

# 令和7年2月向け 奈良県広域水道センター 会計年度任用職員（一般事務）募集案内

奈良県広域水道センターでは、令和7年2月から入札業務、用地取得等業務に従事する会計年度任用職員（一般事務）を募集します。

## 【会計年度任用職員（一般事務）のポイント】

1. 任期は最長1年度（勤務実績により再度任用あり）
2. 子育て世代向けの休暇制度を充実（要件あり）
3. 期末手当・退職手当の支給あり（要件あり）

受付期間 令和6年12月27日（金）

～令和7年1月16日（木）＜必着＞

※募集に関する問い合わせ及び応募先は、  
奈良県広域水道センター総務課

〒639-1041 大和郡山市満願寺町 444-3  
電話 0743-54-5985

選考実施日 令和7年1月20日（月）

## 1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
一般事務	広域水道センター 大和郡山市満願寺町 444-3	1名	入札業務・用地取得業務及び庶務業務に従事します。

■郵便申請については、1月16日（木）までに到着したものに限り受け付けます。

■受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。

■応募者多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。

## 2 応募資格

地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、主に入札業務・用地取得業務、及び庶務業務に従事していただきます。

(職務内容)

- ・入札業務関連資料（公告等）の作成、他職員作成資料のチェック
- ・用地取得業務に係る資料整理、相手方との連絡調整の補助
- ・境界確定等、県水当局所有地の管理業務に係る事務の補助
- ・オープンカウンターを初めとした物品等調達事務
- ・職員の給与事務等に関する事務
- ・来客対応、電話応対

等

(必要となる経験等)

- ・対人折衝についての経験があること（あれば尚可）
- ・公官庁等の公機関での事務経験があること（あれば尚可）
- ・パソコン（ワープロソフト、エクセルなど）を使用し文書や表・グラフの作成ができること（必須）

### 4 任期

原則として令和7年2月1日から令和7年3月31日まで

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、奈良県広域水道企業団への移行のため、年度を超えた再度の任用期間は令和7年度末までに限ります。

### 5 勤務条件等

勤務場所	奈良県広域水道センター
勤務時間	原則 8時30分～17時15分の7時間45分（休憩時間60分）
超過勤務	原則なし （ただし、用地交渉など業務の内容によっては、超過勤務を命じることがあります。）
休日	原則 土曜日、日曜日、祝日、12/29～翌年1/3 （ただし、用地交渉など業務の内容によっては、休日出勤を命じることがあります。）
給与	給料月額166,600円～196,200円円 （上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当の支給あり）
社会保険 (続く)	・健康保険 （地方職員共済組合の適用となります。）

<p>社会保険 (続き)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・厚生年金保険 (日本年金機構の適用となりますが、採用から12ヶ月経過し、一定条件を満たした場合は、地方職員共済組合の長期給付の適用となります。)</li> <li>・雇用保険 (一定条件下で6月を超えて勤務した場合、職員の退職手当に関する条例が適用され、雇用保険は適用除外となります。)</li> <li>・災害補償 (労災保険の適用となりますが、採用から12ヶ月経過し、一定条件を満たした場合は、地方公務員災害補償基金の適用となります。)</li> </ul> <p>※令和7年度以降の奈良県広域水道企業団での任用の条件については、採用後、別途説明予定です。</p>
<p>服務規律</p>	<p>会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務</li> <li>・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務</li> <li>・信用失墜行為の禁止</li> <li>・秘密を守る義務</li> <li>・職務に専念する義務</li> <li>・争議行為等の禁止</li> <li>・営利企業等の従事制限</li> </ul>

## 6 選考方法

応募者に対して面接審査を行います。採用は、一定の基準点を満たした応募者を合格者とし、採用します。

また、合格者は、原則として令和7年2月1日付で採用します。

## 7 面接日時・場所・選考内容

<p>日 時</p>	<p>令和7年1月20日(月) ※面接時間は、1月17日(金)を目処に電話にて通知します。</p>
<p>場 所</p>	<p>奈良県広域水道センター 大和郡山市満願寺町 444-3</p>
<p>選考内容</p>	<p>書類選考、面接</p>
<p>合格発表</p>	<p>令和7年1月24日(金)(予定)</p>
<p>備考</p>	

## 8 応募手続

### (1) 申込方法

ハローワーク紹介状及び「会計年度任用職員（一般事務）応募申込書（兼履歴書）」、職務経歴書を奈良県広域水道センター総務課まで直接持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

※郵送の場合は、封筒の表に必ず「広域水道センター会計年度任用職員（一般事務）応募」と朱書きしてください。

### (2) 合格発表

受験者全員に合否通知を郵送します。

### (3) 注意事項

(ア) 提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

(イ) 応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、採用に至らなかった場合、応募書類は返却します。

### ○選考会場の位置図



※バスの路線、時刻等は各自ご確認ください。