学校の場合は、都道府県名も添えて入力してください。

高等学校

**自年月日1 必須**

学籍 (高等学校入学・卒業から)

▼

年

▼

月

▼

日

**至年月日1 必須**

▼

年

▼

月

▼

日

**学歴2 必須**

高等学校卒業後、最終学歴までの間に2学歴がある方が対象です。

有  
 無

選択解除

**学校名2** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

学校名

---

**職歴**

職歴1から時系列で空白期間がないように入力してください。職歴が12以上ある場合は、直近の職歴の入力を優先してください。入力しきれない職歴は受験上の配慮希望事項欄に入力してください。在家庭の場合は、職歴有として「在家庭」と入力してください。

**職歴1 必須**

有  
 無

選択解除

**勤務先名1** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

勤務先名

**職歴1 職種** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

職種を選択してください。

選択してください

**職歴1 職務内容** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ⑯ 出願時に学校で勤務されている場合は、「有」を選択して  
現任校の情報を入力してください。

**現任校 必須**

出願時に勤務されている場合は【有】を選択してください。無職にいらしている場合も入力してください。

有  
 無

選択解除

**現任校名** 選択該の結果によって入力条件が変わります

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**現任校職種** 選択該の結果によって入力条件が変わります

職種を選択してください。

選択してください

**現任校職務内容** 選択該の結果によって入力条件が変わります

職務内容を選択してください。

選択してください

**自年月日** 選択該の結果によって入力条件が変わります

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

**至年月日** 選択該の結果によって入力条件が変わります

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

**教職経験**

**教諭経験 必須**

他部課長程度での教諭経験を含みます。講師等の経験は含みません。

有  
 無

選択解除

**教諭等経験月数** 選択該の結果によって入力条件が変わります

\_\_\_\_月

**県内講師等経験月数**

県内県内の短期講師等経験月数

\_\_\_\_月

※「至年月日」については、辞令書の通りに入力してください。

- ⑰ 教職経験・講師経験月数等を入力してください。

※教諭経験には、講師等の経験は含みません。

※勤務経験月数の計算方法は受験案内で確認してください。

**講師登録**

出願と同様に県立公立学校講師登録されます。希望しない場合は、希望しないを選択してください。

希望する

**任期付名簿登載希望**

希望するを選択した1次試験合格者（全て免除者含む）は、任期付採用候補者選考試験を免除し、令和6年4月から3年間、公立学校教員（任期付）候補者名簿に登録します。  
講師登録と兼ねて希望することができます。

希望する

**任期付採用第1希望校種** 選択該の結果によって入力条件が変わります

選択してください

**任期付採用第2希望校種** 選択該の結果によって入力条件が変わります

選択してください

**免除申請の有無 必須**

免除申請に該当する人は免除申請することにより、1次試験の全て、または一部を免除します。  
受験案内に記述の免除要件を必読必守の上、申請してください。該当者であっても、申請がない場合は、免除となりません。また、申請者であっても、免除要件を満たさない場合は免除になりません。

有

**免除申請（1次試験の全て）** 選択該の結果によって入力条件が変わります

1次試験の全ての科目を免除する方が対象です。  
要件の詳細は受験案内で確認してください。

ア 現在専攻科で連続3年間勤務  
 イ 次世代教員養成修了生

選択解除

**免除申請（教職教養）** 選択該の結果によって入力条件が変わります

教職教養の免除を希望する方が対象です。  
要件の詳細は受験案内で確認してください。

ウ 5年間で36月の講師経験等  
 エ 現在講師等で5年間で24月の講師経験等  
 オ 短期教諭（教員）で24月以上の勤務実績

選択解除

**免除申請（教科専門）** 選択該の結果によって入力条件が変わります

教科専門の免除を希望する方が対象です。  
要件の詳細は受験案内で確認してください。

カ 現在講師等で連続3年間勤務  
 キ 英語資格（準1級以上等）

選択解除

- ⑱ 免除申請の有無を選択してください。

※「無」を選択すると、申請番号入力フォームが非表示になります。

※1次試験の全て免除、教職教養の免除、教科専門の免除の3つから申請する区分を選択してください。

※免除要件の詳細は、受験案内で確認してください。

⑳ 障害者手帳の有無を選択してください。

※「無」を選択すると、障害者手帳に関する申込みフォームは非表示になります。

㉑ 受験票用写真データを添付してください。

※写真は、3ヶ月以内に撮影されたもので、上半身、脱帽、正面向き、無背景(写真画像が加工されたものは使用不可)に限りです。

※ファイルサイズ130KBまで。

※対応ファイル形式は jpeg, jpg, gif, png

※画像ファイル名は「生年月日(半角数字8桁)+名前」にしてください。(例：19771208奈良太郎)

㉒ 提出書類のある方は、「有」を選択し、添付してください。

※データは、PDF形式(A4サイズ)のみ添付可能です。

㉓ 入力・添付が終われば、「確認へ進む」をクリックしてください。

入力に不備があれば、不備の項目が黄色に表示されますので、入力内容を修正してください。

㉔ PDFファイルで出力し、保存・印刷してください。

※願書控えとなります。

㉕ 受付が完了し、整理番号とパスワードを記載したメールが送信されます。

メールを確認してください。メールが届いていれば、出願手続きは完了です。